

УДК 004.9:338

**ІТ-СЕРВІС СУПРОВОДУ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ НА
ВИРОБНИЦТВО ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ
ПРИЛАДОБУДІВНОГО ЗАВОДУ**

Проскурний А. В.

Науковий керівник – к.пед.н., доц. Шеховцова В. І.

Харківський національний університет радіоелектроніки, каф. ІУС
м. Харків, Україна

Тел.: +38(066)669-45-97, e-mail: andrii.proskurnyi@nure.ua

The article describes the relevance of using IT technologies for enterprise management. There is defined the enterprise selected for automation. The enterprise's operation processes for entering into contracts and documenting flow are described. The article describes the problems of the existing management system that show up at the main stages. There are defined the reasons and benefits to develop an IT service. The purpose is to increase the efficiency of the enterprise. The functionality of the IT service is described.

Залучення ІТ-технологій до керування виробництвом є актуальною задачею автоматизації. Сучасна промисловість використовує новітні технології безпосередньо в виробництві, замінюючи робітників на автоматизовані комплекси та роботизоване устаткування. В той же час автоматизація процесів управління та взаємодії між всіма підрозділами, як по вертикалі, так і по горизонталі організаційної структури є необхідною умовою функціонування підприємства. Управління без використання ІТ-технологій сповільнює процеси та робить їх більш схильними до вразливості порівняно з іншими підприємствами, що позбавлені цього недоліку [1].

Обраний об'єкт автоматизації – приладобудівне підприємство. Виробництво позамовне. Після розгляду керівництвом підприємством замовлення відправляється в планово-економічний відділ (ПЕВ) для розрахунку вартості. ПЕВ надсилає запит відділу постачання стосовно вартості сировини, матеріалів, комплектуючих для виконання замовлення та відділу заробітної платі стосовно трудомісткості замовлення. Після отримання відповідних даних ПЕВ розраховує вартість замовлення та готує проєкт відповіді на замовлення та надає директору. Лист узгоджується з головним бухгалтером (ГБ), юристом, службою безпеки (СБ) та головним конструктором. Узгодження має на увазі згоду вказаних служб з цифрами, що викладені в проєкті договору. В разі незгоди повинно надатися обґрунтування причин відмови. Після цього недоліки ліквідуються або лист надається директору на підпис без візи. Після узгодження лист підписується директором підприємства та відсилається замовнику. Якщо замовник погоджується з ціною та умовами постачання, то готується договір. Договір узгоджується ГБ, головним конструктором,

планово-диспетчерським відділом, ПЕВ, юристом, фінансовим бюро та СБ та відправляється на підписання замовнику. Якщо у замовника є заперечення стосовно пунктів договору, то готується додаткова угода, що урегулює ці питання.

Документ, що потребує підтвердження у різних відділах, існує лише в одному паперовому екземплярі. Після створення цього документу він переміщується по підприємству. Кожен, хто повинен поставити свій підпис про згоду з написаним, повинен перед цим перевірити спроможність виконання умов та відсутність негативних наслідків. Наявність одного екземпляру документу накладає обмеження у послідовному ознайомленні та підтвердженні. Послідовна обробка викликає значні затримки часу. Недоліками поточного порядку є зберігання лише останньої версії документу. Зберігання всіх версій ускладнено обсягами документообігу. Використання паперу, як основного та єдиного носія інформації, ускладнює доступ та пошук необхідних даних [2].

Для того щоб ліквідувати вказані недоліки роботи підприємства на етапі укладання договору, пропонується створити ІТ-сервіс супроводу укладання договорів на виробництво інформаційної системи приладобудівного заводу.

Функціями ІТ-сервісу є створення, збереження, доступ й узгодження документів. Створення документів – це формування екземплярів документів для зберігання або узгодження, збереження – це розміщення документу в базі даних (БД) з налаштуваннями доступу, адресації та необхідними користувачами для узгодження документу. Доступ до документів – це надання можливості користувачам переглядати документи за їх рівнем допуску. Узгодження документів – це надання можливості переглядати та візувати документи, або в разі відмови вказувати причину відмови візування.

Програмна реалізація модуля використовує БД для збереження документів та надання доступу.

Клієнтська частина є веб-додатком, що розроблений з використанням мови С#, HTML та CSS. На серверній стороні, як система для керування БД, обрано Oracle, а середовище для розробки – APS.NET. Модуль забезпечує пришвидшення процесів узгодження та документообігу.

Список використаних джерел:

1. Виробництво та його основні ресурси (2023, 12 квітня). https://pidru4niki.com/1357041162868/politekonomiya/virobnitstvo_yogo_osnovni_resursi_faktori.
2. Документообіг та BPM (2023, 14 квітня). <https://www.it.ua/products/dokumentooborot-i-bpm/>.