

**Аврамова Ірина Петрівна**  
завідуюча науково-бібліографічним відділом  
НБ ХНУРЕ

## **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УКАЗАТЕЛИ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Создание библиографических пособий является одним из основных направлений научно-библиографической работы библиотек. Известно, насколько трудоёмким является такой вид деятельности. С внедрением в работу библиотек компьютерной техники, с приобретением автоматизированных библиотечных программ, которые дали возможность библиотекам перейти от традиционных каталогов и картотек к электронным, процесс составления библиографических указателей в значительной мере упростился и ускорился. Мы получили возможность составлять библиографические указатели и списки в автоматизированном режиме.

Самую большую группу библиографических пособий по их содержанию составляют биобиблиографические указатели. Среди всех указателей, биобиблиографические отличаются многообразием форм, включая персональные, а также биографические и биобиблиографические словари. Последнее время персональным указателям уделяется особое внимание, как со стороны библиографических работников, так и со стороны профессорско-преподавательского состава университета. И это легко объяснить: одно издание, объединяющее все публикации учёного, даёт возможность последовательно проследить историю развития его научной деятельности. Персональные указатели, как разновидность биобиблиографических указателей, объединяют в себе библиографическую информацию о публикациях определенного лица (персоналии), документы и биографические сведения о нём. Персональные библиографические указатели, создаются сегодня также в целях рекламирования деятельности ученых, формирования имиджа организаций, в которых они работают. Такие пособия помогают специалистам в получении информации о том, кто работает в той же области и каких успехов достигли коллеги. Очень важно, что с помощью персональных указателей можно отразить не только историю развития научных исследований в университете по разным направлениям, но и раскрыть фонды библиотеки, выделяя, специализированные собрания и коллекции, хранящиеся в библиотеке.

Обычно персональные указатели издаются к юбилейным датам учёных. Цель создания таких указателей – объединить в одном издании все труды ученого: учебники, монографии, статьи из периодических изданий, публикации на иностранных языках, авторские свидетельства, патенты, депонированные рукописи, отчёты и т. д.

Активно свою деятельность в этом направлении научно-библиографический отдел начал в 2005 г. Первый наш биобиблиографический указатель был посвящен ректору нашего университета профессору, чл.-кор. АН Украины Бондаренко М.Ф. В течение последующих лет было подготовлено и издано ряд указателей в общей серии **«Видатні науковці»**. В 2010 г. мы подготовили 2 персональных указателя: указатель, посвященный 70-летию со дня рождения профессора университета, доктора физ.-мат. наук Гордиенко Ю.Е. и указатель, посвященный памяти выдающегося учёного мирового значения в области метеорных исследований, Кашеева Б.Л. На основе данного указателя была сформирована тематическая коллекция в открытом электронном архиве на сайте нашей библиотеки – «Мемориальный цифровой архив проф. Кашеева Б.Л.», включающая 68 документов. Собрания фонда распределены следующим образом: литература об авторе, его публикации и фотографии.

Необходимо отметить, что создание полноценного персонального указателя возможно только при содействии самих учёных. Оптимальный вариант – назначение заведующим кафедрой одного из преподавателей помощником или консультантом библиографа. Он одобряет или корректирует предложенную структуру указателя, выявляет недостающие в БД документы и пополняет её, осуществляет научное редактирование подготовленного материала. Но, если в каких-либо документах, предоставленных автором для персонального указателя, нет полноты сведений и Вы не имеете возможности просмотреть их *de visu*, описание данных источников помечается астериском \*, т.е. звёздочкой, и это оговаривается в предисловии.

Ссылаясь на специальные авторитетные издания [2, 3], методика составления персонального указателя следующая:

- выбор персоналий;
- определение структуры указателя;
- отбор и группировка материала;
- библиографическое редактирование;
- составление справочного аппарата (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения, оглавление);
- заключительное оформление библиографического пособия (иллюстративный материал, дизайн обложки).

Структура указателя устанавливается предварительно, но в процессе работы вносятся различные коррективы. Персональный указатель, как правило, включает следующие разделы:

- предисловие;
- биографический очерк, т.е. краткий очерк о научной, педагогической и общественной деятельности (хотя он не является обязательным элементом пособия);
- основные даты жизни и деятельности ученого;
- список трудов ученого;

- литература о жизни и деятельности;
- вспомогательные указатели;
- список принятых сокращений.

Труды деятеля, которому посвящено персональное пособие, располагаются в хронологическом порядке – **по годам издания, а в пределах года – по видам документов.** Документы одного вида следуют в алфавитном порядке по следующей схеме:

- книги и брошюры на русском языке, а затем на иностранных;
- статьи и другие материалы из неперидических, продолжающихся и периодических изданий, в том числе газет;
- депонированные рукописи;
- патентные документы (алфавитное расположение материала: а. с., заявки, пат., причём, если несколько патентов или а. с. – в порядке возрастания их номеров);
- рецензии;
- переводы;
- издания, составителем которых является тот или иной деятель;
- работы под редакцией данного деятеля, кроме периодических, продолжающихся и серийных изданий, в подготовке которых он участвовал в качестве главного или ответственного редактора.

Не включаются в указатель трудов и не отражаются во вступительной статье неперидические издания, в редактировании которых тот или иной деятель принимал участие в качестве члена редколлегии.

По данной схеме у меня есть ряд замечаний:

1. Кроме депонированных рукописей, которые входят в группу «неопубликованные документы» по видам документов, в персональных указателях всегда приводятся описания отчетов о НИР, диссертаций, авторефератов диссертаций. В данной схеме депонированные рукописи выделены отдельным разделом, а другие документы из этой группы вообще не рассматриваются.
2. В схеме отсутствует такой вид документа, как «электронный ресурс», а сейчас это очень актуально, особенно в высших учебных заведениях, где новые технологии развиваются стремительно и научно-педагогические сотрудники активно используют новые цифровые коммуникации.
3. Как быть с методическими указаниями? Обычно, в этих изданиях персоналии приводятся в качестве составителя, поэтому логично включать их в соответствующий раздел, т.е. «издания, составителем которых является тот или иной деятель» и назвать его «методические указания» т. е. по виду документов.
4. Об иностранных публикациях говорится только в первом разделе схемы «книги и брошюры». А статьи на иностранных языках, материалы конференций и т.д. Учитывая, что в списках использованных источников, издания на иностранных языках располагаются в самом конце списка, то

соответственно и в персональных указателях мы должны располагать публикации на иностранных языках по виду этих документов в конце соответствующих разделов.

Все эти моменты говорят о том, что сама схема, как была установлена много лет тому назад, так никто её не пересматривает. Но, если мы хотим создавать качественные, персональные библиографические пособия и максимально полно удовлетворять запросы современных пользователей, нам просто необходимо разработать и придерживаться современной методики и структуры их составления.

#### Список использованной литературы:

1. Биобиблиографический указатель: рекомендации по составлению и оформлению [Текст]. – К. : Наук. думка, 1988. – 58 с.
2. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология [Текст] : учеб. / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с.