



90 РОКІВ
ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
1930-2020



**Звіт
Наукової бібліотеки ХНУРЕ
за 2020 рік
та план роботи на 2021 рік**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

Затверджую
Ректор ХНУРЕ
Семенець В.В.

_____ **2021 р.**

ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ за 2020 рік
ТА ПЛАН РОБОТИ на 2021 рік

Харків

2021

ЗМІСТ

	Основні відомості про наукову бібліотеку ХНУРЕ	3
	Використані скорочення	4
1	Структура бібліотеки	5
2	Ресурсне забезпечення	6
2.1	Бюджет	6
2.2	Фонд друкованих видань та неопублікованих документів	7
2.3	Електронні колекції та бази даних	11
2.4	Персонал	15
2.5	Матеріально-технічна база	19
3	Бібліотечний сервіс	21
4	Інформаційно-бібліографічне обслуговування	26
5	Аналітико-синтетична обробка документів	29
6	Соціокультурна діяльність	31
7	Науково-методична робота	35
8	Автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів	39
9	Нове у роботі бібліотеки	42
	Додатки:	
1	<i>Таблиця основних статистичних показників роботи бібліотеки (виконання та планування)</i>	
2	<i>Перелік тематичних виставок НБ ХНУРЕ, експонованих у 2020 р.</i>	
3	<i>Заявки, які подані на винаходи та корисні моделі у 2020 р.</i>	
4	<i>Патенти на винаходи та корисні моделі, отримані у 2020 р.</i>	

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Повна назва	НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
Скорочена назва	НБ ХНУРЕ
Тип бібліотеки	БІБЛІОТЕКА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
Підпорядкування	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Керівник ВНЗ	РЕКТОР СЕМЕНЕЦЬ ВАЛЕРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ доктор техн. наук, професор
Керівник бібліотеки	ГРИЩЕНКО ТАМАРА БОРИСІВНА
Рік заснування	1930
Група з оплати праці	II ГРУПА
Контактна інформація	Поштова адреса: проспект Науки, 14, м. Харків, Україна, 61166. Електронна пошта: info@nure.ua (офіційна адреса); Телефон бібліотеки (паралельний): 702-14-88 (директор і відділ комплектування). Факс (ЗВО): 8 (057) 702-10-13 Електронні пошти: загальна бібліотечна: library@nure.ua; директора бібліотеки: tamara.gryshchenko@nure.ua; усі інші: на сайті бібліотеки Адреса веб-сайту: http://lib.nure.ua/

Використані скорочення:

ВЕР	— відділ електронних ресурсів
ВЗФ	— відділ зберігання фондів
ВК	— відділ комплектування
ВЛІМ	— відділ літератури іноземними мовами
ВНОДіОК	— відділ наукової обробки і організації каталогів
ВРК	— відділ реєстрації користувачів
ВСВЛ	— відділ спеціальних видів літератури
ВННЛ	— відділ навчальної та наукової літератури
ВХЛ	— відділ художньої літератури
ВЧЗ	— великий читальний зал
НБВ	— науково-бібліографічний відділ
СМЗ	— служба методичного забезпечення
СТПіПЗ	— служба технічної підтримки і програмного забезпечення
СЗІВіДРС	— служба захисту інтелектуальної власності і дослідної роботи студентів
ЕЧЗ	— електронний читальний зал відділу електронних ресурсів
каф. МВТ	— кафедра Метрології та вимірювальної техніки
каф. ФІЛ	— кафедра Філософії
заст. директора	— заступник директора
учен. секретар	— учений секретар
б-р	— бібліотекар
б-ф	— бібліограф
ред-р	— редактор
ВО	— вища освіта
зво, виш	— заклад вищої освіти
нпп	— науково-педагогічні працівники
ББЗ	— бібліотечно-бібліографічні заняття
ЄКЧ	— єдина картка читача
ЕКК	— електронна картотека книгозабезпеченості
АІБС	— автоматизована інформаційно-бібліотечна система
ТТПК	— тематико-типологічний план комплектування
ВКЧ	— віртуальний квиток читача
розд.	— розділ

Візія: будучи частиною інформаційного середовища університету, його ресурсним, комунікативним, соціально-культурним центром, Бібліотека сприяє створенню знань шляхом впровадження інноваційних послуг та ресурсів для викладання, навчання та дослідження.

Місія: сприяти удосконаленню викладання і науки в ХНУРЕ, інтелектуальному зростанню і творчості учасників освітнього процесу через створення інноваційних сервісів та навчання ефективному використанню навичок критичного оцінювання інформаційних ресурсів, пропонуючи допомогу в дослідженнях.

Для подальшої постановки та вирішення концептуальних завдань Бібліотеки розроблено документ **«СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ на 2021-2026 роки»**. У ній зазначено місію та основні завдання бібліотеки, правові основи діяльності, зовнішні та внутрішні фактори впливу та позначено пріоритетні напрями розвитку Бібліотеки: підвищення якості підтримки досліджень, навчання та викладання в університеті; формування, супровід інформаційних ресурсів та збереження книжкової спадщини; оновлення сервісів бібліотеки для забезпечення якісного та оперативного обслуговування відвідувачів; модернізація бібліотечного простору; створення креативного соціокультурного середовища; побудування ефективної системи управління змінами. Очікувані результати від реалізації цієї Стратегії – стати сучасною бібліотекою європейського рівня; місцем комфортного навчання та дозволля студентів з вільним доступом до необхідних ресурсів; комплексом різноманітних просторів; підрозділом Університету, що оперативно реагує на зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі; центром розподілених електронних ресурсів кафедр та підрозділів Університету на базі єдиного інтегрованого каталогу Бібліотеки; провайдером нових технологій бібліотечно-інформаційного обслуговування всіх категорій користувачів; місцем для навчання, генерації нових ідей, проведення презентацій, майстер-класів, зустрічей.

1. СТРУКТУРА БІБЛІОТЕКИ

Структура НБ ХНУРЕ представлена у схемі організаційної та виробничої структури бібліотеки та фіксується у положеннях про бібліотеку та її структурні підрозділи.

У 2020 році у структурі Бібліотеки відбулись зміни. У зв'язку з оптимізаційними процесами у виші до Бібліотеки був приєднаний навчально-дослідницький відділ, який увійшов до Бібліотеки як служба захисту інтелектуальної власності та підтримки дослідницької роботи студентів з основними функціями забезпечення:

- організація та проведення Міжнародного молодіжного форуму «Радіоелектроніка та молодь у ХХІ столітті» в університеті; Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та підсумкової науково-практичної конференції на базі університету; організації участі студентів університету у Всеукраїнській студентській олімпіаді та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт поза межами університету;

- забезпечення набуття університетом майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової діяльності та оформлення матеріалів заявок на об'єкти інтелектуальної власності, ведення діловодства по заявкам, здійснення своєчасної сплати зборів за дії, що пов'язані з охороною об'єктів інтелектуальної власності;

- переклад наукової, технічної, патентної та іншої спеціальної літератури, матеріалів листування зі сторонніми (в т.ч. зарубіжними) установами, а також матеріалів конференцій з англійської та французької мов на українську мову та навпаки;

- державна реєстрація та облік відкритих науково-дослідних робіт.

До складу бібліотеки входить **11 відділів, 15 секторів, 3 служби.**

4 головних спеціалісти (3 головних бібліотекаря та 1 головний бібліограф) відповідають за загальні напрямки роботи: організація фонду, обслуговування користувачів та науково-бібліографічна діяльність.

Провідні бібліотекарі та бібліографи очолюють окремі напрямки роботи у своїх відділах.

Адміністрація бібліотеки:

Директор бібліотеки – Грищенко Тамара Борисівна

Заступник директора – Шептун Людмила Миколаївна

Заступник директора – Влащенко Людмила Георгіївна

Учений секретар – Етенко Наталія Юріївна

2. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 БЮДЖЕТ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ – 2020

Таблиця 2.1.1 Фінансові витрати наукової бібліотеки на комплектування та придбання необхідних товарів і послуг у 2020 році.

Предмет бюджетування	Потреби, грн.	Дохідна частина	Видаткова частина	Джерело фінансування
		Виділено, грн.	Викорис-тано, грн	
Придбання книг	100000,00	14800,00	14800,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Передплата періодичних видань	150000,00	100000,00	22934,40	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Передплата електронних ресурсів	46440,00	46440,00	46440,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Навчально-методичні видання (у друкованому та електронному вигляді)	14694,64	14694,64	14694,64	Редакційно-видавничий відділ ХНУРЕ
Надання цифрових ідентифікаторів об'єкту DOI для кожного оригінального твору, що депонується у регіональному реєстрі DOI та у Системі CrossRef (за договором № РЧ/39-2019 про надання послуг супроводу веб-сайтів період. наук. видань на платформі “Наукова періодика України”)	12000,00	10 800,00	11300, 00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Канцтовари	11000,00	2600,00	2600,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
ВСЬОГО:	334134,64	189334,64	112769,04	

Інші надходження

Предмет надходження	Джерело надходження	На суму, грн.
Дари читачів	Читачі НБ ХНУРЕ	10407,00
Видання з обмінних фондів ЗВО та НДІ	Документообмін	2134,15
Технічне обладнання:		
• Системний блок EzcoolMQ520B б/в (3 шт.)	Дари	7500,00
• Роутер D-Link DIR-842 б/в (2 шт.)	Дари	600,00
Всього:		20641,15

2.2 ФОНД ДРУКОВАНИХ ВИДАНЬ ТА НЕОПУБЛІКОВАНИХ ДОКУМЕНТІВ

КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОБЛІК.

У звітному році **комплектування** фонду наукової бібліотеки ХНУРЕ здійснювалося у відповідності до профілю університету для забезпечення навчального процесу та наукових досліджень, а саме:

- поточне комплектування та доукомплектування;
- облік документів (у т.числі об'єктів права інтелектуальної власності);
- технічне опрацювання нових надходжень, включаючи штрих-кодування;
- списання документів (у т. числі з інвентарних книг);
- створення на сайті та в АІБС «УФД/Бібліотека» комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (КНМЗ): поповнення, редагування, аналіз, консультації;
- робота з тематико-типологічним планом (ТТП) та електронною картотекою книгозабезпеченості (ЕКК);
- підтримка постійного зв'язку з викладачами кафедр з питань відпрацювання і виконання замовлень на літературу;
- аналіз та надання відомостей для ліцензування, акредитації спеціальностей, напрямків, освітніх програм.

Витрати на комплектування з розрахунку на 1 читача протягом трьох років – у таблиці 2.2.1.

Таблиця 2.2.1 Витрати на комплектування з розрахунку на 1 читача.

Рік	2018	2019	2020
Сума	46,4 грн.	52,8 грн.	6,46

Значне зниження витрат на комплектування пов'язано з неможливістю оформити передплату на 2021 рік у поточному році через вихід постанови КМУ №1198 від 02.12.2020 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 і від 22 липня 2020 р. № 641» про заборону на період дії карантину здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

У 2020 р. до фонду бібліотеки **надійшло** 1381 назв, 4331 прим. друкованих видань.

Для підрозділів ХНУРЕ передплачено 18 назв газет і журналів.

Таблиця 2.2.2 Надходження до фонду НБ ХНУРЕ

Надійшло, види документів	Джерело надходження	Вид документу	К-сть, назв/прим.
книжкові видання	закуплено	навчальні посібники	10/25
	надійшло з Редакційно-видавничого відділу ХНУРЕ	методичні вказівки, конспекти лекцій, навчальні посібники	86/2222
	дарунки читачів <i>Діаграма 2.1</i>	навчальна, наукова, художня та ін. література	91/145
	обмін із ЗВО та НДІ	книги	28/28
		збірники	12/12
	передплата	збірники	3/3
	заміна (замість загублених читачами)	навчальна, наукова, художня та інша література	120/577
періодичні видання	за передплатою	журнали, газети	22/214
	дарунки читачів	журнали	7/35

	обмін із ЗВО та НДІ	журнали	8/23
неопубліковані документи	випускаючі кафедри ХНУРЕ	пояснювальні записки до атестаційних робіт здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні	913/913
	аспірантура, дисертанти	дисертаційні роботи	4/4
	розсилка, дисертанти	автореферати дисертацій	119/130
об'єкти права інтелектуальної власності	співробітники ХНУРЕ (відомості з відділу, що увійшов до складу бібліотеки)	авторські свідоцтва СРСР, патенти на винаходи і корисні моделі, свідоцтва на промислові зразки, свідоцтва на знак для товарів і послуг	1746

Склад фонду неопублікованих документів – Діаграма 2.2.

У 2020 році Бібліотека **співпрацювала з наступними видавничими організаціями та торгівельними фірмами:** ФО-П Шимановська О.М., ФО-П Кудь О.Я., ТОВ «Алерта», ТОВ «Меркурій-Інформ», ТОВ «Меркурій-Експрес», ТОВ «МЦФЕР-Україна».

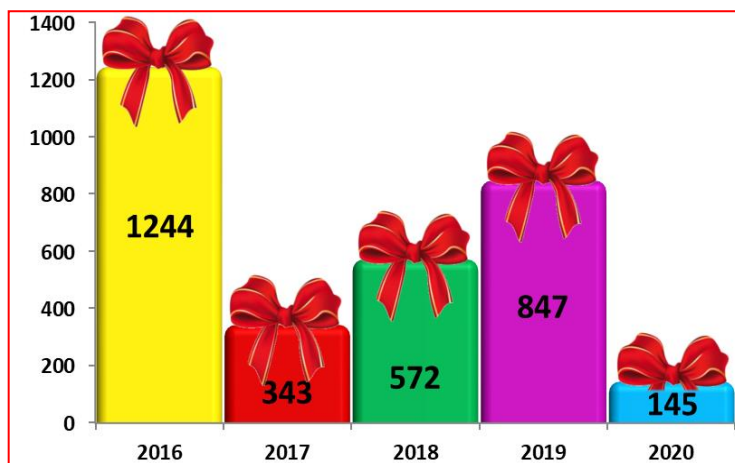
Документообмін здійснювався відповідно до укладених Угод з НаУ «Львівська політехніка», НТУУ «КПІ», Вінницького НТУ, Радіоастрономічний інститут НАНУ, ІРЕ ім. А.Я. Усікова НАНУ, Національний аерокосмічний університет «ХАІ». У 2020 році укладено угоду з Науковою бібліотекою ім. М. Максимовича Київського національного університету ім.. Т. Шевченка.

Робота з книгозабезпеченістю на базі тематико-типологічного плану (ТТП).

Одним з напрямків роботи відділу комплектування є робота з тематико-типологічним планом (ТТП) бібліотеки та модулем АІБС «УФД/Бібліотека» - **електронною картотекою книгозабезпеченості (ЕКК)**. ЕКК дозволяє простежувати забезпечення навчального процесу літературою, планувати поточне комплектування, доукомплектування, сприяє підвищенню якості формування фонду. На базі ЕКК створюється та редагується колекція КНМЗ в ЕК та на сайті НБ ХНУРЕ.

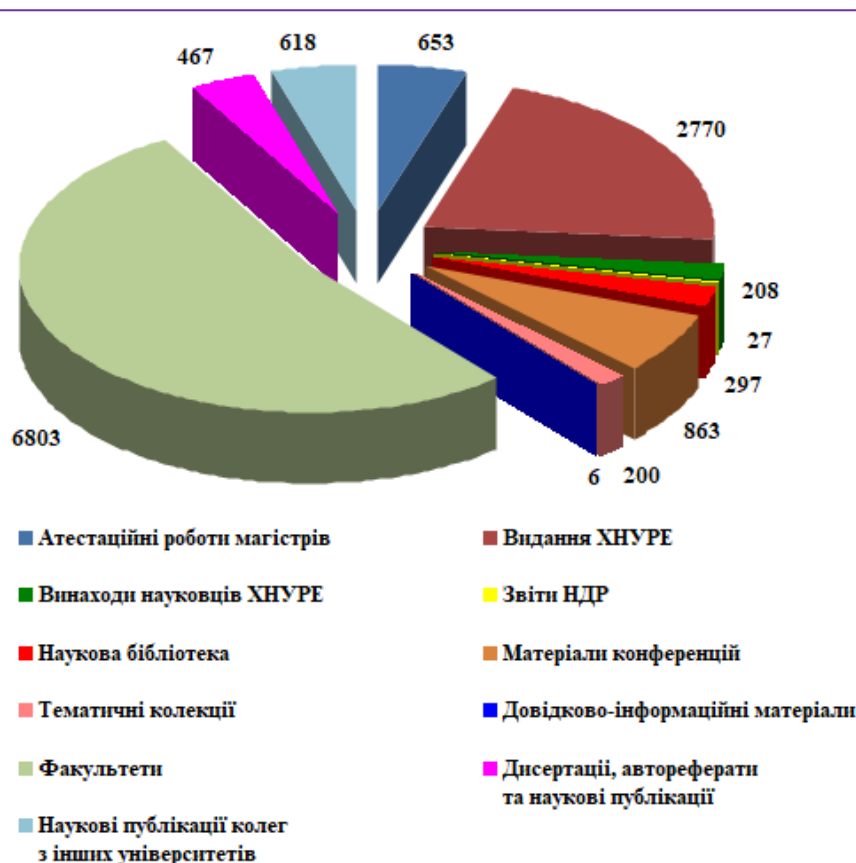
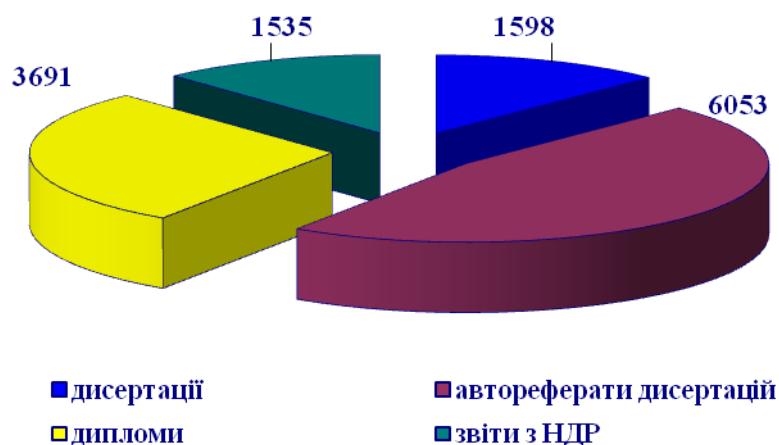
Таблиця 2.2.3 Основні види робіт з ТТП та ЕКК

№ з/п	Зміст роботи	Кількісні показники
1	Аналіз забезпеченості спеціальностей університету навчально-методичними матеріалами	Підготовлено 14 списків
2	Підбір літератури за дисциплінами в АІБС «УФД/Бібліотека» за допомогою функції ТТП	5 звернень за 15 дисциплінами
3	Аналіз стану книгозабезпечення дисциплін	Опрацьовано 255 дисциплін
4	Редагування ЕКК за всіма дисциплінами відповідно до навчальних планів Видалення неактуальних записів	1759 дисциплін по 34 кафедрах, 209 нових 7
5	Перевірка і постановка КНМЗ у АІБС «УФД/ Бібліотека» з подальшим розміщенням на сайті наукової бібліотеки	221 КНМЗ Бакалаврат – 136 Магістрат – 82



Діаграма 2.1
Дарунки читачів за 5 років

Діаграма 2.2
Склад фонду неопублікованих документів



Діаграма 2.3
Розподіл документів за фондами в е-архіві EIAr KhNURE

		Д-р філософії – 3 141 - по новим дисциплінам 80 - перероблені викладачами
6	Консультації викладачам, відповідальним від кафедр по роботі з КНМЗ, з питань оформлення та структури комплексів	255 консультацій
7	Надання списків нових дисциплін відповідальним від кафедр	32 списки
8	Редагування класифікатору ТТП «Дисципліна»	1759 записів
9	Пошук та надання інформації щодо наявності КНМЗ для рейтингу науково-педагогічних працівників	820 викладачів

ОРГАНІЗАЦІЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАПЕРОВОГО ФОНДУ.

Основні напрямки роботи з фондом у бібліотеці наступні:

- поповнення фонду новими виданнями, їх штрих-кодування, оформлення та розстановка;
- аналіз використання фонду користувачами та виявлення малозапитуваних видань.
- вилучення літератури з фонду;
- оптимальне розміщення фонду (пересування, переміщення до інших книгосховищ);
- робота з фондом цінних видань;
- здійснення заходів зі збереження фонду;
- підтримка санітарно-гігієнічного стану (знепилення, підтримка температурного режиму та освітлення).

З метою збереження фонду застосовуються наступні заходи:

- перевірка фондів відділів та бібліотечних пунктів за планом відділу зберігання фондів;
- регулярне знепилення фонду;
- реставрація пошкоджених видань силами співробітників відділів;
- робота з попередження та ліквідації заборгованості читачів.

Таблиця 2.2.4 Основні види робіт з паперовим фондом.

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники	Виконавці
1	Поповнення фонду новими виданнями	Отримання нових книжкових видань по путівкам та передання у відповідні відділи бібліотеки та на бібліотечні пункти на кафедрах	1381 назв./4331 прим.	ВНОДіОК ВЗФ Усі відділи-фондоутримувачі
2	Вилучення літератури з фонду	Списання з інвентарних книг, топокаталогу та УФД; щорічне списання річних комплектів газет	1370 назв / 37005 прим. 3 них: 35156 прим. через зношеність; 577 прим. загублені читачами; 1267 пояснювальні записки до	ВЗФ ВК

			кваліфікаційних робіт магістрів, 5 річних комплектів газет	
3	Робота з фондом цінних видань	Розшук рідкісних та цінних видань; сканування; видача користувачам; експонування	Всього у фонді 5096 прим. З них: у 2020 році надійшло 17 прим. книг (дари); 13 прим. відскановано	ВЗФ
4	Перевірка фондів	Звіряння наявності літератури у фондах відділів та бібл. пунктів згідно з <i>“Перспективним планом перевірки фонду на 2015-2024 роки”</i>	Всього перевірено 2869 прим.	ВЗФ
5	Попередження та ліквідація читацької заборгованості	• надається інф-ція про правила користування на інформ-стендах, на веб-сайті. • на основі перевірки чит. абонементів складено списки боржників, які передаються у деканати, на кафедри, у підрозділи вишу • блокуються е-формуляри боржників • телефонні дзвінки (230)	К-сть боржників на кінець року. – 798. Повернуто до фондів 1656 прим. З них: 1005 прим. навч. та наук. літ.; 494 прим. іноземних та 157 художніх видань	ВННЛ, ВХЛ, ВЛІМ
6	Штрих-кодування	Нанесення етикеток зі штрих-кодами на нові надходження та ретроспективні видання	Всього: 3414 прим. З них: 3012 прим. книг, 268 прим. журналів, 134 прим. дисертацій та авторефератів	ВК Відділи-фондоутримувачі
7	Робота з пояснювальними записками до атестаційних робіт магістрів	• Звірка з паперовими варіантами 913 е-копій пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт магістрів та 330 е-копій бакалаврів • Створення е-колекції для перевірки на плагіат	в ЕК – 5129 найменувань цього виду літератури	ВЗФ
8	Реставрація пошкоджених видань	Малий ремонт виконували власноруч	Відреставровано 3495 прим.	ВХЛ, ВЗФ, ВЛІМ

2.3 ЕЛЕКТРОННІ КОЛЕКЦІЇ ТА БАЗИ ДАНИХ

Електронні ресурси: створені у Бібліотеці, передплачені чи отримані безкоштовно від постачальників баз даних, – надаються користувачам бібліотеки та використовуються у роботі працівниками підрозділів. Ці ресурси різноманітні за генерацією та видами доступу.

Таблиця 2.3.1 Електронні видання на лазерних носіях

CD/DVD	Кількісні показники	Місце зберігання
Загальна к-сть е-видань на компакт-дисках	501	ЕЧЗ
У т.ч. к-сть е-підручників на дисках	40	ЕЧЗ

Таблиця 2.3.2 Електронні ресурси, що передплачені в 2019 році

№ з/п	Назва БД	Кількісні показники
1	Центр учбової літератури (ЦУЛ)	1285 е-підручників/ 19 завантаження
2	Комплексний інформаційний пакет періодичних матеріалів ДНУ УкрІНТЕІ	2645 отримано та надіслано кафедрам

З 2020р. доступ до повнотекстової БД «Центр учбової літератури» можливий не тільки з IP-адрес ХНУРЕ, а і з будь-якого комп'ютера за допомогою логіна і пароля, що отримують користувачі бібліотеки.

Таблиця 2.3.3 Передплачені періодичні е-видання (електронні журнали)

№ з/п	Назва	Загальна к-сть випусків	К-сть за рік	К-сть завантажень (разів на рік)
1	«Довідник спеціаліста з охорони праці» (для каф. Охорони праці)	72 вип.	12	46
2	«Кадровик -01» (для Відділу кадрів)	72 вип.	12	832
3	Управление проектами и программами	4 вип	2	8

Таблиця 2.3.4 Базы даних, доступ до яких надано МОН України

№ з/п	Назва БД	h-index ХНУРЕ	К-сть проіндексованих публікацій	Документи (е-файли)	Кількість завантажень
1	Scopus	33	3679	публікації	16201
			8324	цитування	
			1559	автори	
2	Web of Science	27	1829	публікації	1984
			4308	цитування	

Протягом року між ХНУРЕ та Видавничою службою «УРАН» був укладений «Договір про надання послуг супроводу веб-сайтів періодичних видань на платформі «Наукова періодика України». За умовами договору 260 публікаціям в наукових

збірниках університету було надано ідентифікатори DOI. Підготовку договору, надання контактної інформації, координацію проекту здійснювала Плеченко Н.В., *зав. ВЕР*.

Також з метою реєстрації в міжнародній агенції Crossref цифрових ідентифікаторів на сайті publish.nure.ua було розміщено 22 монографії науковців ХНУРЕ.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВЛАСНОЇ ГЕНЕРАЦІЇ

Електронний каталог (ЕК)

ЕК (<http://catalogue.nure.ua/>) підтримується АІБС «УФД/Бібліотека» (програмний продукт ЗАТ «УФД», Київ) налічує 204142 записів на всі види документів бібліотеки, у 2020 р. поповнився 3672 бібліографічними записами. *Докладніше про роботу з ЕК – у п.5 АСОД.*

Електронна бібліотека ХНУРЕ (ЕлБ)

Таблиця 2.3.5 Склад ЕлБ за типами літератури

Склад ЕлБ	2019	2020
Загальна к-сть найменувань повнотекстових матеріалів в ЕлБ	21777	23200
Навчально-методичні матеріали (методичні вказівки та рекомендації, курси лекцій, тестові та контрольні завдання, системи оцінок тощо)	9044	9210
Наукова література (монографії, збірники наукових праць)	6990	8225
Інша література (галузеві та мовні довідники, технічні документи, стандарти, статті з періодичних видань тощо)	5743	5765

Таблиця 2.3.6 Аналіз та редагування електронної бібліотеки (ЕлБ)

Вид роботи	Вид документів	Кількісний показник
Корегування	електронні записи	1214
Конвертація у формат PDF	журнали	31

Електронний архів відкритого доступу EIAr KhNURE

EIAr KhNURE (<http://openarchive.nure.ua/>), ISSN 2310-8061, зареєстрований у світовій Директорії відкритих архівів (OpenDOAR); архів налічує 11 фондів. Загальна кількість документів 12912. За 2020 рік до колекцій відкритого архіву депоновано 3217 документів. Поповнення EIAr відбувалось за рахунок занесення документів викладачами кафедр та занесення документів депозиторами е-архіву (співробітниками ВЕР) бібліотеки.

Таблиця 2.3.7 Показники EIAr

Загальна к-сть документів	Надійшло за рік	Відкореговано документів	Кількість переглядів
12912	3217	2901	25929 (177222 сторінок)

Розподіл документів в EIAr за фондами – на діаграмі 2.3.

Комплекси навчально-методичного забезпечення (КНМЗ)

Повнотекстова колекція для навчально-методичного забезпечення дисциплін (КНМЗ), – представлена на сайті Бібліотеки (<http://catalogue.nure.ua/knmz>). Доступ здійснюється через акаунти **@nure.ua*, створюється у pdf*. Всього налічує 2127 КНМЗ

(для рівня «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» (PhD)). Цей масив постійно оновлюється та коригується із врахуванням перейменування або створення нових спеціальностей і дисциплін та надходжень нових матеріалів. Протягом року поставлено 221 КНМЗ (з них: 136 для рівня бакалавр, 82 для рівня магістр, 3 – доктор філософії). За 2020 рік користувачами завантажено 11607 файлів.

Електронна колекція кваліфікаційних робіт магістрів

У 2019 році прийнято рішення про створення та зберігання електронної колекції пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні. В 2020 році колекція налічує 4799 повних текстів. Ця колекція буде використовуватися для перевірки на виявлення запозичень в антиплагіатних системах. Згідно з Положенням про роботу з роботами здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні деякі тексти виставляються у відкритому архіві ELAr KhNURE (з письмової згоди авторів – магістрантів ХНУРЕ). З колекції пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні до відкритого архіву надано 653 документи.

Веб-сайт бібліотеки

Веб-сайт (<http://lib.nure.ua/>) вміщує інформацію про ресурси та послуги Бібліотеки (142 статичних, 53 динамічних веб-сторінок). Протягом року на базі бібліотечного сайту реалізовувалися сервіси для віддалених користувачів: дистанційне замовлення, довідкова служба, пошук в електронному каталозі, авторизований вхід з доступом до особистого е-формуляру, доступ до передплачених та власних БД. Впроваджено новий розділ на сайті «Відеоінструкції». Показники відвід. сайту - див.- на діаграмі 2.4. та у таблиці 2.3.8.

Таблиця 2.3.8 Динаміка відвідуваності та переглядів сайту

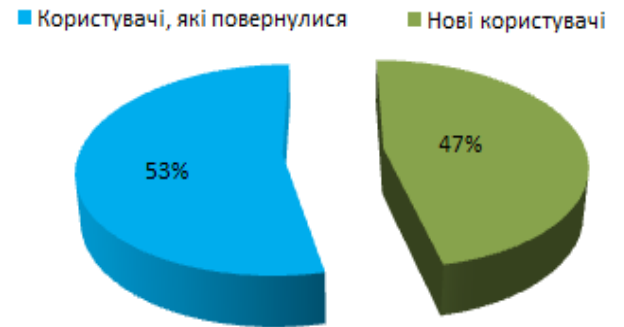
Рік	2018	2019	2020
К-сть переглянутих сторінок сайту	106031	96864	95004
К-сть здійснених сеансів	36357	38078	41298
Зареєстровано віддалених користувачів	1844	2132	4960
Відвідування сайту	14457	17133	20101

У 2020 році на сайті здійснено впровадження нових послуг та представлено доступ до ресурсів – у таблиці 2.3.9

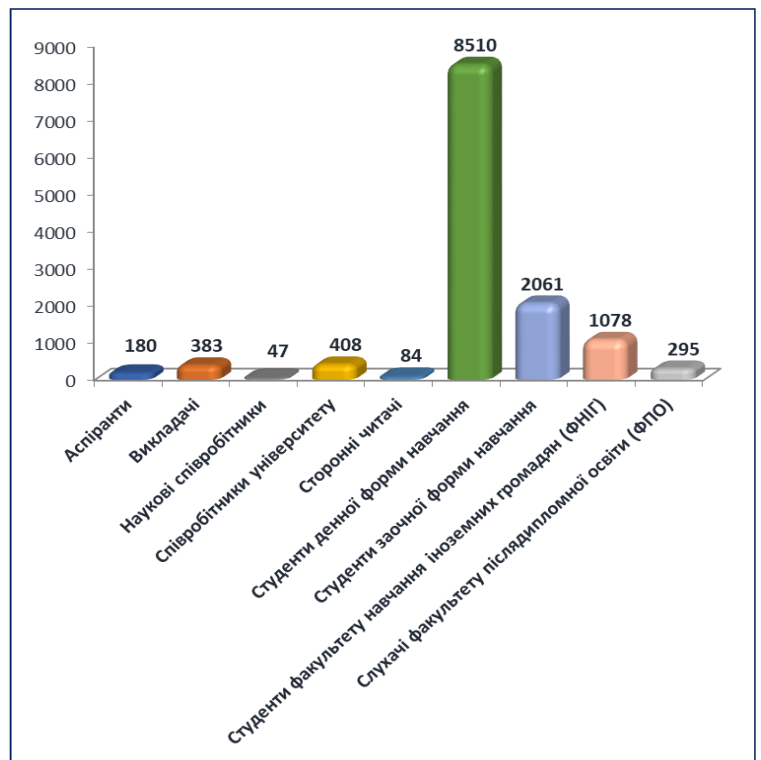
Таблиця 2.3.9 Види робіт на сайті

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Встановлено безпечне підключення	Проведено роботи з безпеки та шифрування даних в OpenVPN, що забезпечується бібліотекою OpenSSL і протоколом транспортного рівня Transport Layer Security (TLS). Даний підхід дозволяє повністю виключити несанкціоноване підключення до мережі з боку злоумисників і в той же час забезпечує безперебійну роботу бібліотеки.	СТПіПЗ	

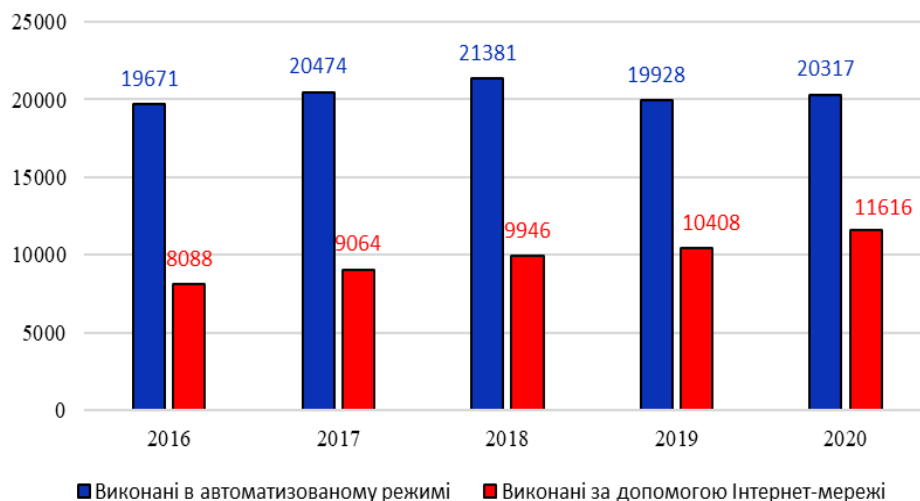
Показники	2019	2020	Діаграма 2.4 Показники відвідування сайту
Відвідування	38078	41298	
Унікальні відвідувачі	17133	19166	
Кількість сторінок сайту	189	142 стат. 53 динам.	
Перегляди сторінок	96864	95004	
К-ть переглянутих сторінок за відвідування	2	2	
Середній час перебування на сайті	00:02:39	00:02:18	



Діаграма 3.1
Зареєстровані користувачі в єдиній БД бібліотеки за категоріями



Статистика виконаних довідок в автоматизованому режимі



Діаграма 4.1
Виконання довідок в автоматизованому режимі

2	Розроблення онлайн-послуги «Оцифрування на замовлення»	За допомогою служби можна замовити електронну копію фрагментів друкованих видань та статей виключно з інформаційною, науковою або навчальною метою. - Створення електронної форми для замовлення - Підготовлені правила та інструкції з використання	СТПіПЗ	Червень - липень
3	Оновлення функціоналу послуги "Попередній запис до наукової бібліотеки ХНУРЕ"	- У розділах Для сторонніх користувачів та Для співробітників ХНУРЕ (перевірка даних) - Додано Skype зв'язок користувача з бібліотекою	СТПіПЗ	Лютий, квітень – червень
4	Оновлення зовнішнього вигляду	- Підключення на сайт (у розділ Довідкова служба) CAPTCHA - Оновлення сторінки "Тренінги" - Додано в шапку сайту посилання на телеграмм канал НБ ХНУРЕ та LinkedIn профіль (створення зображень, додавання посилань) - Перевірка сторінок сайту на наявність помилкових посилань (у зв'язку з отриманням та додаванням на сайт SSL сертифіката)	СТПіПЗ	Січень Березень травень Липень - вересень
5	Стандарт Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1	Внесення змін на сайті, для його відповідності до стандарту	СТПіПЗ	Липень - жовтень

У звітному році продовжена розробка окремих елементів та підтримка сайту (<http://lib.nure.ua/>). Докладніше – у п. 8 Автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів.

Інші веб-ресурси бібліотеки

Бібліотекою створюється щорічне флеш-видання *«Довідник першокурсника»* (з 2020 року довідник представлений як вбудована сторінка на сайті <https://lib.nure.ua/manual/>). Засновник (розробник): Влащенко Л.Г., заст. директора; відп. за дизайн – Бондаренко В.О., редактор 1 кат. СТПіПЗ. У жовтні 2020 року підготовлений черговий випуск: *«Довідник першокурсника-2020»*. Кожного року змінюється дизайн довідника, оновлюється або редагується надана у попередньому випуску інформація, а також додається нова. За даними сайту Search Console в Google Аналітиці здійснено 301 перегляд довідника.

Кількість та різноманітність електронних ресурсів, які Бібліотека генерує та до яких надає доступ постійно зростає.

2.4 ПЕРСОНАЛ

В управлінні Бібліотекою для вирішення її цілей та завдань має велике значення найкраще співвідношення молодих, енергійних, освічених спеціалістів та фахівців зі стажем роботи, що є справжніми професіоналами. Професіоналізм колективу в цілому проявився повною мірою саме цього року під час карантинних заходів, коли більшість співробітників працювали он-лайн.

На сьогодні штат Бібліотеки налічує **71 працівника** (73 штатних одиниці). В результаті оптимізації структури ХНУРЕ 9 штатних одиниць переведено з інших підрозділів університету, 2 посади вакантні. З них: 68 працівників працюють повний робочий день. Протягом 2020 р. звільнилось 10 співробітників у зв'язку з виходом на пенсію; прийнято на роботу випускницю ХДАК.

Персонал Бібліотеки **за стажем** розподіляється наступним чином: до 3-х років – 13 осіб; від 3-х до 9 років – 8 осіб; від 10 до 20 років – 16 осіб; понад 20 років – 34 особи.

Оплата праці співробітників Бібліотеки здійснюється у відповідності до Єдиної тарифної сітки за розрядами з 8-го по 15-й, виплачуються надбавки за особливі умови праці, бібліотечний стаж та на оздоровлення під час відпустки.

За освітнім рівнем: повну вищу освіту мають 65 працівників. З них 30 працівників - повну вищу бібліотечну освіту, інші – вищу освіту за суміжними напрямками (філологічну, педагогічну) та технічну (випускники ХНУРЕ).

Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Колективним договором та посадовими інструкціями. Щорічно основна та додаткова відпустки надаються згідно з графіком відпусток, який подається адміністрацією бібліотеки за погодженням з профспілкою.

Щорічно **для роботи в приймальній комісії** наказом ректора з числа працівників Бібліотеки призначаються співробітники в кількості 3 осіб для чергування, прийому та обробки документів

Питання виховної роботи в колективі розглядаються на виробничих та директорських нарадах (цього року наради проводились в он-лайн режимі на платформі Meet), загальних зборах колективу, зборах профспілкового активу, безпосередньо у структурних підрозділах.

На захисті прав співробітників Бібліотеки стоїть Профспілковий комітет співробітників ХНУРЕ. Протягом 2020 року працював **профактив Бібліотеки у складі** – Шептун Л.М., *профорг, заст. директора бібліотеки*, Шевченко Т.Є., *зав. ВНОДіОК*, Карпенко С.В., *зав. ВЧЗ*, Етенко Н.Ю., *учен. секретар* та Влащенко Л.Г., *заст. директора* – громадський інспектор з охорони праці. На зборах профактиву щовівторка, які проводить заст. голови профкому співробітників, надається актуальна інформація про стан роботи профспілки, важливі події в житті університету, висвітлюються питання поточної профспілкової роботи та шляхи вирішення нагальних питань. З 18 березня 2020 р., у зв'язку з карантинними обмеженнями через COVID-пандемію, спілкування відбувається у онлайн режимі. Профспілкова інформація оприлюднюється на стенді профактиву бібліотеки та в е-вигляді у мережній теці.

Питаннями з охорони праці та пожежної безпеки в бібліотеці опікується Влащенко Л.Г., громадський інспектор. Один раз на 2 роки приймаємо участь в конкурсі з охорони праці, під час підготовки до проведення конкурсу проводимо огляд приміщень, перевіряємо наявність та стан вогнегасників, проводимо бесіди зі співробітниками про безпеку та охорону праці безпосередньо на робочих місцях.

Впродовж 2020 р. програма профкому з реалізації пільгових квитків до театрів та філармонії (50% вартості) через карантинні обмеження припинилась. Також призупинена практика надання пільгових путівок до санаторіїв та баз відпочинку.

В складі **профкому університету** маємо представника від колективу Бібліотеки Мішину Л.Є., *зав. сектором ВННЛ*, яка продовжує вести активну роботу у секторі культмасової роботи та роботи з дітьми співробітників університету, яка цьогоріч зведена до видачі новорічних солодощів. Припинено також відвідування підшефних шкіл – інтернатів в м. Богодухові та у Новій Водолазі. Як ми бачимо карантинні пандемічні обмеження вплинули значною мірою негативно на соціальні проекти профспілки.

Традиційне святкування **Всеукраїнського Дня бібліотек**, під час якого вшановували колег з їх ювілейними датами в бібліотечній професії та нашій бібліотеці, відбулось в умовах карантину.

Адміністрацією ХНУРЕ цього року було надано автобус для відвідання колективом Бібліотеки Еко-парку Фельдмана, але з вимогами карантину – маски та соціальна дистанція, та це не зіпсувало приємних вражень від спілкування колег з природою та між собою.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Система підвищення кваліфікації у Бібліотеці складається із зовнішніх та внутрішньо бібліотечних заходів.

2020 рік виявився з-за карантинних обмежень багатим на відвідування різноманітних інтернет-курсів, вебінарів. Завдяки цьому та участі у науково-практичних заходах, що проводились у бібліотеках України дистанційно, бібліотечні працівники підвищували свою ділову кваліфікацію.

Таблиця 2.4.1 Заходи з підвищення кваліфікації

№ з/п	Назва заходу	Тема	Місце та термін проведення	Учасники
1	Тестовий курс Moodle (загальний обсяг - 180 годин)	«Створення он-лайн/дистанційного курсу у середовище Moodle: кращі практики»	Центр технологій дистанційного навчання ХНУРЕ (з 11.12.2019 по 27.01.2020)	Влащенко Л.Г., <i>заст.директора</i> ; Етенко Н.Ю., <i>учен.секретар</i> ; Аврамова І.П., <i>зав.НББ</i> ; Шевченко Т.Є., <i>зав.ВНОДіОК</i> ; Міхнова Т.Ю., <i>зав.сект.СМЗ</i>
2	Навчальні вебіари щодо роботи з Web of Science (WoS)	«Профіль установи у WoS: створення, корегування, використання»; «Публікаційна стратегія науковця»; «WoS: новий інтерфейс, нові можливості, нові функції»; «Оцінка публікаційної активності організації за допомогою WoS and InCites»; «Ресурси Clarivate Analytics для ефективної наукової діяльності»	через YouTube-канал (протягом року)	Плеченко Н.В., <i>зав. ВЕР</i> ; Кусмарова О.О., <i>зав.сект. ВЕР</i> ; Шевченко Є.А., <i>б-р 1 кат. ВЕР</i>

3	Навчальний вебінар	«Академічна доброчесність онлайн. Реальний досвід ЗВО»	Компанія Unichек (4 червня 2020)	Влащенко Л.Г. <i>заст.директора</i> ; Шевченко Т.Є., <i>зав. ВНОДіОК</i>
4	Онлайн-курс для викладачів від Дзвенислави Новаківської	«Ефективні презентації»	На платформі Спільноти для навчання та викладання «Вище» GoHigher (травень)	Шевченко Т.Є., <i>зав. ВНОДіОК</i>
5	Навчання на «Very Verified»	Онлайн-курс з медіаграмотності	он-лайн сайт Команди «EdEra» та «IREX» (червень 2020)	Шевченко Т.Є., <i>зав. ВНОДіОК</i>
6	Навчальний курс (обсяг - 2:55 годин відео лекцій)	«Інформаційна безпека у цифровому світі»	На дистанційній платформі громадянської освіти від Відкритого Університету Майдану «БУМ online» (22 червня 2020)	Шевченко Т.Є., <i>зав. ВНОДіОК</i> ;
7	Відвідування он-лайн конференцій, семінарів УБА та бібліотек з во (протягом року)	Участь у семінарах, конференціях, круглих столах тощо	на сайтах конференцій та бібліотек (протягом року)	Директор та співробітники бібліотеки (загалом 20 осіб)
8	Школа комп'ютерної грамотності (внутрішньо бібліотечний захід) (відп. Влащенко Л.Г., заст. директора)	«Віртуальні послуги бібліотеки та Google сервіси»	НБ ХНУРЕ (протягом вересня 2020 року)	Завідувачка та фахівці відділу обслуговування навчальною і науковою літературою
9	Ознайомлення з фаховою інформацією у друкованих виданнях та онлайн в Інтернет-мережі	Бібліотечна тематика	У періодичних виданнях та бібліотечних блогах	Усі співробітники НБ ХНУРЕ

Надалі, у 2021 році планується:

- відрядити співробітників Бібліотеки на курси підвищення кваліфікації до організацій, що надають сертифікати про проходження курсів;
- брати участь у науково-практичних заходах бібліотек України;
- проводити огляди найкращих бібліотечних сайтів, фахових блогів та нових термінів для співробітників Бібліотеки.
- продовжити цикл тренінгів у Школі комп'ютерної грамотності для співробітників Бібліотеки.

2.5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Бібліотека розташована у двох корпусах А, Є головної будівлі ХНУРЕ на третьому та четвертому поверхах, а також має 1 кімнату на 5 поверсі (у так званій вежі) та 2 службових приміщення у корпусах Ж та І.

У 2020 р. у зв'язку з оптимізаційними процесами в університеті, частину бібліотечних площ було передано у використання іншому підрозділу зво.

Загальна площа приміщень Бібліотеки – 1897,1 м².

З них:

- для зберігання фондів – 1019,57 м² (6 книгосховищ та підсобні приміщення у відділах);
- зона обслуговування: 620,93 м² (3 абонементи та 7 читальних залів на 218 посадкових місць).

На звітний час приміщень, що перебувають в аварійному стані або потребують капітального ремонту, немає.

Усі автоматизовані робочі місця співробітників та читачів підключено до мереж Інtranет та Інтернет. Організація робочих місць для співробітників Бібліотеки включає: встановлення або переустановлення клієнтів АІБС УФД; локальні налаштування операційної системи; налаштування принтерів, сканерів або багатофункціональних пристроїв.

Таблиця 2.5.1 Технічне обладнання Бібліотеки у 2019 році.

Назва	Одиниці
Персональні комп'ютери та сервери	61
Ноутбук	1
Принтери (лазерні, матричні, кольорові), заг. к-сть	13
Принтери для роздруківки штрих-кодів книг	4
Сканери планшетні	4
Сканер-ручка	2
Сканери для зчитування штрих-кодів	13
Пристрої безперервного живлення	3
Ксерокопіювальний апарат «XEROX»	1
Багатофункціональні пристрої (принтер+сканер+копір)	12
Електронна книга	1
Проектор мультимедійний (+екран)	1
Цифрова фотокамера	2
Диктофон	1
Мікрофон	2
Телефонні апарати	3
wi-fi роутери	2

У 2020 році кількість технічного обладнання бібліотеки збільшилось на три системних блока за рахунок дарів.

На комп'ютерах Бібліотеки встановлено закуплені ліцензовані та безкоштовні програмні продукти:

• АІБС “УФД/Бібліотека” • Microsoft Windows XP • Microsoft Windows 2003 Server • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional Plus 2016	• LiteManager • Microsoft Windows 10 Education • Microsoft Office 365 Proplus • Microsoft Windows Server 2012 R2 • ESET NOD32 Antivirus 4	• Opera 12 • Opera 24 • Mozilla Firefox • OpenOffice 3.3 • Adobe Reader • Notepad++ • 7-Zip • Spark
--	---	--

У рамках господарської діяльності складено кошторис витрат Бібліотеки в 2020 році на комплектування бібліотечного фонду, закупівлю бібтехніки, меблів, канцтоварів, витратних матеріалів, комплектуючої техніки.

Крім складання кошторису господарська діяльність передбачає: отримання різних витратних матеріалів, техніки та ін. на складі університету; ремонтні роботи; інвентаризація і списання старих матеріальних цінностей та тих, що не підлягають ремонту.

Фінансування потреб бібліотеки скорочено відповідно до Постанови КМУ №65 від 01.03.2014р. «Про економію державних коштів та недопущення витрат бюджету». З канцтоварів було закуплено папір для друку формату А4, штрих-кодові етикетки для бібліотечного фонду, етикетка самоклеюча паперова для друку на принтері Zebra, стрічка для друку штрих-кодових етикеток в рулонах, каталожні картки. Також скотч, клей, коректори, маркери та інше. Для захисту співробітників бібліотеки у період карантину були закуплені одноразові медичні маски.

У плані Бібліотеки на наступний 2021 рік - ремонт у великому читальному залі бібліотеки; закупівля потужного серверу (для заміни трьох застарілих) та фотосканерів для зчитування штрих-кодів з екрану мобільного пристрою.

3. БІБЛІОТЕЧНИЙ СЕРВІС

У звітному періоді бібліотечне обслуговування користувачів здійснювалось у відділі реєстрації користувачів, на абонементях, у читальних залах, у відділі спеціальних видів літератури. Обслуговування віддалених користувачів здійснювали за допомогою веб-сервісу на сайті Бібліотеки.

Користувачами Бібліотеки є студенти, аспіранти, науковці, викладачі, інші співробітники ХНУРЕ та особи, що здобувають другу вищу освіту, а також гості з інших бібліотек за проектом «Єдина картка читача бібліотек з во м. Харкова» та інші сторонні відвідувачі. Основні види обслуговування - у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 Основні види обслуговування

№ з/п	Види сервісу з обслуговування	Відділи та служби, що обслуговують	Зміст сервісу	Примітки
1	Реєстрація та облік користувачів Бібліотеки	Відділ реєстрації користувачів (ВРК)	Здійснення реєстрації та обліку користувачів за допомогою АІБС «УФД/Бібліотека» (база даних «Читачі»). Застосовується модуль для виготовлення реєстраційної картки читача та друк за шаблоном (DLABPROR)	Таблиці 3.2 та 3.3 та Діаграма 3.1 відображують к-сть зареєстрованих користувачів в єдиній БД за категоріями
2	Індивідуальне обслуговування	Усі абонементи та читальні зали	Видача та прийом літератури в індивідуальному порядку проводилась за допомогою традиційних методів та в автоматизованому режимі	Див. Додаток 1.
3	Обслуговування у відкритому доступі	У всіх читальних залах Бібліотеки	Представлено 18804/7301 найменувань видань наукової, навчально-методичної, довідкової та художньої літератури. Видано 92409 прим. книжкових та періодичних видань.	
4	Міжбібліотечне обслуговування	Сектор МБА при ВЧЗ	Користувачів нашої бібліотеки обслуговували за МБА такі бібліотеки: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХДНБ ім. В.Г. Короленка, НТУ «ХПІ», ХНАДУ, ХДМУ, НАУ ім. М.Є. Жуковського та бібліотеки наукових інститутів ІРЕ ім. О.Я. Усікова НАНУ та Радіоастрономічний інститут. Абонентами МБА нашої	Див. Таблицю 3.4 Показники роботи МБА. Наша бібліотека замовляла журнали: «Радіотехніка», «Психологічний журнал», «Управління інноваціями», «Експорт-імпорт технологій»,

			бібліотеки є такі: бібліотеки зво: НТУ «ХП», ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХНАУ ім. М.Є. Жуковського, а також ІРЕ ім. О.Я. Усікова НАНУ.	«Трансфер технологій» та ін. Нам поступали замовлення на підручники за темою: мови програмування; журнали за тема- ми: теорія та системи управ- ління, інтернет- технології, збір- ник матеріалів форуму «Радіо- електроніка та молодь в 21 столітті».
5	Обслуговування за проектом «Єдина картка читача бібліотек зво Харкова» (організатор та координатор проекту – ЦНБ ХНУ ім В.Н. Каразіна).	ВРК та усі читальні зали	З 2010 по 2020 р.р. роздруковано 9887 пластикових карток та видано читачам: студентам, науковцям, педагогам та іншим співробітникам ХНУРЕ. Усі користувачі зарєстровані в єдиній базі «Читачі», як «гість». У 2020 отримали картку 188 студентів, викладачів та аспірантів нашого вишу. Скористалися нашою бібліотекою у рамках цього проекту представники із ЗВО Харкова: ХДАК, ХНМУ, НТУ «ХП», ХДУХТ та ін.	Про умови та переваги цього проекту інформація надається студентам на бібліотечних заняттях; на сайті розміщено інформацію про проект, адреси веб-сторінок учас- ників та поси- лання на їх ЕК; реклама проекту надається завдяки створеному відео- роліку та флеш- виданню «Довідник першокурсника»
6	Віртуальне обслуговування	СТПіПЗ; ВЕР; НБВ; абонементи, читальні зали	Обслуговування для віддалених користувачів включає: • використання електронного квитка (скористалися всього 4417 читачів, у 2020 р. - 2285 читачів); • доступ до ЕК (26274 звернень); • доступ до відкритого архіву ЕІАг (користувачами здійснено 25929 переглядів);	Реалізується через веб-сайт Бібліотеки http://lib.nure.ua та Див. докладніше показники та опис у п. 2.3, 4, 5, 8

			• довідкова служба (виконано 188 довідок); • доступ за авторизацією: - в ЕлБ (28357) - КНМЗ (завантажено 11607 файлів) - е-формуляр читача (9639 формулярів)	
7	Обслуговування е-ресурсами	ВЕР, електронний читальний зал (ЕЧЗ), читальні зали з доступом в інтернет за технологією Wi-Fi	Здійснення доступів до ЕК, ЕлБ, КНМЗ, ВА ЕІАг та ін. е-колекцій; видавання компакт-дисків; консультування користувачів за допомогою АІБС «УФД/Бібліотека»	Див. Таблицю 3.1 та Додаток 1
8	Попереднє замовлення	ВННЛ	Послуга здійснюється у дистанційному режимі. За рік 205 осіб зробили 483 замовлення на книги	За умови реєстрації на сайті бібліотеки

Таблиця 3.2 Основні показники роботи з обслуговування по відділах бібліотеки

<i>Назва показника</i> <i>Назва підрозділу</i>	<i>Обслуговано користувачів (% співвіднош. до заг. показників)</i>	<i>Відвідування (% співвіднош. до заг. показників)</i>	<i>Книговидача (% співвіднош. до заг. показників)</i>
Відділ навчальної та наукової літератури	7542 (38,96)	52783 (27,11)	137327 (45,41)
Великий читальний зал	2087 (10,78)	27523 (14,14)	87289 (28,87)
Відділ літератури іноземними мовами	168 (0,87)	4984 (2,56)	8523 (2,82)
Відділ художньої літератури	1025 (5,29)	5417 (2,78)	7634 (2,53)
Відділ спецвидів літератури	292 (1,51)	883 (0,45)	1005 (0,33)
Відділ електронних ресурсів (Електронний читальний зал)	3228 (16,67)	4021 (2,07)	23329 (7,71)
Науково-бібліографічний відділ	507 (2,62)	1934 (0,99)	8932 (2,95)
Зал для самостійної роботи		3633 (1,87)	
Веб-ресурси	4510 (23,3)	Сайт, ЕК, ЕІАг 93501 (48,03)	ЕлБ, КНМЗ 28357 (9,38)

Таблиця 3.3 Основні показники роботи ВРК

№	Назва показника	Виконано 2019	Виконано 2020	Усього за весь термін виконання
1	Зареєстровано користувачів в єдиній БД	12297	13046	41542
2	Виготовлено пластикових карток для користувачів бібліотеки «Єдина картка читача бібліотек зво м. Харкова»	418	188	16782 / 9771
3	Виготовлено пластикових посвідчень для співробітників університету	248	140	3308

Таблиця 3.4 Показники роботи МБА

Категорія користувачів	Обслуговано		Надійшло замовлень		Виконано	
	2019	2020			2019	2020
			2019	2020		
Всього користувачів	102	5	254	6	251	6
З них: співробітники	12	5	29	6	29	6
студенти	90	-	225	-	222	-
Бібліотеки - абоненти	5	-	18	-	18	-

Протягом року у використанні кімнат Бібліотеки відбулися такі зміни:

- на початку 2020 року у зв'язку з оптимізаційними процесами в Університеті відбулося об'єднання абонементу для обслуговування студентів та абонементу для обслуговування співробітників зво: відтоді обслуговування всіх категорій читачів, окрім сторонніх та слухачів підготовчого відділення, здійснюється у кімнаті відділу навчальної та наукової літератури. Слухачів підготовчого відділення переведено для обслуговування до абонементу відділу літератури іноземними мовами;

- у зв'язку з виробничою необхідністю Зал каталогів було перепрофільовано у Зал для самостійної роботи студентів, а читацькі карткові каталоги переміщено до Великого читального залу бібліотеки;

- для читачів з вадами зору у цьому році в одному з читальних залів встановлено експериментальну модель відеозбільшувача. Прилад розроблений співробітниками спеціального навчально-реабілітаційного відділу супроводу студентів з особливими освітніми потребами і призначений для читання та перегляду тексту паперового джерела з екрану монітора з можливістю збільшувати масштаб і яскравість зображення;

- протягом року, як і раніше, у приміщеннях трьох читальних залів проводилися лекційні та семінарські заняття за розкладом навчальної частини;

- студенти продовжували відвідувати відкритий у 2019 році на території Бібліотеки коворкінг «Антикомфорт» (за результатами перемоги групи студентів Університету у проєкті «UPSHIFT» від фундації ООН (ЮНІСЕФ) та ГО «Професійний розвиток Харкова»). Відвідуваність у середньому протягом року склала менше, ніж у минулому році: 48 осіб на день у 2020 (проти більше 100 осіб у 2019). Ця ситуація пов'язана також із карантинними заходами та санітарними нормами, уведеними у державі та виші: приміщення або було зачинене, або обмежено перебування до 7-8 осіб. За зиму та весну 2020 року ініціатори-коворкери не проводили заходи, а влітку відмовилися від керування та обслуговування коворкінгу зовсім. Бібліотека зараз вирішує матеріальні

питання з меблями та іншими матеріалами, що були закуплені не за кошти Університету, та шукає волонтерів з числа студентів для роботи з коворкінгом.

Планується у 2021 році:

- 1) використовувати усі зазначені види обслуговування;
- 2) впроваджувати нові форми сервісу для задоволення потреб читачів.

4. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виконання різних видів довідок та консультацій користувачів біля каталогів і полиць з літературою, що знаходиться у відкритому доступі, в електронних ресурсах, а також з редагування бібліографічних списків до курсових, дипломних, дисертаційних робіт та присвоєння класифікаційних індексів статтям для науковців, - одна зі складових довідково-інформаційної роботи Бібліотеки. У період карантину велика частина довідок виконувалася в on-line режимі.

Статистику виконаних довідок, у т. числі в автоматизованому режимі, відображено на *Діаграмі 4.1 та у Таблиці 4.1.*

Таблиця 4.1 Виконання довідок за замовленнями користувачів.

№ з/п	Вид довідок	К-сть довідок	Виконавці	Примітки
1.	Виконано довідки: - тематичні - фактографічні - адресні - на уточнення бібліографічного опису док-тів	23924	НБВ ЕЧЗ читальні зали	
2.	Довідки по БД Scopus та Web of Science	7771	ВЕР	статистика входить до Діаграми 4.1
3.	Довідки в автоматизованому режимі	20317 (ЕК, ЕЛБ, Інтернет)	ВЕР НБВ	див. також на Діаграмі 4.1
4.	Довідки через віртуальну Довідкову службу (на сайті)	188	НБВ ВЕР	статистика входить до Діаграми 4.1

Таблиця 4.2 Види інформування користувачів

№ з/п	Вид інформування	Кількісні показники	Виконавці	Термін виконання	Додаткові відомості
1	Бюлетені нових надходжень (на базі АІБС «УФД»)	складено 7 бюлетенів (310 дж. інформації)	НБВ	січень - листопад	На інтернет-платформі Calameo і репрезентується через посилання на нашому сайті
2	Електронна розсилка	215 інформаційних повідомлень 3110 номерів чит.квитків)	НБВ СТПіПЗ	протягом року	Повідомлення викладачам кафедр про нові надходження та послуги Розсилка читачам 1 курсу
3	Бібліографічне інформування у режимі ДОК	Обслуговано 5 абонентів. Отримано та надіслано 2645 документів	НБВ	протягом року	Абоненти: начальник НДЧ, зав. від. аспірантури, нач. юридичного відділу, голова та заступник голови профкому співробітників
4	Бібліографічне інформування в	Проінформовано та	НБВ	протягом року	Кафедра філософії

	режимі ВРІ	представлено 327 дж. інф.			
--	------------	------------------------------	--	--	--

НАУКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

Таблиця 4.3.

№ з/п	Вид робіт	К-сні показники	Виконавці	Додаткові відомості
1	Складання бібліографічних покажчиків: <i>«Публікації науковців ХНУРЕ за 2016 рік»</i> <i>«Публікації науковців ХНУРЕ за 2017 рік»</i>	2040 записів	НБВ: відп. ред. Аврамова І.П. зав.від.; укладачі: Чижевська Л.М., гол. б-ф, Кравченко Т.В. та Масс І.В., пров. б-фи	Включає бібліографічні описи підручників, монографій, наукових публікацій у періодичних виданнях та збірниках, тез доповідей на конференціях, семінарах, симпозиумах науковців ХНУРЕ. Підготовка до друку у 2020 році покажчика <i>«Публікації науковців ХНУРЕ за 2017 рік»</i>
2	Наповнення <i>«Онлайнного покажчика дисертаційних робіт, що захищені у ХНУРЕ з липня 2010р.»</i>	Всього з 2010 року складено більш 400 документів з анотаціями	Чижевська Л.М., гол. б-ф НБВ	До кожного бібліографічного опису дисертації прив'язується повний текст автореферату (http://lib.nure.ua/collections/bibl-prod/on-line-ukaz)
3	Складання бібліографічного покажчика, що включає матеріали, опубліковані в науково-технічному журналі «Прикладная радиоэлектроника», заснованому ХНУРЕ у 2002р., за період з 2002 по 2019 рік	892 записи документів	Аврамова І.П., зав. від.; Масс І.В. та Коваль І.А. пров. б-фи	У покажчику представлена повна бібліографія всіх публікацій науково-технічного журналу «Прикладная радиоэлектроника» с 2002 по 2019 рік. Електронна версія покажчика буде розміщена на сайті наукової бібліотеки ХНУРЕ в 2021 році
4	Робота над довідковими виданнями із серії «ХНУРЕ: Люди. Події. Факти», ХІРЕ.	1267 записів	Масс І.В., Кравченко Т.В. та Коваль І.А. пров. б-фи	
5	Редагування бібліографічних списків до дисертаційних робіт	Відредаговано 186 дж. інф-ції укр. та інозем.	Чижевська Л.М., гол. б-ф НБВ	

		мовами		
6	Складання аналітичних описів документів для ЕК	Описано 714 статей, з них: 81 - анатовано	Кравченко Т.В. та Масс І.В., Коваль І.А. пров. б-фи НБВ	Описи статей зі збірників наукових праць, що є виданнями ХНУРЕ, та періодичних видань

Персональні показники представлені в електронному архіві відкритого доступу «ElAr KhNURE» та в українській Вікіпедії (на сторінках вчених, яким присвячені показники).

У наступному 2021 році планується:

- продовжити складання показників, що відображають публікації науковців ХНУРЕ за 2017 та 2018 роки;
- продовжити наповнення «Онлайнового показника дисертаційних робіт, що захищені у ХНУРЕ з липня 2010р.»
- Підготувати оп-ліне показник «Бібліографія публікацій до науково-технічного журналу «Біоніка інтелекту» з 1967 по 2021 рік.

ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ КОРИСТУВАЧІВ

Процес формування інформаційної культури є комплексним і здійснюється у взаємозв'язаних напрямках. Загальні напрямки відображено у відповідних пунктах звіту, де розкриваються обслуговування та соціокультурна діяльність.

Підвищення рівня бібліотечно-бібліографічних та інформаційно-комп'ютерних знань, реклама інформаційних послуг Бібліотеки здійснюється під час занять для студентів 1-го курсу усіх напрямків.

У 2020 році ці заняття проходили у дистанційному режимі. Для впровадження дистанційного курсу з основ інформаційної культури співробітники бібліотеки проходили навчання за курсом підвищення кваліфікації «Створення он-лайн курсу у середовищі Moodle: кращі практики». Види та зміст проведених занять відображено у таблиці 4.4.

Таблиця 4.4 Відомості про ББЗ

Вид занять	Зміст занять	Термін проведення	Виконавці
<i>Основи інформаційної культури: практичні заняття зі студентами усіх груп 1-го курсу денної форми навчання (240 акад. годин)</i>	На презентації представлено загальні відомості про ресурси та сервісні послуги Бібліотеки, про функціональні можливості сайту; висвітлено дані про проект «ЄКЧ бібліотек з во м. Харкова»; пошук документів за різними критеріями на пошуковій сторінці ЕК; КНМЗ; поняття плагіату та проект «Сприяння академічній доброчесності в Україні», надано відомості про програми/системи для автоматичного бібліограф. опису док-тів при створенні посилань, списків використаних джерел інф., цитувань; для виконання практичних завдань використовувалися українські бібліографічні менеджери	вересень-жовтень жовтень-грудень	Аврамова І.П., зав. НБВ; Етенко Н.Ю., учен. секретар Влащенко Л.Г., заст. директора; Шевченко Т.Є., зав. ВНОДіОК

5. АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ДОКУМЕНТІВ

Традиційно роботу з довідково-пошуковим апаратом (ДПА) бібліотеки здійснюють співробітники ВНОДіОК, НБВ та ВЕР, частина з яких працює в режимі он-лайн. У 2020 році, незважаючи на ситуацію адаптивного карантину, оперативно відображалися нові надходження документів до фонду бібліотеки, велась робота з редагування карткових та електронного каталогів.

СИСТЕМА КАТАЛОГІВ І КАРТОТЕК БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ

Склад та розміщення СКіК – на Зображенні 5.1.

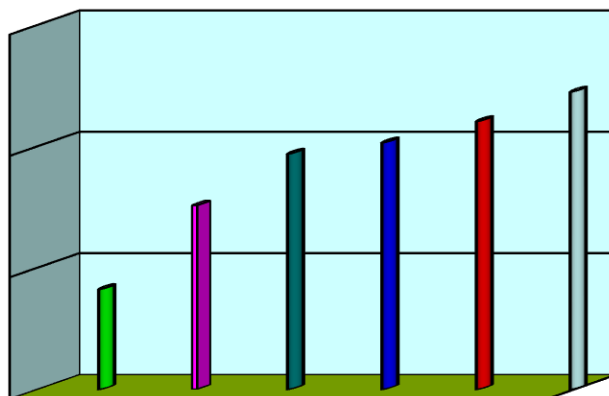
Упродовж 2020 року здійснено:

У карткових каталогах та картотеках	В електронному каталозі
Вміщують загалом 446763 карток з описами книжок та інших видань (з них: 71293 карток зі скороченим описом в топокаталозі). За рік: - засистематизовано 341 назва нових надходжень; - розставлено 956 карток на нові надходження; - відредагований 3371 шифр в карткових каталогах; - замінено 19 зношених каталожних роздільників; - вилучено 194 картки на списані документи; - зроблено 4776 відміток про списання примірників з карток Службового алфавітного каталогу - перевірено 172 картки на правильність розстановки; - пересистематизовано 3371 найменування документів фонду; - надано 186 консультацій по присвоєнню індексів УДК (у тому числі через довідкову службу бібліотеки – 28) .	Вміщує 204142 бібліографічних записів. Підтримується АІБС «УФД/Бібліотека». За рік: - створено 3672 нових бібліографічних записів; з них 374 створено за ретроуведенням; - відредаговано близько 9 тис. бібліографічних записів; - складено 714 аналітичних описів статей періодичних видань та зі збірників наукових праць, що є виданнями ХНУРЕ, з них 81 ановано; - створено новий Класифікатор тем «ХНУРЕ. Комплекси навчально-методичного забезпечення - редагування та створення рубрик «<i>Каталогів тем</i>» ЕК: створено 174 та відредаговано 386 рубрик, вилучено 54 рубрики; - відскановано 753 книжкові обкладинки та сторінки змісту надходжень до фонду (проект «цифрова обкладинка для ЕК» - зафіксовано 26274 звернення до пошукової сторінки ЕК; - налагоджений віддалений доступ роботи з бібліографічними записами ЕК - створено відео-інструкції по роботі з ЕК на пошукових сторінках - аналіз статистичних даних по використанню пошукових сторінок ЕК з ресурсу Google Analytics за 2020 рік; - показники наповнення ЕК відображено на <i>діаграмі 5.1.</i>

Статистичні дані про аудиторію користувачів ЕК (дані Google Analytics) - на *діаграмі 5.2.*



Зображення 5.1 Система каталогів і картотек НБ ХНУРЕ: склад та розміщення



Діаграма 5.1
Показники
наповнення ЕК з
2016 року



Діаграма 5.2 Аудиторія користувачів, які працювали з ЕК НБ ХНУРЕ

У рубриці сайту «Науковцям» оновлено розділ Визначення індексів УДК - додана нова послуга по роботі з JEL Classification (алфавітно-цифрова класифікаційна система Американської Економічної Асоціації), де представлена система кодів для визначення тематики публікацій з економіки.

У 2021 р. усі напрямки роботи по ДПА нашої бібліотеки будуть продовжені. Також планується створення шаблону для додавання бібліографічних описів записів з бази даних Springer до електронного каталогу нашої Бібліотеки.

УЧАСТЬ У ЗВЕДЕНИХ КОРПОРАТИВНИХ КАТАЛОГАХ ХАРКОВА

Назви зведених каталогів	Відомості про документи з фонду НБ ХНУРЕ за 2020 рік
Зведений каталог періодичних видань, які бібліотеки ЗВО м. Харкова передплатили (засновник: ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна)	18 журналів
- Три регіональних зведених каталога (засновник: ХДНБ ім. В.Г. Короленка): - Зведений каталог періодичних видань, які надійшли до бібліотек Харкова з 2011; - Зведений каталог наукових журналів іноземними мовами, що отримують бібліотеки м. Харкова; - Соціальні комунікації: зведений каталог надходжень до бібліотек Харкова.	29 періодичних видань 85 збірників

Для зведених каталогів інформацію про нові надходження готує відділ комплектування, застосовуючи спеціальний шаблон (розроблений СТПіПЗ) для перетворення відібраної інформації з АІБС «УФД/ Бібліотека» в запропоновану форму.

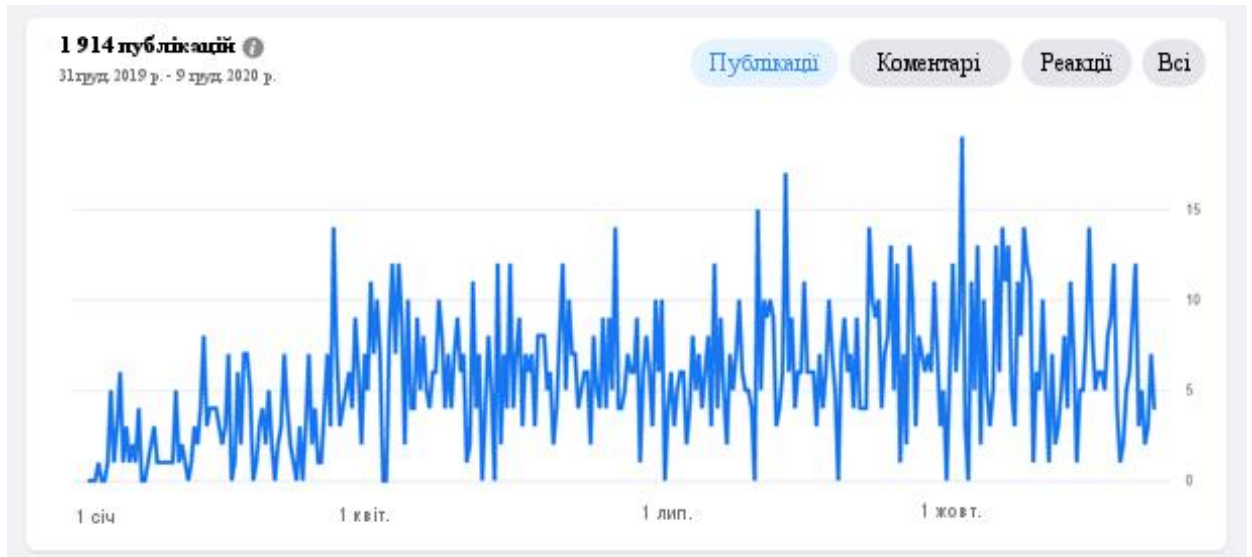
6. СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ

У 2020 році соціокультурна діяльність бібліотеки здійснювалась відповідно Плану науково-практичних та соціокультурних заходів вишу та бібліотеки на 2020 рік. Загалом було проведено 27 заходів, серед яких 22 заходи літературного клубу “Осяяння”, види та тематика яких представлені у таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 Вид проведених заходів

№ з/п	Вид заходів	Зміст заходів	Виконавці	Кількісні показники
1	Тематичні засідання літературного клубу “Осяяння”*	Проведено засідання з циклів: “Сучасні українські письменники та корифеї - класики”: Василь Шкляр, Леся Українка “Майстри світової літератури”: Габріель Гарсія Маркес, Рей Бредбері “Святкове Осяяння”: До дня закоханих, Літературно-музичний вечір «Назустріч весні»	ВХЛ	43 відвідувача
2	Зустрічі з письменниками	Світлана Стюпіна	ВХЛ	27 відвідувачів
4	Виставки з циклу “Авторська майстерня”	Представлено вироби hand-made від Марини Косьяненко та Світлани Бараннік; онлайн-виставка творчості (малюнки, світлини) учасників літературного клубу “Осяяння” <i>Проведення таких заходів, окрім підвищення культурного рівня і залучення нових користувачів, додає образу бібліотеки тепла, гостинності, відчуття домашнього затишку і викликає бажання знову завітати до неї, а також заохочує слідувати за соцмережами бібліотеки.</i>	ВХЛ	86 відвідувачів
5	Читання п'єс та оповідань	Читання творів: Айзека Азімова, Джеральда Даррелла, Фрідріха Дюрренматта, Рея Бредбері, Ліни Костенко	ВХЛ	44 відвідувача
6	Читання з циклу “Молода поезія та проза Слобожанщини”	Представлено твори Марії Павлусенко, Тетяни Алексєєвої, Ірини Жарікової та Олени Єрєміної	ВХЛ	52 відвідувача
7	Віртуальні матеріали	Тематичні лонгриди на платформі Tilda, нотатки у Facebook, матеріали у соцмережах Instagram, Telegram; сайт літературного клубу на платформі Tilda	ВХЛ	107 відвідувачів

Статистика за 2020 рік.
Facebook. Сторінка «Наукова бібліотека ХНУРЕ».



Популярні дні за 2020 рік. Середня кількість публікацій, коментарів або реакцій від учасників за день



Реакції

Реакція - це відгук на публікацію Facebook або рекламу, в якому людина вибирає певну емоцію («Подобається», «Супер», «Ха-ха», «Ух ти!», «Співчуваю», «Обурливо»), щоб висловити своє ставлення до публікації або реклами.

8	Лекція	”Джеральд Даррелл” до 95 - річчя письменника	ВХЛ	32 відвідувача
9	Кінопоказ	«Двохсотлітня людина», «Моя сім'я та інші звірі», «Форма води»; мультфільми до Всесвітнього дня собак <i>З проведенням дискусій, вікторин, читаннями оповідань, книжковими виставками та інсталяціями</i>	ВХЛ	119 відвідувачів
10	Літературно-музичний вечір	Літературно-музичний вечір «Назустріч весні», концерт-чаювання до Всесвітнього дня поезії	ВХЛ	91 відвідувач
11	Анкети та вікторини	Анкетування членів літературного клубу, вікторини з розіграшем сувенірної продукції; проведено з використанням Google-форм. <i>Підвищує популярність сторінок бібліотеки у соцмережах</i>	ВХЛ	130 учасників

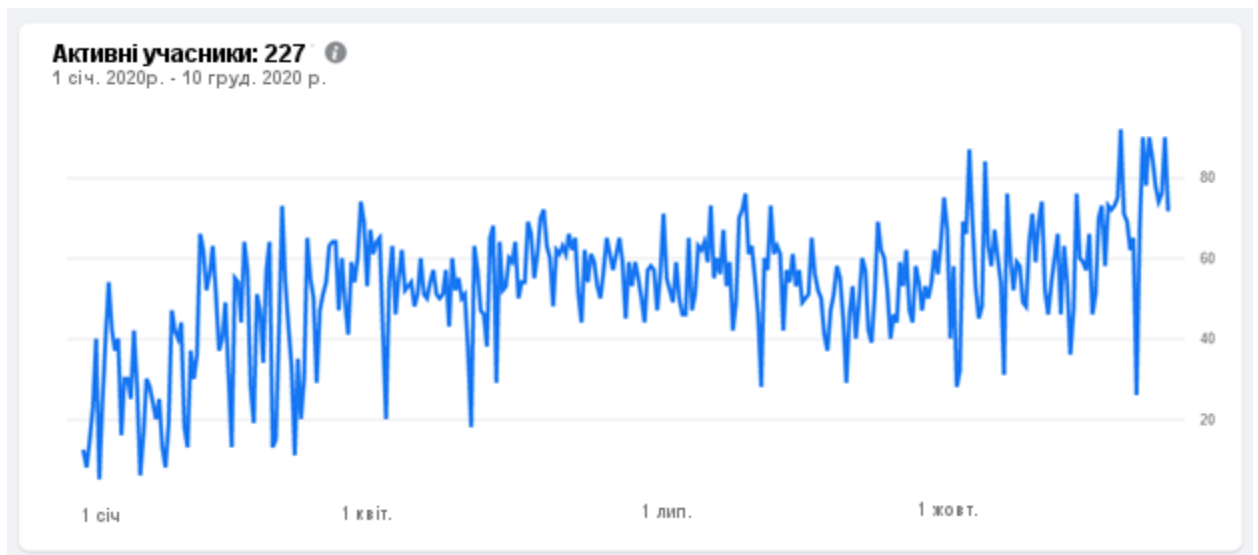
У рамках соціокультурної діяльності Бібліотеки у 2020 році було організовано низку заходів для студентів та співробітників університету. Усі заходи супроводжувались книжковими виставками, ілюстраціями до творчості письменників та інсталяціями.

Цього року було поширено онлайн-активність літературного клубу. Проведено інтерактивний тиждень до Всесвітнього дня собак, у рамках якого, було розроблено контент у різних форматах: лонгрід на платформі Tilda, нотатки у Facebook, пости у каналі Telegram, пости та сторіз у Instagram. Оновлено роботу Telegram-каналу: розширено функціонал для зворотнього зв'язку, додано чат для обговорень. Google-форми використовували для проведення анкетувань та вікторин учасників клубу. До Дня народження літературного клубу було проведено низку активностей: відкрито сайт на платформі Tilda, де розміщується актуальна інформація, архівні матеріали з минулих заходів та творчість учасників і гостей клубу. Також було проведено розіграш сувенірної продукції до Дня народження «Осяяння», дизайн якої розробила Світлана Бараннік. Крім роботи з сайтом та активностей у соцмережах проводились онлайн-зустрічі на платформі Zoom. Враховуючи зміни через карантин, згідно з Планом соціокультурних заходів було проведено: 4 засідання літературного клубу «Осяяння» у звичайному форматі, а також 18 онлайн-заходів, які відвідали 527 осіб.

Для заохочення інтересу читачів до художньої літератури та зростання популярності соцмереж бібліотеки серед студентів, за допомогою Google-форм було організовано розіграші тематичної сувенірної продукції (закладки для книг, стікери) до тижня космосу, хелловіну та новорічних свят. Інформація про це поширювалась у соцмережах бібліотеки: Facebook, Telegram, Instagram.

Разом зі студентами ХНУРЕ (Владислав Дюльгер, Денис Кутєпов, Євген Мірошніченко, Ян Іонов та ін.) засідання клубу відвідують і випускники нашого університету (Микита Стрільчук, Марія Родінко, Віталій Романчук, Надія Шпакович, Віктор Кречетов та ін.).

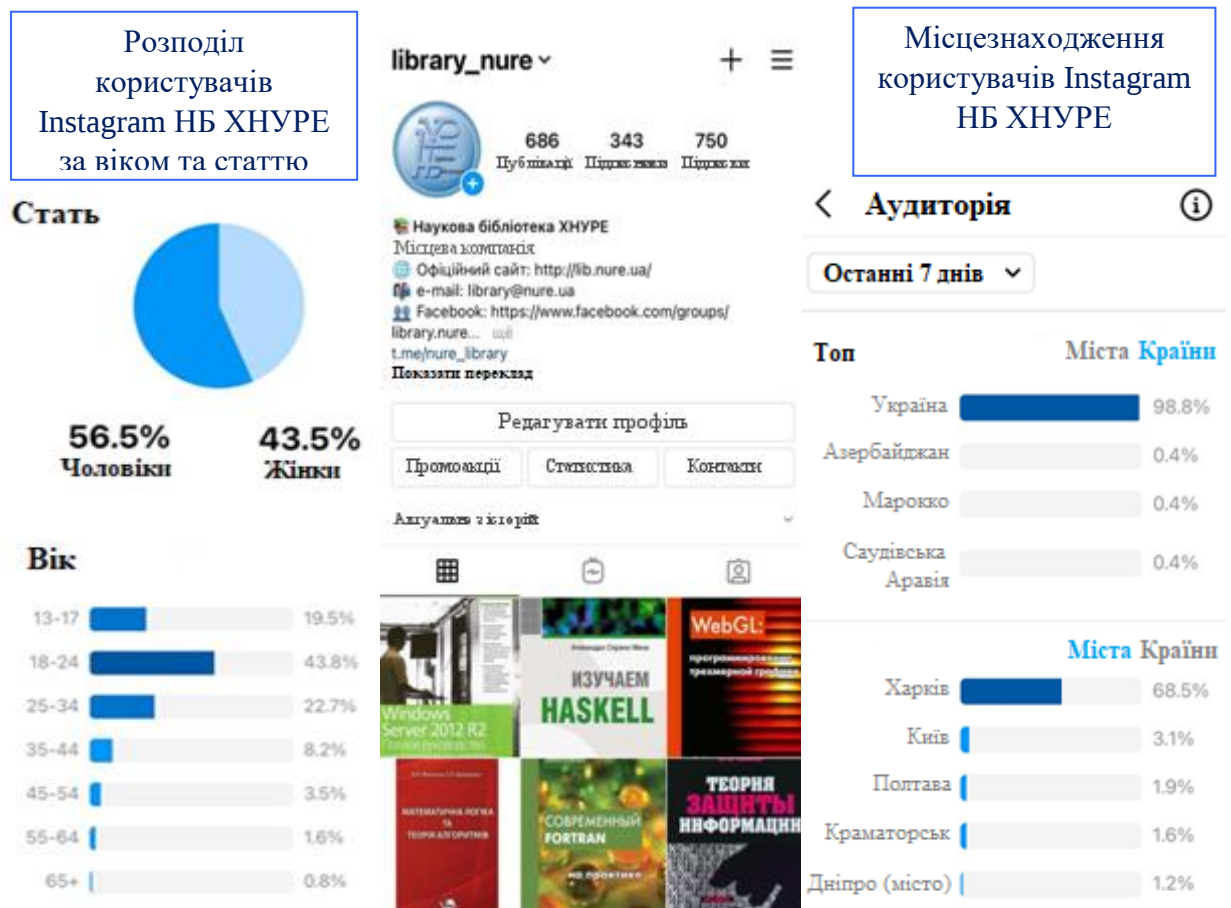
Традиційно члени літклубу приймали участь у заходах, які проводились у відділі художньої літератури, пропонували тематику засідань клубу, конкурсні ідеї (авторські взаємочитання, акровірші, вікторини та рольові ігри); розробляли сценарії свят (річниця поетів та письменників); готували літературно-музичні вечори. Творчою активністю відрізняються Марія Павлусенко, Тетяна Грінько, Євген Мірошніченко, Денис Остапеч,



Активні учасники Facebook сторінки НБ ХНУРЕ

Активними в статистиці групи називаються учасники, які переглядали, публікували, коментували матеріали в групі або реагували на них протягом певного періоду часу.

Статистика за 2020 рік Instagram. Сторінка «Наукова бібліотека ХНУРЕ»



Антон Самойленко. Як і раніше, найактивнішою залишається Світлана Бараннік, яка виступає ініціатором і режисером багатьох літературних заходів, у яких виступає як співачка та ведуча.

Великою увагою користуються **тематичні вечори клубу**, які проводяться щорічно до свят: це можливість продемонструвати свій інтелектуальний рівень, творчу винахідливість, костюми, які учасники клубу та гості шиють / майструють власноруч або за допомогою креативного дизайнера одягу від “Осяяння” - Марії Павлусенко. Співробітників бібліотеки тішить, що учасники клубу активно спілкуються й поза його межами, долучаються до культурного та освітнього життя міста та країни, відвідують різноманітні постанови, виставки, концерти, беруть участь у косплей-фестивалях у Харкові, Києві, Одесі. Отже можна сміливо заявити: те, заради чого було започатковано літературний клуб, цілком вдалося і творча студентська молодь у дорослому житті не тільки зможе знайти вірні орієнтири, зуміє адаптуватися у будь-якому соціумі, а й зможе додати свій внесок у теперішнє та майбутнє країни завдяки своїй талановитості, креативності, бажанню зробити цей світ кращим.

Наші сподівання щодо залучення більшої кількості відвідувачів соціокультурних заходів бібліотеки шляхом розробки й створення дизайнерських афіш, популяризації клубу “Осяяння” **через соціальні мережі** цілком виправдали себе. **Дизайнерські афіші** разом з анонсуванням заходів на сайті бібліотеки та в соціальних мережах відіграли значну роль у розширенні кола відвідувачів.

Креативний підхід додає родзинку у проведення всіх соціокультурних заходів бібліотеки: майже кожне засідання клубу “Осяяння”, творчі зустрічі та літературно-музичні вечори супроводжуються інсталяціями, виставками книг та ілюстраціями.

Велика увага приділяється **створенню віртуальних виставок**. Тематика різноманітна: на допомогу навчальному процесу, історія України, видатні діячі України, виставки, присвячені культурній спадщині України.

У відділі художньої літератури **наочні виставки** присвячуються знаменним датам з історії та культури України та ювілейним датам визначних письменників всього світу. Крім того, співробітники відділу готують низку виставок, які є складовою частиною комплексних масових заходів, а також відкриті перегляди: до Дня рідної мови, до Дня слов'янської писемності, до ювілею Рея Бредбері, Айзека Азімова, до різдвяних свят тощо. *Перелік виставок – у Додатку 2.*

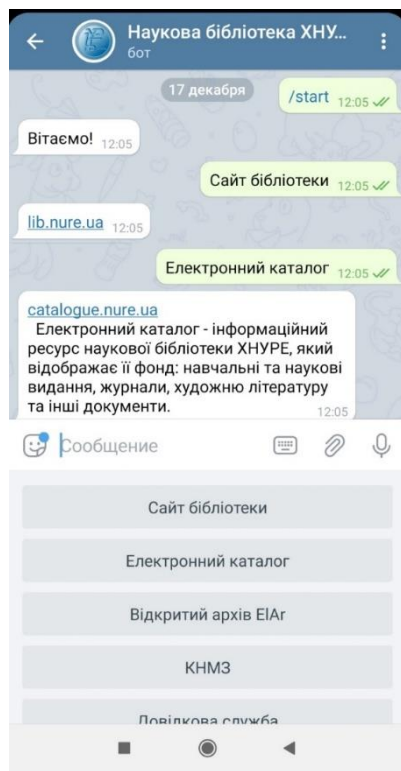
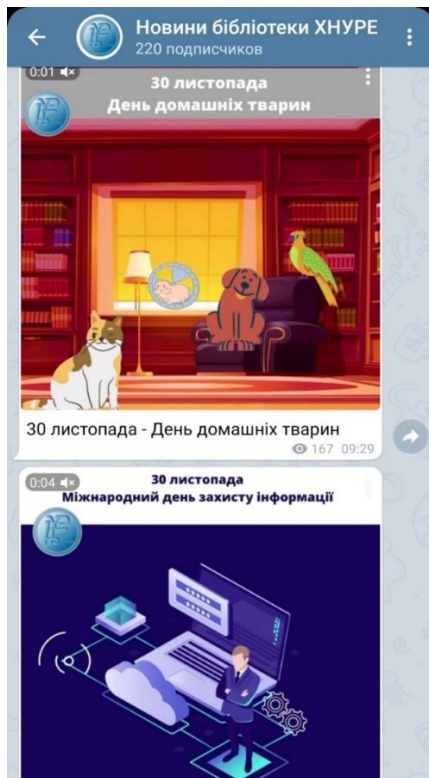
PR-ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

Висвітлення діяльності бібліотеки здійснюється за допомогою соціальних мереж, створення рекламної продукції (у таблиці 6.2).

Таблиця 6.2.

№ з/п	Виконані роботи	Кількісні показники	Виконавці	Термін виконання
1	Група «Наукова бібліотека» в мережі Facebook: написання постів, розміщення світлин	345 учасників/ 1818 публікацій	Влащенко Л.Г., заст. директора; Бондаренко В.О., ред-р 1 кат. СТПіПЗ	протягом року
2	Підтримка сторінки бібліотеки в мережі INSTAGRAM	344 підписника/ 324 публікації/ 449 переглядів	Бондаренко В.О., ред-р 1 кат. СТПіПЗ	протягом року

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ХНУРЕ У TELEGRAM



*Розроблено та впроваджено
Telegram-бот та
Telegram-канал з метою
інформування читачів про
події та нові надходження*

3	Створення «Довідника першокурсника – 2020»	landing page	Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	травень-серпень
4	Розробка та створення календаря «Книга у живописі» на 2021 рік	5 сторінок	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i> Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	листопад-грудень
5	Створення афіш для заходів літклубу та бібліотеки	24 афіши	Бараннік С.С., <i>б-кар 1 кат. ВХЛ</i> Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	протягом року
6	Створення вітальних листівок	65 віт. лист	Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	протягом року
7	Створення відеоінструкцій	14 відео	Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	липень-листопад

У зв'язку з оптимізаційними змінами в університеті до функцій бібліотеки увійшла також підготовка ХНУРЕ до виставок. У 2020 році відбулися наступні виставки:

Освітнянська виставка 21 січня 2020 року в Івано-Франківську.

Освітнянська виставка 22 січня 2020 року у Трускавці.

Освітнянська виставка 21 січня 2020 року у Тернополі.

Освітнянська виставка 21 січня 2020 року у Львові.

XIX Міжнародна виставка «Освіта та кар'єра», 19-21 лютого 2020 року, м. Кременчук.

XI Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти - 2020», 4-6 серпня 2020 року, м. Київ.

7. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

За напрямками наукової роботи здійснено такі роботи – у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники	Виконавці	Додаткові відомості
1.	Підготовлено доповіді для онлайн конференцій	Висвітлено теми: • робота з антиплагіатною системою; • комунікації у бібліотеці закладу вищої освіти; • огляд сервісів бібліотеки ХНУРЕ.	3 публікації у матеріалах конференцій НБ ХДУХТ та ХДНБ ім. В.Н. Короленка	Грищенко Т.Б., директор б-ки; Влащенко Л.Г., заст. директора; Нікітенко О.М., співробітник СТІПЗ	Повні тексти – у розд. сайту: Публікації співробітників НБ ХНУРЕ (http://lib.nure.ua/kol/dokl)
2.	Взято участь в конференціях та семінарах бібліотек зво та інших установ України	У 8 онлайн-конференціях та семінарах бібліотек системи зво (Харкова: НБ ХНТУСГ ім. Петра Василенка, ХДУХТ, ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна; Києва: НБ НаУКМА; Дніпра: НБ ДУЗТ ім. Лазаряна; Ужгорода: НБ УжНУ) та Української бібліотечної асоціації	8 конференцій/семінарів	Грищенко Т.Б., директор б-ки; заст. директора; учен. секретар; співробітники ВНОДіОК, СТІПЗ, СМЗ, ВЕР	У дистанційному режимі
3.	Участь у серії вебінарів щодо роботи з наукометричними БД	Ознайомлення з темами: Корегування профілів автора та установи у Scopus; DOI у сучасній науковій комунікації щодо роботи з БД Web of Science на платформі компанії Clarivate Analytics,;	4 вебінари	Співробітники ВЕР	На YouTube-каналі
4.	Участь у вебінарах щодо роботи антиплагіатних систем	Висвітлено теми: перевірка робіт на плагіат за допомогою Unicheck; та методології оцінки наукових та студентських робіт компанії StrikePlagiarism;	2 вебінари	Влащенко Л.Г., заст. директора та співробітники СТІПЗ	
5.	Участь у проєкті «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти»	Проект Американських Рад з міжнародної освіти за сприяння Посольства США в Україні, МОН України та Нац. агентства із забезпечення якості вищої освіти. У рамках роботи над	3 наради (наживо та онлайн) 1 тренінг	Влащенко Л.Г., заст. директора	

		проектом заступник директора бібліотеки увійшла у робочу групу як відповідальна за перевірку на плагіат та моніторинг. Взяла участь в опитуванні, онлайн тренінгу «Академічна доброчесність у системі внутрішнього забезпечення якості освіти в університетах» (23-27 листопада 2020 року), в нарадах робочої групи та у розробці положення про Академічну доброчесність.			
6.	Відгук на наукову працю	Надано коментар на сайті Комітету Держ. премій України в галузі науки і техніки у 2020 р. (4 секція) на наукову працю «Створення і впровадження в Україні національного еталону Універсальної десятикової класифікації (УДК)», подану Державною науковою установою «КП України ім. І. Федорова».	1 відгук	Шевченко Т.Є., <i>зав. ВНОДіОК</i>	
7.	Публікація довідкового видання з історії вишу	«90 років ХНУРЕ: Випускники університету 1930-2020» Опублікований на сайті 30 вересня 2020 р.	• 604 сторінки; • більше 75 тис. ПІБ студентів, які отримали ВО за 90 років існування зво	Відп. випусковий: Грищенко Т.Б., <i>директор</i> Упорядники від бібліотеки: Етенко Н.Ю., <i>уч. секретар</i> , Міхнова Т.Ю., <i>зав. СМЗ</i> , Шахова І.Е., <i>зав. сект. та ін.</i>	https://lib.nure.ua/storage/app/media/ukaz/1930-2020.pdf
8.	Здійснення наукометричного моніторингу	• Моніторинг, аналіз, складання списків щодо публікаційної активності у Scopus і WoS науковців ХНУРЕ за 2019-2020 роки; • Створення та постійне оновлення таблиці	34 списки та аналітичні довідки	співробітники ВЕР: Плеченко Н.В., <i>зав. ВЕР</i> ; Кусмарова О.О.,	

		«Наукометричні показники» з переліком по кафедрам, із зазначенням ID Scopus, ID WoS, індексу Гірша; • Робота щодо підготовки присвоєння doi публікацій наукових журналів ХНУРЕ в Crossref.		зав.сект.; Шевченко Е.А., б-р I кат. та інші співробітники Бібліотеки	
9.	Внесено доповнення у Вікіпедію (український сегмент)	На сторінку вченого Кащєєва Б.Л. до 100-річчя з дня народження вченого (створена бібліотекою у 2017 році)	5 доповнень	Етенко Н.Ю., учен. секретар Міхнова Т.Ю., зав.СМЗ	https://uk.wikipedia.org/wiki/Кащєєв_Борис_Леонідович

Упродовж звітнього року методична робота Бібліотеки проводилася відповідно до встановлених планів усіма відділами. Для її здійснення використовувалися різні форми та види методичної роботи й управлінської діяльності – див. таблицю 7.2

Таблиця 7.2

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники	Виконавці
1.	Ради дирекції (по понеділках)	Обговорювалися питання та прийняті рішення з поточних питань роботи бібліотеки (з використанням Google-meet у корпоративних акаунтах ХНУРЕ)	37 зборів (10 зборів очно та 27 дистанційно)	15 співроб. б-ки: дирекція та усі зав.від.
2.	Виробничі наради	Розглядалися поточні питання впровадження, оновлення форм обслуговування в умовах карантину; роботи над довідковим виданням до 90-річчя ХНУРЕ (з використанням месенджера Viber, Google-дисків)	12 нарад	Дирекція та фахівці бібліотеки з визначених напрямків
3.	Створення та доповнення інструктивно-розпорядчої та іншої документації	Участь у розробці Інструкції щодо порядку перевірки на академічний плагіат атестаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавр»; створення відеоінструкцій для пошуку в електронних базах та колекціях НБ ХНУРЕ	1 документ та 12 відеоінструкцій	Влащенко Л.Г., заст. директора; Етенко Н.Ю., учен. секретар; Шевченко Т.Є., зав. ВНОДіОК; Бондаренко В.О., ред.-р I кат. СТПіПЗ
4.	Складання звітно-планових документів, аналітичних довідок	За запитами МОНУ, ХОДА, Вченої ради та Ректорату ХНУРЕ, Навчального відділу, а також кафедр вишу щодо ліцензування спеціальностей, рівня інформаційного забезпечення наукової діяльності, рейтингових показників	7 документів	уч. секретар; керівники відділів ВЕР, НБВ, ВК, ВННЛ та СМЗ

	та відомостей бібліотеки	кафедр та про діяльність бібліотеки тощо		
5.	Оцінка наукового потенціалу та результативності вишу	Збір, аналітична обробка та систематизація стат. даних про наукові публікації співробітників університету для річних звітів ректора та рейтингів («Лідер освіти», U–Multirank тощо)	7 звітів	зав. від. та гол. б-ф НБВ
6.	Надання методичних консультацій (у телефонному режимі, електронною поштою, через Viber)	- Науково-педагогічним працівникам ХНУРЕ стосовно роботи у наукометричних БД, бібліограф. опису документів, присвоєння індексу УДК; - Співробітникам бібліотеки – з питань створення бібліограф. запису різних видів док. в ЕК АІБС «УФД/Бібліотека»; пересистематизації док. за УДК; тестування сервісу автоматизованого оформлення списків використаних джерел «Grafiati»	25 консультацій 9 консультацій	Працівники ВЕР, ВНОДіОК, СТПіПЗ, НБВ, СМЗ

Також співробітниками ВЕР взято участь у 2 опитуваннях:

- від МОН України «Використання ресурсів електронних баз даних у науковій та інноваційній діяльності»;
- від Національного репозитарію академічних текстів (НРАТ).

Планується у 2021 році:

- 1) робота за вказаними вище напрямками;
- 2) організація та проведення Молодіжного форуму «Радіоелектроніка та молодь у ХХІ столітті» (підготовка до друку збірників форуму, організація виставки студентської творчості в онлайн-режимі на сайті бібліотеки тощо);
- 3) реалізація проекту трансформації Великого читального залу Бібліотеки;
- 4) робота над довідковим виданням серії «Історія ХНУРЕ у фактах» (період ХІРЕ 1966-1993) до 55-річчя з дня заснування ХІРЕ.

8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНИХ ПРОЦЕСІВ

Основну роботу з автоматизації процесів та комп'ютеризації виконує СТІПЗ під керівництвом заст. директора Влащенко Л.Г.. Співробітники СТІПЗ організують і підтримують роботу серверів, комп'ютерів та іншої техніки, адмініструють комп'ютерні мережі, веб-сайт та соціальні мережі, а також налагоджують взаємодію внутрішньої бібліотечної технології і процесів мережевого оточення, створюють методики оптимізації вибору комплексу технологічних засобів для автоматизації бібліотечних процесів.

АІБС «УФД/Бібліотека» встановлено на 58 комп'ютерах Бібліотеки (всіх автоматизованих робочих місцях працівників та ноутбучі), у т.ч. на 5 для користувачів. Роботи, які проводилися представлені у таблицях 8.1, 8.2.

Таблиця 8.1

№ з/п	Виконані роботи	Кількісні показники	Термін виконання
1. НАЛАШТОВУВАННЯ ПАРАМЕТРІВ АІБС «УФД/БІБЛІОТЕКА»			
1	Резервне збереження баз даних: Ключові слова, УДК, Персоналії, Читачі	365 разів	протягом року
2	Створено, виправлено, оновлено та випробувано різноманітні шаблони для потреб роботи відділів бібліотеки	11 шт.	протягом року
3	Оновлено параметрів системи	8 разів	протягом року
4	Проведено зміни у повноваженнях користувачів УФД за робочою необхідністю	12 разів	протягом року
5	Відконвертовано списки читачів 1–3 курсу та їх акаунтів	75 списків 2215 осіб	серпень
2. ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА СЕРВЕРІВ ТА ОБЛАДНАННЯ			
1	Переустановлені операційні системи на комп'ютерах співробітників	7 шт.	протягом року
2	Забезпечено безперебійну роботу АБІС «УФД/Бібліотека», КНМЗ, сайту НБ, Відкритого архіву (ЕЛАР)	4 ресурсів	протягом року
3	Підтримка роботоздатності серверів	3 шт.	протягом року
4	Надано консультації співробітникам відділів бібліотеки	220 разів	протягом року
5	Ремонт та відлагодження обладнання	95 разів	протягом року
3. СУПРОВІД БАЗ ДАНИХ			
1	Підтримка у робочому стані «Електронний архів відкритого доступу ELAR, консультації співробітників відділу Електронних ресурсів	25 разів	протягом року
4 СУПРОВІД ІНТЕРНЕТ-СИСТЕМ			
1	Адміністрування інтернет-системи “Антиплагіат” Unichек	1 шт.	протягом року

**Інформаційні системи та інструменти,
які використовуються в бібліотеці з метою підтримки web-сайту:**

- PHP 7, MySQL, Oracle DB, Memcached, Nginx;
- Frameworks OctoberCMS, Laravel 5.1, Eloquent ORM; Frontend Twitter Bootstrap 3, jquery, ckeditor, datatables, fontawesome, animate, wow, qrious, editable, select 2, labelauty, cycle2, Disqus;
- Технології ООП, ORM, адаптивний веб-дизайн, AJAX, DHTML;
- Стандарти HTML5, CSS3, PSR 1, PSR 4, SQL, RDBMS;
- Шифрування даних в OpenVPN.

Таблиця 8.2

№ з/п	Виконані роботи	Термін виконання
1.	Отримано та встановлено сертифікат захисту даних SSL (кодування інформації сайту: інформація, яка потрапляє на сайт (паролі, особисті дані) захищена). Проведено роботи з безпеки та шифрування даних в OpenVPN, що забезпечується бібліотекою OpenSSL і протоколом транспортного рівня Transport Layer Security (TLS).	червень - липень
2.	Налаштування критеріїв пошуку веб-сторінок електронного каталогу та проведено роботи з виправлення помилок, додавання, оновлення інформації (у текстах) на сайті.	протягом року
3.	Розроблено онлайн-послуги «Оцифрування на замовлення». За допомогою служби можна замовити електронну копію фрагментів друкованих видань та статей виключно з інформаційною, науковою або навчальною метою: • створено електронну форму для замовлення; • підготовлено правила та інструкції з використання.	червень - липень
4.	Продовжено впровадження системи попереднього запису до наукової бібліотеки ХНУРЕ для сторонніх користувачів та для співробітників ХНУРЕ: додано функцію Skype-зв'язок користувача з бібліотекою, складено інструкцію з використання послуги «Попередній запис».	лютий, квітень – червень
5.	Оновлено зовнішній вигляд сайту: Підключено до сайту (у розділ Довідкова служба) CAPTCHA; Оновлено сторінку "Тренінги"; Додано в шапку сайту посилання на телеграм канал НБ ХНУРЕ та LinkedIn профіль (створення зображень, додавання посилань); Перевірено сторінки сайту на наявність помилкових посилань (у зв'язку з отриманням та додаванням на сайт SSL сертифіката).	протягом року
6.	Внесені зміни до сайту, для його відповідності стандарту Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1	липень - жовтень
7.	Впроваджено новий розділ на сайті «Відеоінструкції», до якого додано 12 відеороликів (інструкції та правила користування віртуальними послугами та електронним каталогом): • з використання Віртуального квитка читача; • з правил реєстрації на сайті бібліотеки; • з правил користування "Комплексом навчально-методичного забезпечення"(КНМЗ);	протягом року

	• з використання "Електронного каталогу" (8 шт.); • з використання переліків літератури в процесі пошуку документів в електронному каталозі.	
8.	Перевірка посилань на сайті за допомогою програми Xenu's Link Sleuth: - Проводилась на посиланнях, які з'являються в тегах <a> , а також в зображеннях, рамках, плагінах, фонах, місцевих картах зображень, таблицях стилів, скриптів і Java аплетах. - Перевірено на актуальність 2731 посилання 2 рази, 95 посилань підлягали виправленню; - На сайті розміщено: 361 зображення; 138 pdf-документів	протягом року
9.	Удосконалено функцію «Автоматична розсилка»: - змінено текст листа; проведено масову розсилку листів з кодом доступу до особистого кабінету студента першого курсу (2796 листів); - відправлені листи боржникам бібліотеки (463 листів).	серпень - вересень
10.	Шляхом дарунків технічний парк поповнився трьома системними блоками та двома роутерами, завдяки чому було замінено застаріле обладнання у відділах бібліотеки.	протягом року

Для забезпечення безперебійного обслуговування користувачів і повноцінної роботи фахівців Бібліотеки, **у 2021 році заплановано:**

1. Придбати:

- десять комп'ютерів (для оновлення робочих місць читачів в ЕЧЗ та співробітників);
- сервер для заміни застарілого;
- чотири фото-сканери штрих-кодів для зчитування інформації з екрану мобільних пристроїв;
- сканер книжковий;
- проектор;
- термінал збору даних.

2. Провести наступні роботи:

- Продовжити наповнення та оптимізацію сайту бібліотеки;
- Продовжити роботу з адміністрування антиплагіатної інтернет-системи, консультування відповідальних від кафедр за перевірку на плагіат атестаційних робіт студентів;
- Впровадити систему комунікації з читачами бібліотеки за допомогою автоматичної розсилки кольорових листів з шаблонним текстом з метою просування сервісів та інформування про новини;
- Удосконалити віртуальне замовлення;
- Продовжити впровадження онлайн-послуги «Оцифрування на замовлення».
- Організувати ХАБ з питань навчання цифрової грамотності та налагодити послугу «Тренінги» за попереднім записом;
- Продовжити створення відеоінструкцій для допомоги відвідувачам сайту скоріше опанувати віртуальні послуги та успішно знаходити потрібне видання у електронному каталозі.
- Створити шаблон для конвертації повнотекстових баз даних видавництва Springer до АІБС «УФД/Бібліотека».

9. НОВЕ У РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ

ПЕРЕЛІК НОВОВВЕДЕНЬ У РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ протягом 2020 року.

№ з/п	Назва	Зміст	Ідея/ розробник/ виконавець	Термін впровад- ження
1.	Оновлення функціоналу послуги "Попередній запис до наукової бібліотеки ХНУРЕ"	- У розділах «Для сторонніх користувачів» та «Для співробітників ХНУРЕ» (перевірка даних) https://lib.nure.ua/virtualnij-zapis; - Додано Skype зв'язок користувача з бібліотекою.	Влащенко Л.Г., заст. директора; Смольянова К.С., б-р 1 кат. СТПіПЗ	Лютий - червень
2.	Створено новий Класифікатор тем в ЕК наукової бібліотеки «ХНУРЕ. Комплекси навчально-методичного забезпечення»	Додаткова точка доступу для роботи з цим інформаційним ресурсом наукової бібліотеки	Шевченко Т.Є., зав.відділом ВНОДіОК	Березень
3.	Налагоджено віддалений авторизований доступ до серверу бібліотеки	Для можливості віддаленої роботи з УФД/Бібліотека, з внутрішньою бібліотечною мережею тощо співробітників бібліотеки з дому був налаштований віртуальний сервер за межами ВНЗ. Це дозволило об'єднати домашні ПК співробітників і бібліотечні сервери в єдину локальну мережу, яка захищена надійним шифруванням.	Влащенко Л.Г., заст. директора; Заводов С.О., б-р 1 кат. СТПіПЗ	Липень - серпень
4.	Впровадження дистанційних методів роботи	- використання інтернет-платформ ZOOM, Google Meet; - налагодження робочих місць для проведення та участі в дистанційних заходах; - для оперативного інформування завідуючих відділами створено групу у Viber; - адміністрування щотижневих нарад у Google-meet; - проведення занять зі співробітниками відділів обслуговування з основ дистанційної роботи та сервісів бібліотеки.	Влащенко Л.Г., заст. директора	протягом року
5.	Новий вид формування іміджу бібліотеки:	Розроблено та впроваджено Telegram-бот та Телеграм-канал з метою інформування читачів про	Грищенко Т.Б., директор б-	протягом року

	рекламування діяльності за допомогою месенджерів, соціальних мереж та відеофільмів	події та нові надходження; • LinkedIn – профіль наукової бібліотеки у соціальній мережі для пошуку та встановлення ділових контактів, для просування наукової діяльності з во. • Здійснено відеозйомку для ролика про відділи обслуговування бібліотеки для студентів 1-го курсу, факультету комп'ютерних наук (замовлення кафедри Медіасистем і технологій).	ки; Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i> ; Етенко Н.Ю., <i>учен. секретар</i> ; Аврамова І.П., <i>зав. НББ</i> ; Таран О.М., <i>зав. ВХЛ</i> ; Заводов С.О., <i>б-р 1 кат. СТПіПЗ</i> ; Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат., СТПіПЗ</i>	
6.	Створено «Довідник першокурсника 2020» у новому форматі	При розробці Довідника першокурсника були використані наступні технології: html, css, jQuery. За допомогою програми Visual Studio Code.	Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат., СТПіПЗ</i>	протягом року
7.	Розроблено відеоінструкції	За допомогою програми запису з екрану Bandicam та обробки створеного відеоматеріалу у програмі Bandicut було створена колекція (12 шт.) відеоінструкцій (https://lib.nure.ua/video-instruc) для допомоги відвідувачам сайту скоріше опанувати віртуальні послуги та успішно знаходити потрібне видання у електронному каталозі	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i> ; Шевченко Т.Є., <i>зав.відділом ВНОДіОК</i> ; Бондаренко В.О., <i>ред-р 1 кат. СТПіПЗ</i>	протягом року
8.	Проведені роботи по адмініструванню антиплагіатної інтернет-системи «Unicheck»	Організація перевірки робіт бакалаврів по внутрішній базі	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i> ; Заводов С.О., <i>б-р 1 кат. СТПіПЗ</i> ; Борисова Т.В., <i>б-р 1 кат.</i>	протягом року

ТАБЛИЦЯ
основних статистичних показників роботи наукової бібліотеки ХНУРЕ
(Звіт за 2020 р. - План на 2021 р.)

Пор. №	Назва показника	Виконання 2019	План 2020	Виконання 2020	План 2021
I.	Повна назва, рік заснування бібліотеки	Наукова бібліотека Харківського національного університету радіоелектроніки, 1930			
1.1	ПІБ керівника бібліотеки	Грищенко Тамара Борисівна		Грищенко Тамара Борисівна	
1.2	Е-mail бібліотеки	library@nure.ua, tamara.gryschenko@nure.ua		library@nure.ua, tamara.gryschenko@nure.ua	
1.3	ПІБ ректора ЗВО	ректор Семенець Валерій Васильович		ректор Семенець Валерій Васильович	
1.4	Е-mail ректора	valery.semenets@nure.ua		rector@nure.ua	
II.	Група за оплатою праці	Друга	Друга	Друга	Друга
III.	Бібліотечні фонди (власні)				
3	Всього примірників <i>власних ресурсів</i>	765234	676664	736972	675949
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	5079	5085	5096	5100
3.1	<i>За видами</i>				
3.1.1	Книг	658476	566976	625755	564255
3.1.2	Періодичних видань	48412	48812	48679	45881
3.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	48397	48797	48665	45870
3.1.2.2	у т.ч. газет - річних комплектів	15	15	14	11
3.1.3	Неопублікованих документів	13097	12627	12877	13427
3.1.4	Електронних носіїв із записом	501	506	501	501
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	25663	28663	28329	31029
3.1.6	Інших документів	19085	19085	20831	20856
3.2	<i>За мовами</i>				
3.2.1	Державною мовою	293088	285385	283070	263867
3.2.2	Іноземними мовами	472146	391279	453902	412082
3.2.2.1	у т.ч. російською мовою	430165	351732	411692	372992

3.3	За цільовим призначенням				
3.3.1	Наукових видань	235396	220626	237784	221984
3.3.2	Навчальних видань	439115	372071	407145	374545
3.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	9084	10040	9249	10649
3.3.3	Літературно-художніх видань	26754	25095	26789	24989
IV.	Електронні ресурси				
4.1	Мережні віддалені ресурси				
4.1.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)				
4.1.1.1	Кількість придбаних (передплачених) БД	3	3	3	3
4.1.1.1.1	з них: повнотекстових БД	1	1	1	1
4.1.1.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	1264	1300	1285	1300
4.1.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу				
4.1.2.1	Кількість тестових БД	1	5	0	0
4.1.2.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	3010	5050	0	0
4.1.3	Ресурси відкритого доступу				
4.1.3.1	Кількість посилань на унікальні безкоштовні інтернет-ресурси, які б-ка внесла до свого онлайн-каталогу або БД	88	100	1500	2000
4.2	Бази даних (власні)				
4.2.1	К-ть власних БД	2	2	2	2
4.2.2	Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	200630	205000	204142	209000
4.2.2.1	з них: записів у Електронному каталозі	200630	205000	204142	209000
4.2.2.2	К-сть введених записів до ЕК за рік	4637	5000	3672	5000
4.2.2.3	К-сть звернень до ЕК	23594	24000	26274	27000
4.2.3	К-сть оцифрованих документів за рік	48	55	58	55
4.2.3.1	у т.ч. сторінок	8245	9100	7331	7400
4.3	Бібліотечний веб-сайт (вказати власний чи на сайті ЗВО)	власний	власний	власний	власний
4.3.1	URL веб-сайту	http://lib.nure.ua		http://lib.nure.ua	
4.3.2	К-сть звернень	38078	40000	41298	42000
4.4	Інституційний репозитарій				
4.4.1	Назва репозитарію	Electronic Archive of Kharkov National University of Radioelectronics			
4.4.2	URL репозитарію	http://openarchive.nure.ua/		http://openarchive.nure.ua/	

4.4.3	К-сть представлених документів (записів)	9738	12238	12912	14000
4.4.4	К-сть звернень	18582	20000	25929	26000
4.5	Інші веб-ресурси бібліотеки				
4.5.1	Кількість інших веб-ресурсів бібліотеки	0	0	0	0
4.5.2	Кількість звернень	0	0	0	0
V.	Надійшло документів (власний фонд)				
5	Всього примірників	15118	13435	8743	9177
5	Всього назв	7820	6810	5793	4455
5.1	За видами				
5.1.1	Книг - примірників	7594	7000	3012	5000
5.1.2	Книг - назв	808	800	334	500
5.1.3	Періодичних видань	469	405	272	202
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	464	400	268	200
5.1.3.2	у т.ч. газет - річних комплектів	5	5	4	2
5.1.4	Неопублікованих документів - примірників	1280	1030	1047	1050
5.1.5	Електронних носіїв із записом - примірників / назв	0	0	0	0
5.1.6	Мережних локальних документів	5775	5000	2666	2900
5.1.7	Інших документів	0	0	1746	25
5.2	За мовами				
5.2.1	Державною мовою - примірників	8628	8842	7027	6797
5.2.2	Іноземними мовами - примірників	6490	4593	1716	2380
5.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	3821	1920	661	1400
5.3	За цільовим призначенням				
5.3.1	Наукових видань - примірників	6908	5420	3693	4200
5.3.2	Навчальних видань - примірників	7019	6890	2866	4300
5.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	530	890	165	200
5.3.3	Літературно-художніх видань - примірників	495	310	35	100
VI	Обмінний фонд				
6	Всього примірників	1055	1075	1055	1075
6.1	у т.ч. надійшло примірників	21	20	11	40
6.2	у т.ч. передано примірників	46	30	11	20

VII	Вибуло примірників з власного фонду	4367	102005	37005	70200
	(у т.ч. документів з електронної бібліотеки)	1841	2000	0	200
VIII	Користувачі				
8.1	Всього читачів за єдиним обліком	12297	12300	13046	13100
	у т.ч. віддалених авторизованих користувачів	2132	2135	4510	5000
8.1.1	Студентів	11169	11200	11944	12000
8.1.2	Сторонніх	84	90	84	85
8.2	Обслуговано всіма структурними підрозділами	33132	33205	19359	22060
IX.	Кількість відвідувань				
9	Всього	384853	388730	194679	202930
9.1	у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки	80254	84000	93501	95000
9.2	у т.ч. к-сть відвідувань масових заходів	3200	3200	731	740
X.	Видано документів із власного фонду	603549	603790	302396	306960
10	Всього примірників	603549	603790	302396	306960
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	37	40	11	13
10.1	За видами				
10.1.1	Книг	411262	411295	177992	181765
10.1.2	Періодичних видань	166840	166870	71651	71605
10.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	166510	166550	71398	71350
10.1.2.2	у т.ч. газет - примірників	330	320	253	255
10.1.3	Неопублікованих документів	2265	2270	1005	1020
10.1.4	Електронних носіїв із записом	5	5	9	10
10.1.5	Мережних локальних документів	23076	23250	51686	52500
10.1.6	Інших документів	101	100	53	60
10.2	За мовами				
10.2.1	Державною мовою - примірників	338600	338775	176925	178540
10.2.2	Іноземними мовами - примірників	264949	265015	125471	128420
10.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	246363	246585	115746	114730
10.3	За цільовим призначенням				
10.3.1	Наукових видань	152061	152060	76946	77460
10.3.2	Навчальних видань	369150	369355	211155	214940

10.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	17308	14215	48104	48410
10.3.3	Літературно-художніх видань	14770	14785	7885	8000
XI.	Мережні віддалені ресурси - кількість завантажених користувачами електронних документів (файлів)				
11.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)	4033	4080	2664	2700
11.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу	986	1000	0	0
XII.	МБА та ЕДД (електронна доставка документів)				
12.1	К-сть абонентів МБА, ЕДД	5	6	6	6
12.2	К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	251	255	16	20
12.2.1	у т.ч сторінок електронних копій	0	0	0	0
12.3	К-сть виданих документів іншим бібліотекам	18	20	0	0
12.3.1	у т.ч. сторінок електронних копій	0	0	0	0
XIII.	Культурно-просвітницька робота				
13	Тематичні виставки, перегляди:				
13.1.1	Загальна кількість виставок, переглядів	20	20	45	60
13.1.2	Представлено документів	1179	1200	2141	2150
13.2	у т.ч. Віртуальні виставки:				
13.2.1	Загальна кількість вірт. виставок	4	5	11	40
13.2.2	Представлено документів	117	200	203	581
13.3	Бібліографічні огляди:				
13.3.1	Тем	4	4	0	0
13.3.2	Прочитано	4	4	0	0
13.4	Кількість масових заходів	40	40	27	28
XIV.	Довідково-інформаційне обслуговування				
14.1.1	К-сть абонентів ВРІ	2	2	1	1
14.1.2	К-сть тем ВРІ	8	8	4	4
14.1.3	К-сть абонентів ДОК	5	5	5	5
14.1.4	К-сть тем ДОК	10	10	10	10
14.2	Виконано довідок, всього	36306	36300	23924	23930
14.2.1	у т.ч. тематичних	2902	2910	474	480
14.2.2	у т.ч. заіндексовано документів (УДК)	237	225	186	190

14.3.	Виконано в автоматизованому режимі	19928	19910	20317	20350
14.3.1	у т.ч. віртуальною довідковою службою	71	70	188	190
14.3.1.1	URL віртуальної довідкової служби	http://lib.nure.ua/support		http://lib.nure.ua/support	
14.4	К-сть днів інформ., кафедр, дипломника, фахівців	2	2	0	0
14.5	Кількість складених бібліографічних покажчиків	1	1	1	1
14.6	Кількість опублікованих бібліографічних покажчиків	0	2	1	1
14.7	Кількість бібліографічних покажчиків, представлених в електронній формі	0	2	1	1
XV.	Формування інформаційної культури				
15.1	Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	240	240	240	240
15.2	Програма навчального курсу в академічних годинах:				
15.2.1	у т.ч. для студ. молодших курсів: теорет.	4	4	4	4
15.2.2	у т.ч. для студ. молодших курсів: практ.	0	0	0	0
15.2.3	у т.ч. для студ. старших курсів: теорет.	0	0	0	0
15.2.4	у т.ч. для студ. старших курсів: практ.	0	0	0	0
15.2.5	у т.ч. для наук.-пед. працівників: теорет.	0	0	0	0
15.2.6	у т.ч. для наук.-пед. працівників: практ.	8	8	0	0
XVI.	Науково-дослідна та науково-методична робота				
16.1	Кількість тем наукових робіт	0	0	0	0
16.2	Назви тем наукових робіт	0	0	0	0
16.3	Проведено конференцій	0	0	0	0
16.4	Проведено семінарів у бібліотеці	1	2	0	0
16.5	Проведено інших заходів	2	2	0	1
16.6	К-сть виступів на конференціях, семінарах	2	2	2	2
16.7	К-сть публікацій	7	7	3	3
XVII.	Матеріально-технічна база (МТБ)				
17.1	Загальна площа приміщень бібліотеки (кв.м.)	1992	1992	1897,1	1897,1
17.1.2	у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	1086,9	1086,9	1019,57	1019,57
17.1.3	у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	649,4	649,4	620,93	620,93
17.2	Кількість абонементів	4	4	3	3
17.3	Кількість читальних залів	7	7	5	5

17.4	Місць для читачів	250	250	218	218
XVIII.	Технічна характеристика приміщень				
18.1	Потребує капітального ремонту (кв.м.)	0	0	0	0
18.2	Перебуває в аварійному стані (кв.м.)	0	0	0	0
XIX.	Кількість технічних засобів				
19.1	Кількість комп'ютерів	58	68	61	71
19.1.1	у т.ч. к-ть серверів	3	3	3	4
19.2	Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ)	55	65	58	67
19.2.1	у т.ч. АРМ для співробітників	51	51	53	57
19.2.2	АРМ для користувачів	4	14	5	10
19.3	К-сть комп. з доступом до Інтернету	58	68	61	71
19.3.1	у т.ч. для користувачів	4	14	5	10
19.4	К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	48	50	50	54
19.4.1	у т.ч. сканерів	18	20	19	23
19.4.2	принтерів	17	17	18	18
19.4.3	копірів	1	1	1	1
19.4.4	БФП (багатофункціональні пристрої)	12	12	12	12
19.5	Кількість телефонних номерів	3	3	1	1
19.6	Кількість факсів	0	0	0	0
19.7	Використання технологій WI-FI так/ні	так	так	так	так
19.8	Наявн. ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека
XX.	Фінансові витрати на:				
20.1	Придбання книг	399912,30	550000,00	14800,00	150000,00
20.2	Передплату періодичних видань	193402,38	250000,00	22934,40	150000,00
20.3	Передплату баз даних	55840,00	191000,00	46440,00	60000,00
20.4	Інші витрати	0	0	0	4000,00
XXI.	Отримано дари				
21.1	Книг (примірників)	718	500	145	200
21.2	Книг (на суму)	48815,05	30000,00	10407,00	15000,00
21.3	ПК та іншої комп. техніки (одиниць)	0	0	0	0
21.4	ПК та іншої комп. техніки (на суму)	0	0	0	0

21.5	Інше (сума)	0	0	0	0
XXII.	Персонал бібліотеки (без урахування технічного і обслуговуючого персоналу)				
22.1	Кількість штатних одиниць	73	73	73	73
22.2	Загальна к-сть працівників (осіб) бібліотеки	71	73	71	73
22.3	<i>з них за освітою (у разі одержання освіти в кількох навчальних закладах, рівень освіти визначається відповідно до учбового закладу вищого рівня, який закінчив працівник)</i>			71	73
22.3.1	Повна вища освіта (2-й рівень)	65	67	64	66
22.3.1.1	у т.ч. вища спеціальна	31	33	29	31
22.3.2	Базова вища освіта (1-й рівень)	0	0	1	1
22.3.2.1	у т.ч. базова спеціальна	0	0	0	0
22.3.3	Початкова вища освіта (неповна вища)	4	4	5	5
22.3.3.1	у т.ч. початкова спеціальна	3	3	3	3
22.3.4	Повна загальна середня освіта	2	2	1	1
22.4	<i>за стажем</i>			71	73
22.4.1	До 3 років	6	8	13	14
22.4.2	3-9 років	9	8	8	9
22.4.3	10-20 років	15	16	16	16
22.4.4	Понад 20 років	41	41	34	34
22.4.5	Працюють повний робочий день	68	68	69	69
XXIII.	Відносні показники				
23.1	Обертаність	0,79	0,89	0,41	0,45
23.2	Книгозабезпеченість	62,23	55,01	56,49	51,60
23.3	Читаність	49,08	49,09	23,18	23,43
23.4	Відвідуваність	31,30	31,60	14,92	15,49

Примітки:

- 1) У п. **3.1.3 Неопублікованих документів** відображена цифра дисертацій та авторефератів дисертацій, звітів з НДР, пояснювальних записок до дипломних проектів (робіт).
- 2) У п. **3.1.4 Електронних носіїв із записом** вказана кількість CD/DVD дисків та USB – накопичувач.
- 3) У п. **3.1.5 Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові) та 5.1.6 Мережних локальних документів** з 2018 року включено документи з відкритого електронного архіву
- 4) У п. **3.1.6 та 10.1.6 Інших документів** вказуємо такі: мапи, мікрофіші, ізовидання, стандарти
- 5) У п. **3.3.2.1 Навчальних видань, у т.ч. в електронній формі** вказана кількість документів в електронному вигляді на CD/DVD та в електронній бібліотеці (ЕлБ).
- 6) У п. **4.1.1.1 Кількість придбаних (передплачених) БД** вказано такі: «ЦУЛ», а також «Scopus», «Web of Science» (надані ХНУРЕ, сплачено МОН України).
- 7) У п. **4.1.1.1.1 Кількість придбаних (передплачених) БД (з них: повнотекстових БД)** вказано такі: «ЦУЛ»
- 8) У п. **4.1.2.2 Кількість унікальних назв книг, журналів, ін. (у БД тестового доступу)** вказано тільки унікальні назви книг, оскільки інші статистичні відомості не знімалися
- 9) У п. **5.1.7 Інших документів (Надійшло документів)** вказана кількість об'єктів права інтелектуальної власності ХНУРЕ (з 2020 року входять у фонд НБ ХНУРЕ у зв'язку зі змінами у структурі)
- 10) У п. **9.1 Кількість відвідувань, у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки** містить сумарну цифру по п. 4.2.2.3 (К-сть звернень до ЕК), п. 4.3.2 (К-сть звернень до веб-сайту бібліотеки), п. 4.4.4 (К-сть звернень до інституційного репозитарію).
- 11) У п. **19.4.1 К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього, у т.ч. сканерів** вказано сканери планшетні, ручки-сканери, сканери штрих-кодів.
- 12) У п. **19.4.2 К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього, принтерів** вказано принтери лазерні, матричні, термопринтер, принтер для роздруківки штрих-кодів.

**ПЕРЕЛІК ТЕМАТИЧНИХ ВИСТАВОК та ПЕРЕГЛЯДІВ,
експонованих у 2020 році в НБ ХНУРЕ**

№ п/п	Назва виставки	Вид виставки	Підрозділ- виконавець та місце експонування
СІЧЕНЬ			
1.	2020 – рік Європи в Україні	наочна	НБВ
2.	«Фантастичні світи Айзека Азімова»: до 100-ліття від дня народження (2 січня)	наочна	ВХЛ
3.	«Сила єдності» до Дня Соборності України (21 січня)	наочна	НБВ
4.	«Натураліст на мушці, або груповий портрет з природою»: до 95-річчя Джеральда Даррелла (23 січня)	наочна	ВХЛ
5.	«Героям – слава!» до Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня)	наочна	НБВ
6.	До дня народження Умберто Еко	віртуальна	ВЧЗ
ЛЮТИЙ			
7.	До дня закоханих (14 лютого)	наочна	ВХЛ
8.	«Герої завжди в пам'яті народу» до Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого)	наочна	НБВ
9.	«Рідна мови – як пісня!»: до Міжнародного Дня рідної мови (21 лютого)	наочна	НБВ
10.	Іван Павлович Пулюй-український фізик та електротехнік, винахідник, організатор науки, публіцист, перекладач Біблії українською мовою, громадський діяч	віртуальна	ВЧЗ
БЕРЕЗЕНЬ			
11.	«Жінки, окраса нашого життя» до Міжнародного дня прав жінок (8 березня)	наочна	НБВ
12.	«Співець Батьківщини у поезії, живопису та графіці»: до дня народження Тараса Шевченка (9 березня)	наочна	ВХЛ
13.	«Жінка – натхненний творець.» Твори іноземних авторів-жінок у фонді відділу. До Міжнародного дня прав жінок (8 березня)	наочна	ВЛІМ
14.	Книги, видані викладачами ХНУРЕ у 2015р.	віртуальна	ВЧЗ
КВІТЕНЬ			
15.	«Павутина, яка з'єднала весь світ» до Міжнародного дня Інтернету (4 квітня)	наочна	НБВ
16.	«Україна – назавжди вільна!» 310 років з дня прийняття Конституції Пилипа Орлика 16 квітня 1710 року	наочна	НБВ
17.	Книги, видані викладачами ХНУРЕ у 2019р. Ч.1	віртуальна	ВЧЗ

ТРАВЕНЬ			
18.	«Пам’ятаємо завжди» до Дня Перемоги (9 травня)	наочна	НБВ
19.	«Майбутнє країни – високий рівень науки» до Дня науки (16 травня)	наочна	НБВ
20.	На допомогу дипломнику	наочна	ВЧЗ
21.	Книги, видані викладачами ХНУРЕ у 2019р. Ч.2	віртуальна	ВЧЗ
ЧЕРВЕНЬ			
22.	«Головне свято країни – Конституція!» до Дня Конституції України (28 червня)	наочна	НБВ
23.	Кашеев Борис Леонідович (до 100-річчя від дня народження)	віртуальна	ВЧЗ
ЛИПЕНЬ			
24.	«Вірний друг»: до Всесвітнього дня собак (2 липня)	наочна	ВХЛ
25.	«Важко бути системним адміністратором!» до Дня системного адміністратора (31 липня)	наочна	НБВ
26.	Ролик, присвячений Волощуку Ю.І.-почесному професору ХНУРЕ	віртуальна	ВЧЗ
СЕРПЕНЬ			
27.	«День молоді – свято сміливості і натхнення!» до Міжнародного дня молоді (12 серпня)	наочна	НБВ
28.	«Фантастичні хроніки»: до 100-ліття з дня народження Рея Бредбері	наочна	ВХЛ
29.	«Прапор – символ незалежної держави» до Дня Державного Прапора України (23 серпня)	наочна	НБВ
30.	«Славимо тебе Україно, рідна!» до Дня Незалежності України (24 серпня)	наочна	НБВ
31.	Книги, видані викладачами ХНУРЕ у 2020р. Ч.1	віртуальна	ВЧЗ
ВЕРЕСЕНЬ			
32.	«Ласкаво просимо у країну знань» до Дня знань (1 вересня)	наочна	НБВ
33.	«Бібліотека – море книг. Бібліотека – храм науки» до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня)	наочна	НБВ
34.	На допомогу першокурснику	наочна	ВЧЗ
35.	Ролик, присвячений Бондаренко М.Ф.- науковцю зі світовим ім’ям	віртуальна	ВЧЗ
ЖОВТЕНЬ			
36.	«Математика – королева наук». Видання з математики англійською мовою у фонді відділу. До дня вчителя	наочна	ВЛІМ
37.	«Нескінченна подорож»: до Всесвітнього тижня космосу (4-10 жовтня)	наочна	ВХЛ
38.	«Козацькому роду нема переводу!» до Дня українського козацтва. День захисника України (14 жовтня)	наочна	НБВ
39.	«Хелловін. Книги жахів: від Мері Шеллі до сучасників» (31 жовтня)	наочна	ВХЛ
40.	Ролик, присвячений 90-річчю ХНУРЕ	віртуальна	ВЧЗ

ЛИСТОПАД

41.	«Говори Українською мовою!» до Дня української писемності та мови (9 листопада)	наочна	НБВ
42.	«Професія «студент» - це класно!» до Міжнародного дня студента (17 листопада)	наочна	НБВ
43.	Презентація «Онлайн послуги в Україні»	віртуальна	ВЧЗ

ГРУДЕНЬ

44.	«Слава Україні! Героям слава!» до Дня Збройних Сил України (6 грудня)	наочна	НБВ
45.	«Різдвяні історії: від класиків до сучасників» (23 грудня)	наочна	ВХЛ

ЗАЯВКИ, ЯКІ ПОДАНІ НА ВИНАХОДИ ТА КОРИСНІ МОДЕЛІ У 2020РОЦІ

№ справи	Назва винаходу, КМ	Прізвище авторів	Кафедра
01-20 (КМ)	Спосіб мережної обробки даних спільних інформаційних систем	Свид І.В., Обод І.І., Заволодько Г.Е., Павлова Д.Б., Воргуль О.В.	МТС
02-20 (КМ)	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Глущенко А.О., Чернишов М.В., Бойко Н.В.	МТС
03-20 (В)	Система синхронізації еталонів (стандартів) часу та частоти з компенсацією багатопроменевої завади, яка діє за основною пелюсткою діаграми прямоанотності антени	Костира О.О., Стороженко В.О.	КРІСТЗІ
04-20 (КМ)	Спосіб визначення денситометричних ознак одонтогенних верхньощелепних синуситів	Аврунін О.Г., Носова Я.В., Копоть М.А., Тимкович М.Ю., Григоров С.М., Демяник Д.С.	БМІ
05-20 (КМ)	Спосіб атибактеріальної обробки рухового складу метрополітену	Чумаков В.І., Острижний В.О. та інші	ПЕЕА
06-20 (КМ)	Удосконалений радіоелектронний пристрій для тренувань у стрільбі	Карташов В.М., Сідоров Г.І., Колендовська М.М., Селезньов І.С. та інші	МІРЕС
07-20 (КМ)	Спосіб ідентифікації людини на основі аналізу елементарних сегментів мови	Работягов І.В., Копоть М.А., Колсников Д.О., Грудзо І.В.	ПІ
08-20 (В)	Радіоакустичний спосіб виявлення малопомітних безпілотних літальних апаратів	Семенець В.В., Карташов В.М., Бабкін С.І., Коритцев І.В., Олейников В.М., Зубков О.В., Шейко С.О.	МІРЕС
09-20 (КМ)	Цифровий імітатор акустичних сигналів безпілотних літальних апаратів	Карташов В.М., Тихонов В.А., Бабкін С.І., Коритцев І.В., Олейников В.М., Зубков О.В., Шейко С.О., Селезньов І.С.	МІРЕС
10-20 (КМ)	Спосіб визначення негерметичних твелів	Мамонтов О.В., Невлюдов І.Ш., Стиценко Т.Є., Малик Б.О., Токарева О.В., Беліков А.С.	ОП
11-20 (КМ)	Дефлектор	Семенець В.В., Копоть М.А., Аврунін О.Г., Бугай Д.Ю.	МТЕ,БМІ ПІ
12-20 (КМ)	Дефлектор	Семенець В.В., Копоть М.А., Аврунін О.Г., Шубін І.Ю.	МТЕ,БМІ ПІ
13-20 (КМ)	Лазерний стрілецький тренажер для біатлону	Карташов В.М., Сідоров Г.І., Колендовська М.М., Тимошенко Л.П., Толстих Є.Г., Шаповалов С.В.	МІРЕС
14-20	Спосіб пасивної акустичної локації для виявлення акустичних сигналів малих безпілотних літальних апаратів (МБПЛА)	Леонідов В.І., Семенець В.В.	МІРЕС
15-20	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Семенець В.В., Ткач М.Г., Старокожев С.В.	МТС
16-20	Оптоелектронна система для вимірювань кутових і лінійних координат у тривимірному просторі	Карташов В.М., Колендовська М.М., Солодов В.Д., Харченко Д.М., Гречко А.В. та ін.	
17-20	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Воргуль О.В., Даценко О.О., Козирев С.Р.	МТС

ПАТЕНТИ НА ВИНАХОДИ ТА КОРИСНІ МОДЕЛІ, ОТРИМАНІ У 2020 РОЦІ

№№	№ патенту	Назва винаходу
1	120554	Спосіб генерації широкосмугового імпульсного сигналу та антена для його реалізації
2	121778	Магнетрон з боковим холодним катодом
3	121891	Спосіб ідентифікації людини на основі біонічної моделі аналізу звуків мови

№№	№ патенту	Назва корисної моделі
1	139768	Пристрій для фінішної обробки пластикових виробів після 3D друку
2	139855	Спосіб виготовлення узгоджуючої секції оптичних волокон
3	142217	Надувний човен зі змінним транцем
4	142264	Надувний моторний човен
5	142421	Спосіб імітаційного статистичного моделювання класів (типів) і станів радіовипромінювальних об'єктів
6	142422	Неалгебраїчний декодер з підвищеним захистом від перехоплень інформації
7	142431	Спосіб визначення сигналів кутової орієнтації літального апарата з використанням сигналів супутникової навігації та магнітометра та захистом від перехоплення керування
8	142432	Цифровий пристрій для вимірювання рівномірності покриття оптичних середовищ
9	142484	Захисна маска зварювальника
10	142491	Інтерактивний радіоелектронний пристрій для тренувань у стрільбі
11	143409	Спосіб мережної обробки даних спільних інформаційних систем
12	143437	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»
13	144998	Спосіб антибактеріальної обробки рухомого складу метрополітену
14	145152	Спосіб визначення денситометричних ознак одонтогенних верньєрних синуситів
15	145240	Дефлектор