



КОНЦЕПЦИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ

Левыкин В.М., Панферова И.Ю.

Харьковский национальный университет радиоэлектроники

В современных условиях деятельность руководителей различного уровня невозможна без применения широкого спектра информационных систем и технологий. Однако задачи автоматизации процессов формирования управляющих воздействий и контроля их выполнения по-прежнему являются одними из наиболее трудно реализуемых в ходе создания информационных управляющих систем для предприятий и организаций различного назначения.

К настоящему времени можно выделить следующие основные инструменты автоматизации деятельности руководителей:

а) функциональные задачи планирования деятельности предприятия в рамках информационных управляющих систем предприятия или его отдельных процессов;

б) системы поддержки принятия решений;

в) системы электронного документооборота.

Каждый из этих инструментов имеет достаточно серьезные недостатки. Так, функциональные задачи планирования основаны на формальном представлении оперативных данных и представляют результаты своего решения в виде жестко структурированных (как правило, табличных) документов. Подобные документы хотя и описывают принимаемое управленческое решение в целом, но требуют дополнительной детализации для передачи сформированного решения исполнителям. Контроль исполнения таких решений требует не менее сложной процедуры сведения воедино разнородных отчетов исполнителей о проделанной работе. Кроме того, подавляющее большинство функциональных задач планирования деятельности предприятия или его отдельных процессов не позволяет учитывать ранее накопленный опыт решения аналогичных задач.

Системы поддержки принятия решений предназначены для автоматизации слабо формализуемых решений. Однако классические системы данного типа требуют выполнения большого объема работ по наполнению базы моделей. Кроме того, интеграция систем поддержки принятия решений в обычные информационные системы не позволяет использовать исторические данные. Ориентация систем поддержки принятия решений на работу с большими массивами оперативных и исторических данных (так называемыми «big data») требует больших затрат на создание и эксплуатацию специализированных хранилищ или витрин данных. Не менее сложной проблемой является интерпретация результатов решения управленческих задач с помощью систем поддержки принятия решений к виду, понятному исполнителям этих решений.

Системы электронного документооборота позволяют пользователям работать с информацией и данными в привычном виде действующих на предприятии документов. Однако подобные системы оставляют открытыми вопросы актуализации данных в оперативных документах, планах деятельности предприятия и его отдельных процессов и документах, содержащих результаты



Секция 1. Информационные системы и технологии: опыт создания, модели, инструменты, проблемы. Управление проектами и программами

учета и контроля выполнения этих планов. Кроме того, большинство систем электронного документооборота, сосредотачивая внимание на стандартных функциях управления документами, уделяют мало внимания проблемам формирования, реализации и контроля управленческих решений, формируемых на основе этих документов.

Учитывая отмеченные выше недостатки рассмотренных традиционных способов, предлагается рассматривать концепцию автоматизации деятельности управленческого персонала как концепцию построения автоматизированного рабочего места на основе технологий интеграции разнородных данных и информации из всего множества эксплуатируемых на предприятии информационных систем и технологий. Такие интегрированные автоматизированные рабочие места можно рассматривать как самостоятельные функциональные модули, которые являются расширением стандартных информационных систем, используемых для оперативного управления предприятием или его отдельными процессами.

В качестве основных комплексов функциональных задач интегрированного автоматизированного рабочего места руководителя следует выделить:

а) комплекс функциональных задач «Управление целями и показателями деятельности предприятия/подразделения», который предназначен для автоматизации формирования, ведения и контроля достижения целей оперативной и, при необходимости, стратегической деятельности предприятия, а также достижения желаемых значений показателей деятельности;

б) комплекс функциональных задач «Управление интеграцией данных и информации», который предназначен для автоматизации работ по формированию информационного представления бизнес-процессов предприятия и управленческих решений, принимаемых и исполняемых в ходе оперативной деятельности предприятия, на основе данных и информации, хранимых в эксплуатируемых на предприятии информационных системах;

в) комплекс функциональных задач «Управление документооборотом предприятия/подразделения», который предназначен для автоматизации функций формирования, ведения и рассылки электронных и бумажных документов предприятия, в том числе – документов, сформированных на основе интегрированного информационного представления процессов и/или управленческих решений;

г) комплекс функциональных задач «Учет и контроль исполнения управленческих решений», который предназначен для автоматизации процессов назначения исполнителей зафиксированных в документах управленческих решений, а также для контроля деятельности исполнителей;

д) комплекс функциональных задач «Формирование отчетов о деятельности предприятия/подразделения», который предназначен для формирования и ведения аналитической отчетности, позволяющей оценить эффективность и качество принимаемых и исполняемых управленческих решений.

В качестве дальнейшего направления исследований в этой области предлагаемая концепция определяет разработку описания архитектуры интегрированного рабочего места руководителя.