

ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ТРЕКІНГОВИХ СИСТЕМ В ПРОЄКТНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

Полозова О.О.

Науковий керівник – к.т.н., доц. Руденко Д.О.

e-mail: olena.polozova@nure.ua

Харківський національний університет радіоелектроніки, каф. ІНФ
м. Харків, Україна

Nowadays, project management is almost unimaginable without tracking systems. These software tools facilitate project coordination, monitor progress, and streamline team collaboration. They offer features such as task creation, assignment of responsible team members, deadline management, and seamless communication among project participants.

Управління проєктами без трекінгових систем сьогодні уявити складно, це програмні засоби, які допомагають керувати проєктами, відстежувати прогрес і організувати роботу команди. Вони включають такі функції, як створення задач, призначення відповідальних осіб, управління термінами виконання та забезпечення комунікації між учасниками проєкту.

Популярні трекінгові системи мають широкий набір інструментів для роботи над задачами різного рівня складності. Кожна з цих систем підтримує інтеграцію з іншими сервісами, що дозволяє командам отримувати максимум функціоналу для виконання своїх задач [1].

Основними функціями трекінгових систем є створення задач, призначення відповідальних осіб, управління термінами виконання, забезпечення комунікації, моніторинг прогресу (табл. 1).

Таблиця 1 – Основний функціонал та його характеристика для трекінгових систем

Функції трекінгових систем	Характеристика
Створення задач	На цьому етапі формується чітка задача, яка має бути виконана впродовж проєкту відповідною особою або командою за визначений проміжок часу. Важливим є правильне тлумачення задачі для всіх членів команди.
Призначення відповідальних осіб	Кожна задача повинна бути призначена конкретній особі або команді, що відповідає за її виконання. Важливо також зазначити, чи є у задачі підлегли, тобто інші члени команди, які можуть бути залучені до її виконання.
Управління термінами виконання	Виставлення конкретних дедлайнів (строків) на виконання відповідної задачі проєкту. Це зазначається в самій картці задачі з вказанням годин та хвилин дедлайну.
Забезпечення комунікації	Вбудовані чати, коментарі та можливість обміну файлами в трекінгових системах полегшують обмін інформацією та підвищують оперативність у вирішенні виникаючих питань. Це дозволяє уникати інформаційних заторів і тримати всіх учасників у курсі подій.

Візуалізація про- гресу	Надає можливість оцінити ефективність виконання задач і проекту в цілому. Такі трекінгові системи дозволяють швидко оцінити, на якій стадії виконання перебуває проект, і вчасно виявляти проблеми, що можуть виникнути.
----------------------------	--

Ці функції взаємопов'язані і сприяють злагодженій роботі команди, що в свою чергу підвищує загальну продуктивність роботи над проектом.

Різні трекінгові системи пропонують унікальні функції, які відповідають специфічним потребам команд і проектів. Порівняння найпопулярніших платформ за ключовими параметрами представлено в таблиці 2 [2].

Таблиця 2 – Порівняння ключових параметрів трекінгових систем

Система	Основний підхід	Сценарії використання	Тип організації задач	Унікальні можливості
Trello	Канбан- дошки	Просте управління проектами	Дошки, списки, картки	Простота використання, підтримка Power-Ups для розширення функціоналу.
Asana	Списки і таймлайни	Управління завданнями команд	Списки, таблиці, календар	Зручний таймлайн для планування дедлайнів, детальна система коментарів.
Jira	Scrum та Kanban	ІТ-проекти, Agile, Scrum	Дошки, беклоги, спринти	Ідеально підходить для Agile-проектів, гнучке управління спринтами.
Monday.com	Візуальні таблиці	Маркетинг, продажі, дизайн	Дошки, таблиці, діаграми	Візуально привабливі таблиці та діаграми, добре підходить для маркетингу.

Трекінгові системи значно спрощують управління проектами, дозволяючи ефективно координувати дії команди, стежити за виконанням завдань та планувати ресурси. Для архітектурної візуалізації вибір системи залежить від таких факторів, як складність проекту, розмір команди та необхідність інтеграцій із зовнішніми інструментами.

З огляду на весь функціонал вищезазначених трекінгових систем можна зробити аналіз переваг та недоліків кожної (табл. 3) [3].

Таблиця 3 – Порівняння переваг і недоліків трекінгових систем

Система	Переваги	Недоліки
Asana	- зручний таймлайн для планування дедлайнів; - високий рівень деталізації задач; - інтеграція з іншими інструментами; - можливість коментування задач для зручності командної роботи.	- більш складний інтерфейс у порівнянні з Trello; - деякі функції доступні лише у платній версії.
Jira	- потужний функціонал для ІТ-проектів;	- складний у налаштуванні для новачків;

	<ul style="list-style-type: none"> - підтримка методологій Agile, Scrum; - розширений функціонал управління спринтами; - можливість створення беклогів і звітів. 	<ul style="list-style-type: none"> - потребує навчання команди; - висока вартість для великих команд.
Trello	<ul style="list-style-type: none"> - інтуїтивно зрозумілий інтерфейс; - простота використання навіть для новачків; - гнучка організація задач; - можливість розширення функціоналу через Power-Ups; - безкоштовний тарифний план з основними функціями; - можливість коментування задач для зручності командної роботи 	<ul style="list-style-type: none"> - обмежена аналітика; - немає функціоналу для великих або складних проєктів; - обмежені можливості управління ресурсами.
Monday.com	<ul style="list-style-type: none"> - візуально привабливий інтерфейс; - простота використання для маркетингових і дизайнерських команд; - інтеграція з популярними інструментами; - різноманітність шаблонів для роботи з задачами. 	<ul style="list-style-type: none"> - обмежений функціонал для управління технічними проєктами; - деякі функції вимагають платної підписки.

Здійснивши порівняльний аналіз трекінгових систем, можна надати наступні рекомендації по їх ефективному використанню: для IT-команди, що орієнтована на Agile або Scrum-підхід, вдалим вибором буде Jira; для простих та візуальних проєктів ідеальним варіантом буде Trello; якщо потрібна збалансована платформа для бізнесу – варто спробувати Asana або Monday.com.

Список використаних джерел:

1. Овецька О.В., Кукудяк Н.В. Управління проєктами: стан та перспективи розвитку підприємства. *Економіка і організація управління*. №2 (46). 2022. С. 139-147.

2. Bass, I. (2021). Agile Project Management with Trello, Jira, and Asana. O'Reilly Media. URL: <https://www.oreilly.com/live-events/project-management-with-jira/0642572005068/> (дата звернення: 01.03.2025).

3. Корецький В. О. Основи менеджменту: Навч. посіб. Львів: ЛНУ ім. І. Франка. 2021. 35 с.