

WEB-СИСТЕМИ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ДОКУМЕНТООБІГОМ

Топчій А.Ю.

Науковий керівник – к.т.н., доц. Сакало Є.С.

Харківський національний університет радіоелектроніки
(61166, Харків, просп. Науки, 14, каф. Інформатики, тел. +38 (057) 702 14
19) e-mail: artem.topchii@nure.ua

This paper is devoted to the study and solution of problems of document management systems and the creation of a web-based electronic document management system for further use in various fields. Here will be considered the application of the workflow system in practice, its relevance and need. This paper will describe the basic idea of workflow systems and the implementation of a web system. There will also be a comparative analysis of cloud services and the selection of the most suitable for implementation. As a conclusion, all desired parts of the web system and possible ways of improvement will be described here.

У наші дні більшість документів спочатку створюються в електронному вигляді. Ті ж, що потрапляють в організацію на папері, часто піддаються оцифруванню. Тому, коли ми говоримо про управління документообігом, то повинні мати на увазі не тільки паперові документи, а й формалізацію руху електронних версій, тобто електронний документообіг.

Види і способи організації електронного документообігу можуть бути різними - створення загального файлового сховища на сервері, використання внутрішньої пошти або інших комунікаційних систем. Але це працює до певного рівня вирішуваних завдань і масштабів діяльності компанії. Якщо йти далі, потрібно впроваджувати схему, яка дозволить упорядкувати роботу і з паперовими документами, і з електронними. Це дозволяють зробити системи електронного документообігу різних видів.

Збільшення обсягів інформації та впровадження комп'ютерних технологій стали пред'являти підвищені вимоги до організації інформаційно-документаційного обслуговування. У цих умовах виникає необхідність раціоналізації відпрацьованих методів пошуку, обробки та зберігання інформації (документів) з розробкою нових прийомів, режимів і методик оцінки, аналізу та оптимізації документаційних потоків підприємства, використовуючи сучасні комп'ютерні технології.

За допомогою хмарних технологій можна реалізувати систему електронного документообігу. Веб-система буде працювати в хмарі, а отже зможе забезпечити безперервну роботу всім користувачам які мають доступ до системи та мережі інтернет. Хмарні технології допускають велику пропускну здатність, а тому системою зможуть користуватися безліч користувачів.

Електронний документообіг – це життєвий цикл електронних документів в організації, починаючи від їх отримання (введення, електронна пошта та інше), проходження в підрозділах зі зміною стану (доведений до відома, узгоджений, підписаний, в роботі, закритий та інше) і закінчуючи списанням в архів. Часто електронний документообіг позначається терміном workflow, який характеризує рух документів як потік робіт, виконуваних в рамках того чи іншого бізнес-процесу. Система електронного документообігу - це програмне забезпечення, головними завданнями якого є організація і підтримка життєвого циклу електронних документів.

При впровадженні СЕД на підприємстві зазвичай ставлять такі цілі:

- скорочення або повна відмова від паперового документообігу;
- створення єдиної інформаційної бази компанії;
- зниження ризику втрати документа; структурування всієї документації по затвердженій номенклатурі;

Хмарні технології міцно увійшли в повсякденне життя користувачів, а для великого і середнього бізнесу вони стали невід'ємною частиною інформаційних і технологічних процесів.

Для реалізації даної роботи проведено порівняльний аналіз хмарних сервісів та обрано Microsoft Azure. Web-система дозволить користувачу завантажувати документи та працювати з ними на базі сервісу. Система забезпечує надійне зберігання файлів та роботу з ними доступним користувачам.

Дана Web-система електронного документообігу дозволяє вирішити проблеми з громіздкістю документів, що дуже актуальна у наш час для системи даного напрямку.

Перелік посилань

1. Корнєєв, І.І. Інформаційні технології в роботі з документами [Текст] /, 2016. – 297 с.
2. Windows Azure. Хмарна платформа Microsoft [Текст] / Олексій Федоров, Дмитро Мартинов. – 2010. – 96 с.
3. Кузнецов, С.Л. Сучасні технології документаційного забезпечення управлінням [Текст] // Деп. в ТЕРМИКА. – 2017. – с 480.