

РОЗРОБКА АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ ПРИЛАДОБУДІВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Барсук Д.С.

Науковий керівник – ст. викладач каф. КІТАМ Бронніков А.І.
Харківський національний університет радіоелектроніки
(61166, Харків, пр. Науки, 14, каф. КІТАМ, тел. (057) 702-14-86)
e-mail: dmytro.barsuk@nure.ua

The given work solves the enterprise staff control problem and increases enterprise efficiency and results. Personnel accounting system is a set of hardware and software measures that are used to control the activity of employees of the company in automatic mode.

Необхідність контролю не з'являється на пустому місці: працівники підприємств мінімум третину робочого часу витрачають на спілкування, відпочинок, розваги, перекури. Із-за цього ефективність та результативність підприємства знижується, контроль робочого часу працівників підприємства лежить в основі ефективного управління підприємства.

Чітка організація робочого часу в рівній мірі необхідна і керівнику, і підлеглим. Контроль з боку наймача або керівника підтримує робочу дисципліну в колективі і гарантує справедливу оплату праці. Керівники великих підприємств з великим штатом співробітників не встигають особисто встежити за кожним підлеглим. Крім функції контролю менеджер, начальник відділу або керівник проекту виконує і інші обов'язки. Під час роботи виникають непередбачені труднощі або обставини, не передбачені планом, і робочий процес повністю передбачити і розпланувати не вдається навіть лідерам тайм-менеджменту.

Одночасно зі збільшенням штату і кількості проектів множаться завдання, так що особистий контроль робочого часу стає неможливим.

Контроль як частина моніторингу робочого часу дозволяє вирішувати кілька завдань:

- фіксувати час приходу на роботу, щоб обчислити систематично працівників які спізнюються або відсутні;
- перевіряти своєчасне повернення працівника після обідньої перерви і присутність на робочому місці протягом всього дня;
- визначати час закінчення роботи;
- виявляти прогульників;
- розділяти оплачувані періоди робочого часу на фактично відпрацьовані години, відпустки, лікарняний, простій з вини наймача і т.д.

Домогтися трудової дисципліни допоможе автоматизована система обліку роботи персоналу, яка контролюють робочий час і зайнятість працівників.

Система обліку роботи персоналу – це комплекс апаратних і програмних заходів, які використовуються для контролю діяльності співробітників фірми в автоматичному режимі.

Перші дані про те, скільки співробітники витрачають годин на роботу і скільки – на сторонні завдання, доступні усього через кілька днів після впровадження автоматизованої системи обліку часу.

Облік робочого часу співробітників включає запис і аналіз:

- контролю доступу (час приходу на роботу і відходу додому);
- знаходження на робочому місці (дозволяє виявити співробітників, які без причини залишають робоче місце);
- відпрацьованих годин (відслідковуються лікарняні, відпускні дні, відгули).

Всі ці дані зіставляються з реально проведеними на робочому місці годинами.

Як варіант системи обліку робочого часу використовують СОКД – систему обліку і контролю доступу. Крім функції контролю СОКД є необхідним заходом безпеки, так як дозволяє контролювати доступ сторонніх до об'єкту і забезпечує збереження підприємницького майна.

Завдання СОКД – зафіксувати точний час появи на робочому місці і час відходу. Системи дозволяють легко контролювати запізнення або момент закінчення робочого дня, навіть коли начальства немає на місці. СОКД використовують не тільки на великих промислових об'єктах, але і на приватних підприємствах і окремих секретних приміщеннях.

Функція реалізується за допомогою автоматизованої системи, яка встановлюється на вхід і не дозволяє пройти без електронного ключа доступу.

Механізм обмеження доступу включає в себе систему відеоспостереження, турнікети, посилені замки з електронним ключем і інші елементи, які забороняють вільний вхід / вихід в будівлю або офіс.

Електронний ключ найчастіше представляє собою магнітну або пластикову карту, яку сканують для доступу до об'єкта. У кожного співробітника свій ідентифікатор, який «вшивається» в електронний ключ. Як ключ доступу можуть виступати документи, посвідчення або біометрія (зчитування фото, відбитків пальців, сітківки ока, голосу та інших особливостей).

Дані ключів зчитуються і записуються в загальний електронний журнал обліку, який зберігається на хмарному або локальному сервері.

Література

1. Автоматизированный учет рабочего времени сотрудников <https://searchinform.ru/kontrol-sotrudnikov/uchet-rabochego-vremeni/avtomatizirovannyj-uchet-rabochego-vremeni-sotrudnikov/> –Заголовок с экрана.