

**ОПТИМІЗАЦІЯ ПРОГРЕСУ КОМАНДИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ІТ-КОМПАНІЯХ
НА ПЛАТФОРМІ JIRA**

Добудько А. М.

Науковий керівник – к.т.н., доцент Тітов С. В.

Харківський національний університет радіоелектроніки, каф. СТ
м. Харків, Україна

e-mail: andrii.dobudko@nure.ua

Jira is a popular project management tool can help organize and track team tasks, progress, and collaboration. With Jira, you can effectively manage your team's workflows. To do this, you need to configure and optimize workflows in Jira according to the needs and goals of the team.

Jira – це популярний інструмент керування проектами, який може допомогти організувати та відстежувати завдання команди, прогрес і співпрацю. За допомогою Jira можна ефективно керувати робочими процесами команди. Для цього треба налаштувати й оптимізувати робочі процеси в Jira відповідно до потреб і цілей команди.

Робочі процеси є основою Jira, оскільки вони визначають, як робота команди переходить від одного етапу до іншого. Робочий процес складається зі статусів, які представляють фази роботи і переходів, які переміщують роботу з одного статусу в інший. Наприклад, простий робочий процес для групи розробників програмного забезпечення може мати такі статуси, як To Do, In Progress, Testing та Done, а також такі переходи, як Start, Finish, Test та Deploy.

Jira встановлюється з деякими робочими процесами за замовчуванням, які можна використовувати з коробки. Також є можливість створити власні робочі процеси з нуля або скопіювавши та змінивши існуючий. Щоб створити робочий процес потрібно мати дозвіл адміністратора Jira. У редакторі робочого циклу є можливість додавати, редагувати або видаляти статуси та переходи, а також налаштувати їхні властивості. Наприклад, ім'я, опис, значок, категорію та вирішення (resolution). Ви також можете додавати умови, валідатори та пост функції до своїх переходів, тобто правила, які контролюють, коли, як і що відбувається під час виконання переходу.

Можливості налаштування Jira дозволяють користувачам пристосовувати робочі процеси до конкретних процесів і вподобань своєї команди. Це можна зробити, додавши настроювані поля для збору та відображення даних, екрани для підказок користувачам під час переходу, тригери для автоматичного ініціювання переходу та підзавдання для розбиття великих проблем на менші одиниці роботи. Наприклад, настроювані поля можуть включати пріоритет, термін виконання або

відгук клієнта; екрани можуть містити коментарі, вкладення або витрачений час; тригерами можуть бути об'єднання запиту на витягування, додавання коментаря або закінчення таймера; і підзавдання можуть включати виправлення помилок, документацію або зміни дизайну.

Створивши та налаштувавши робочі процеси в Jira, ви зможете оптимізувати їх, щоб підвищити ефективність і продуктивність вашої команди. Для цього перегляньте та спростіть свої робочі процеси, видаливши непотрібні або зайві статуси та переходи, і переконайтеся, що вони чіткі та послідовні. Призначайте та сповіщайте членів команди за допомогою полів assignee та reporter, а також використовуйте схему сповіщень для надсилання сповіщень електронною поштою, коли тікети створюються, оновлюються чи вирішуються. Крім того, використовуйте інформаційну панель і функції звітів, щоб відстежувати та вимірювати продуктивність вашої команди, наприклад, кількість створених, вирішених або прострочених проблем, середній час, витрачений на кожен статус, або розподіл проблем за статусом, пріоритетом або правонаступником.

Пріоритезація є фундаментальним аспектом управління проектами. Це передбачає оцінку завдань, заходів або проектів на основі їх відносної важливості, терміновості та впливу на загальні цілі. Ефективно розставляючи пріоритети, команди можуть ефективно розподіляти ресурси, зосереджуватися на виконанні найціннішої роботи та забезпечувати відповідність бізнес-цілям.

Однією з ключових міркувань у визначенні пріоритетів є розмежування важливих і термінових завдань. У той час як важливі завдання безпосередньо сприяють цілям проекту або стратегічним цілям, термінові завдання вимагають негайної уваги через часові обмеження або залежності. Знаходження правильного балансу між цими факторами має вирішальне значення для ефективного визначення пріоритетів.

Іншим аспектом, який слід враховувати, є значення, яке завдання приносять бізнесу. Важливі завдання, які приносять значну цінність або тісно пов'язані зі стратегічними цілями, мають бути пріоритетними, щоб забезпечити максимальну віддачу від інвестицій. Крім того, пріоритезація включає в себе управління ризиками, пов'язаними із завданнями, такими як технічна складність або залежність від зовнішніх факторів, шляхом вирішення завдань високого ризику на ранніх етапах процесу.

Список використаних джерел:

1. The Complete Guide to Project Management [Electronic resource]. – Access mode : <https://www.atlassian.com/work-management/project-management>.

2. Atlassian Documentation [Electronic resource]. – Access mode : <https://confluence.atlassian.com/alldoc/atlassian-documentation-32243719.html>.