



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА



**ЗВІТ
ПРО РОБОТУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ
за 2021 рік**

Харків

2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

Затверджую

Ректор ХНУРЕ

Семенець В.В.


_____ 2022 р.

ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ за 2021 рік
ТА ПЛАН РОБОТИ на 2022 рік

Харків

2022

ЗМІСТ

	Основні відомості про наукову бібліотеку ХНУРЕ	3
	Використані скорочення	4
1.	Структура бібліотеки	6
2.	Ресурсне забезпечення	7
2.1.	Бюджет	7
2.2.	Фонд друкованих видань та неопублікованих документів	9
2.3.	Електронні колекції та бази даних	14
2.4.	Персонал	19
2.5.	Матеріально-технічна база	24
3.	Бібліотечний сервіс	26
4.	Інформаційно-бібліографічна робота	29
5.	Аналітико-синтетична обробка документів	32
6.	Соціокультурна діяльність	34
7.	Науково-методична робота	36
8.	Автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів	40
9.	Нове у роботі бібліотеки	44
Додаток 1.	<i>Таблиця основних статистичних показників роботи бібліотеки (виконання та планування)</i>	
Додаток 2.	<i>Перелік тематичних виставок НБ ХНУРЕ, експонованих у 2021 р.</i>	
Додаток 3.	<i>Заявки, які подані на винаходи та корисні моделі у 2021 р.</i>	
Додаток 4.	<i>Патенти на винаходи та корисні моделі, отримані у 2021 р.</i>	

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Повна назва	НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
Скорочена назва	НБ ХНУРЕ
Тип бібліотеки	БІБЛІОТЕКА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
Підпорядкування	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Керівник ВНЗ	РЕКТОР СЕМЕНЕЦЬ ВАЛЕРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ доктор техн. наук, професор
Керівник бібліотеки	ГРИЩЕНКО ТАМАРА БОРИСІВНА
Рік заснування	1930
Група з оплати праці	II ГРУПА
Контактна інформація	Поштова адреса: проспект Науки, 14, м. Харків, Україна, 61166. Електронна пошта (ЗВО): info@nure.ua; Телефон бібліотеки (паралельний): 702-14-88 (директор і відділ комплектування). Факс (ЗВО): 8 (057) 702-10-13 Електронні пошти: загальна бібліотечна: library@nure.ua; директора бібліотеки: tamara.gryshchenko@nure.ua; усі інші: на сайті бібліотеки Адреса веб-сайту: http://lib.nure.ua/

Використані скорочення:

БЕР	– відділ електронних ресурсів
ВЗФ	– відділ зберігання фондів
ВК	– відділ комплектування
ВЛІМ	– відділ літератури іноземними мовами
ВНОДіОК	– відділ наукової обробки і організації каталогів
ВРК	– відділ реєстрації користувачів
ВСВЛ	– відділ спеціальних видів літератури
ВННЛ	– відділ навчальної та наукової літератури
ВХЛ	– відділ художньої літератури
ВОВД	– відділ обслуговування у відкритому доступі
НБВ	– науково-бібліографічний відділ
СМЗ	– служба методичного забезпечення
СТПіПЗ	– служба технічної підтримки і програмного забезпечення
СЗІВіДРС	– служба захисту інтелектуальної власності і дослідної роботи студентів
ЕЧЗ	– електронний читальний зал відділу електронних ресурсів
каф. МВТ	– кафедра Метрології та вимірювальної техніки
зав.відділу/сектору, служби	– завідувачка/завідувач відділу/сектору/служби
заст. директора	– заступник директора
уч. секретар	– учений секретар
б-р	– бібліотекар
б-ф	– бібліограф
ред-р	– редактор
ВО	– вища освіта
зво, виш	– заклад вищої освіти
нпп	– науково-педагогічні працівники
ББЗ	– бібліотечно-бібліографічні заняття
ЄКЧ	– єдина картка читача (проект)
ЕКК	– електронна картотека книгозабезпеченості
АІБС	– автоматизована інформаційно-бібліотечна система
ТТПК	– тематико-типологічний план комплектування
ВКЧ	– віртуальний квиток читача
КРМ	– кваліфікаційна робота магістрів
ФПО	– факультет післядипломної освіти
розд.	– розділ

Візія: будучи частиною інформаційного середовища Університету, його ресурсним, комунікативним, соціально-культурним центром, Наукова бібліотека (далі – НБ) сприяє створенню знань шляхом впровадження інноваційних послуг та ресурсів для викладання, навчання та дослідження.

Місія: сприяння удосконаленню викладання і науки в ХНУРЕ, інтелектуальному зростанню і творчості учасників освітнього процесу через створення інноваційних сервісів та навчання ефективному використанню навичок критичного оцінювання інформаційних ресурсів, пропонуючи допомогу в дослідженнях.

Згідно з розробленим документом **«СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ на 2021-2026 роки»** пріоритетними напрямками розвитку нашої Бібліотеки є: підвищення якості підтримки досліджень, навчання та викладання в університеті; формування, супровід інформаційних ресурсів та збереження книжкової спадщини; оновлення сервісів бібліотеки для забезпечення якісного та оперативного обслуговування відвідувачів; модернізація бібліотечного простору; створення креативного соціокультурного середовища; побудування ефективної системи управління змінами.

Очікувані результати від реалізації цієї Стратегії – стати сучасною Бібліотекою європейського рівня; місцем комфортного навчання та дозволя студентів з вільним доступом до необхідних ресурсів; комплексом різноманітних просторів; підрозділом Університету, що оперативно реагує на зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі; центром розподілених електронних ресурсів кафедр та підрозділів Університету на базі єдиного інтегрованого каталогу Бібліотеки; провайдером нових технологій бібліотечно-інформаційного обслуговування всіх категорій користувачів; місцем для навчання, генерації нових ідей, проведення презентацій, майстер-класів, зустрічей.

У 2021 році Наукова бібліотека не зачиняла свої двері для фізичних відвідувань (з дотриманням правил карантину) та активно працювала он-лайн. Розвивала свої сервіси, щоб надати їх якомога більше дистанційно та зробити максимально відкритими для своїх реальних і віртуальних користувачів.

1. СТРУКТУРА БІБЛІОТЕКИ

Структура НБ ХНУРЕ представлена у схемі організаційної та виробничої структури бібліотеки та фіксується у положеннях про бібліотеку та її структурні підрозділи.

Структура також знаходиться на сайті Бібліотеки: <https://lib.nure.ua/about/structure>.

Див. на зображенні 1.1

У 2021 році у структурі змін не відбулось.

Для покращення умов функціонування бібліотечних сервісів та ресурсів рішенням Наглядової ради ХНУРЕ (затв. протоколом №2 від 09 червня 2021 р.) прийнятий проєкт з цифрової трансформації Бібліотеки. Реалізація цього проєкту планується на 2022 рік. В результаті великий читальний зал трансформується у сучасний коворкінг для комфортного навчання та змістовного дозвілля студентів з вільним доступом до необхідних ресурсів, місцем для проведення різноманітних заходів та можливості отримання неформальної освіти (тренінги, курси, вебінари тощо).

На сьогодні до складу бібліотеки входить **11 відділів, 15 секторів, 3 служби.**

4 головних спеціалісти (3 головних бібліотекаря та 1 головний бібліограф) відповідають за загальні напрямки роботи: організація фонду, обслуговування користувачів та науково-бібліографічна діяльність.

Провідні бібліотекарі та бібліографи очолюють окремі напрямки роботи у своїх відділах.

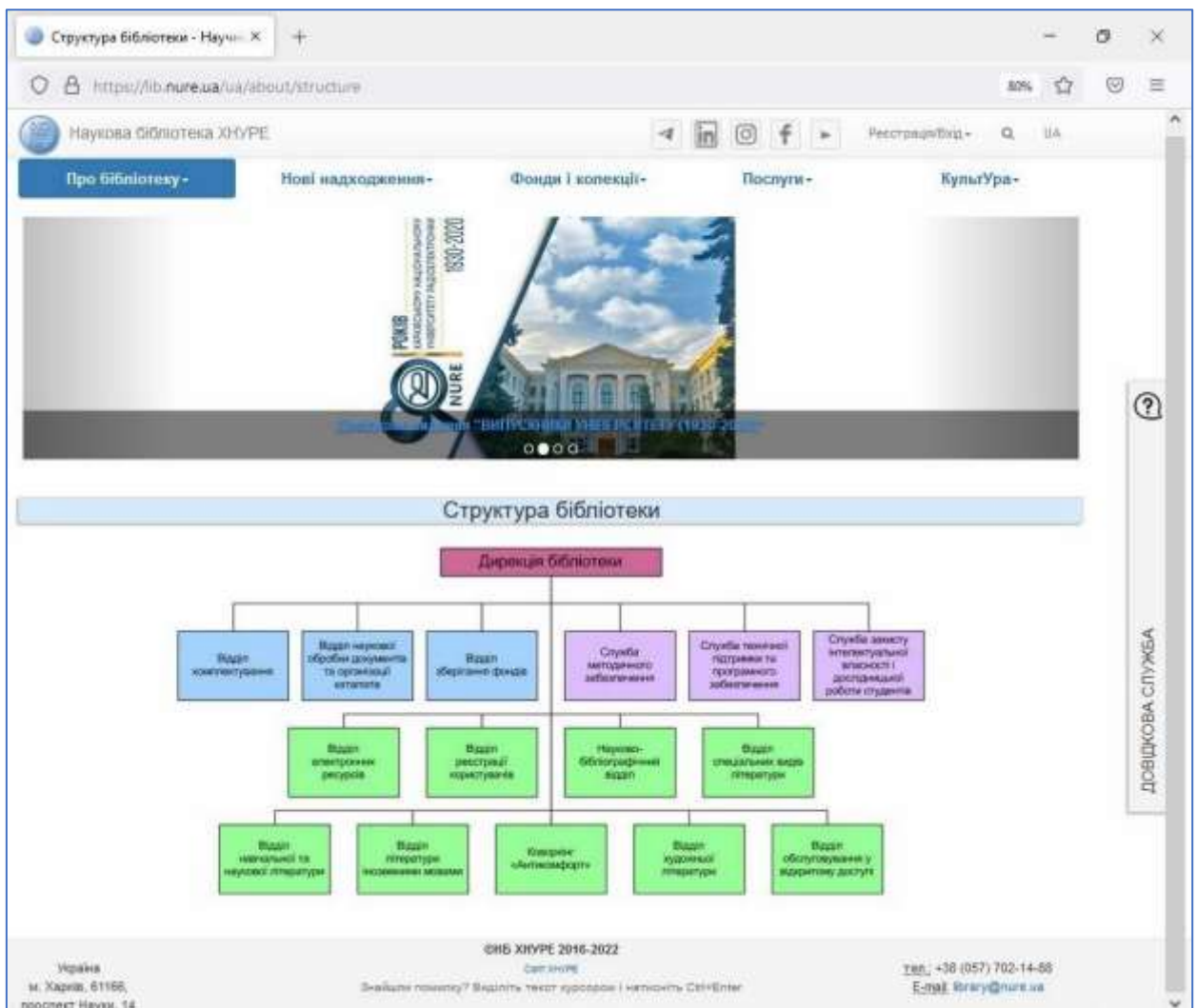
Адміністрація бібліотеки:

Директор бібліотеки – Грищенко Тамара Борисівна

Заступник директора – Шептун Людмила Миколаївна

Заступник директора – Влащенко Людмила Георгіївна

Учений секретар – Етенко Наталія Юріївна



Зображення 1.1 Сторінка сайту НБ ХНУРЕ «Структура бібліотеки»

2. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 БЮДЖЕТ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ – 2021

Таблиця 2.1.1 Фінансові витрати Бібліотеки на комплектування та придбання необхідних товарів і послуг у 2021 році

Предмет бюджетування	Потреби, грн.	Дохідна частина	Видаткова частина	Джерело фінансування
		Виділено, грн.	Викорис- тано, грн	
Придбання книг	21 273,6	21 273,6	21 273,6	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Передплата періодичних видань	103 423,38	103 423,38	103 423,38	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Передплата електронних ресурсів	47 680,00	47 680,00	47 680,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Навчально-методичні видання (у друкованому та електронному вигляді)	15 786,90	15 786,90	15 786,90	Редакційно-видавничий відділ ХНУРЕ
Надання цифрових ідентифікаторів об'єкту DOI для кожного оригінального твору, що депонується у регіональному реєстрі DOI та у Системі CrossRef (за договором № РЧ/39-2019 про надання послуг супроводу веб-сайтів період. наук. видань на платформі “Наукова періодика України”)	22 755,00	22 755,00	22 755,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Канцтовари	11 000,00	8 805,00	8 805,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Захисні маски. Дезінфікуючий засіб для обробки рук в ємкостях	3 000,00	1 938,00	1 938,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Технічне обладнання: Веб-камера 2K Quand HD (1шт.)	2 240,00	2 240,00	2 240,00	Фінансування з коштів ХНУРЕ
Всього:	227 158,88	223 901,88	223 901,88	-

Таблиця 2.1.2 Інші надходження до Бібліотеки у 2021 році

Предмет надходження	Джерело надходження	На суму, грн.
Дари читачів	Читачі НБ ХНУРЕ	25073,27
Видання з обмінних фондів ЗВО та НДІ	Документообмін	1034,06
<i>Технічне обладнання:</i>		
• Системний блок EzcoolMQ520B б/в (4 шт.)	Дари	9200,00
• Системний блок Inter-Tech B-48 б/в (1шт.)	Дари	3300,00
• Монітор 22* Samsung S22F350F (2 шт.) б/в	Дари	1400,00
• Цифровий бездротовий телефон Panasonic KX-TG646 Ua б/в	Дари	1300,00
Всього:		40007,33

2.2 ФОНД ДРУКОВАНИХ ВИДАНЬ ТА НЕОПУБЛІКОВАНИХ ДОКУМЕНТІВ

КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОБЛІК

Комплектування фонду наукової бібліотеки ХНУРЕ здійснюється у відповідності до профілю університету для забезпечення навчального процесу та наукових досліджень, а саме:

- поточне комплектування та доукомплектування;
- облік фонду;
- технічне опрацювання нових надходжень, включаючи штрих-кодування;
- списання документів (у т. числі з інвентарних книг та в АІБС «УФД/ Бібліотека»);
- робота з тематико-типологічним планом (ТТП) та картотекою книгозабезпеченості (в електронному вигляді);
- підтримка постійного зв'язку з викладачами кафедр з питань відпрацювання і виконання замовлень на літературу;
- аналіз фонду;
- надання відомостей для акредитації вишу, освітніх програм тощо.

Витрати на комплектування з розрахунку на 1 читача протягом трьох років – у таблиці 2.2.1.

Таблиця 2.2.1 Витрати на комплектування з розрахунку на 1 читача.

Рік	2019	2020	2021
Сума	52,8 грн.	6,46	12,8

*Фінансові витрати на придбання книжкових видань див.
на Діаграмі 2.1 та у розділі 2.1 Бюджет.*

У 2021р. до фонду бібліотеки надійшло 1463 назв, 4386 прим. друкованих видань.

Таблиця 2.2.2 Надходження до фонду НБ ХНУРЕ

Надійшло, види документів	Джерело надходження	Вид документу	К-сть, назв/прим.
Книжкові видання	закуплено	ДСТУ, книги	39/39
	надійшло з Редакційно-видавничого відділу ХНУРЕ	методичні вказівки, конспекти лекцій, навчальні посібники, бібліографічний покажчик	94/2347
	дарунки читачів та організацій	навчальна, наукова, художня та ін. література	289/316
	обмін із ЗВО та НДІ	книги	16/17
		збірники	5/5
	заміна (замість загублених читачами)	навчальна, наукова, художня та інша література	53/457
періодичні	за передплатою	журнали, газети	22/98

видання	дарунки читачів	журнали	9/53
	обмін із ЗВО та НДІ	журнали	8/47
неопубліковані документи	випускаючі кафедри ХНУРЕ	пояснювальні записки до атестаційних робіт здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні	745/745
	відділ аспірантури та докторантури; здобувачі вищої освіти ступеню PhD	дисертаційні роботи	37/37
	здобувачі вищої освіти ступеню PhD	автореферати дисертацій	137/176
об'єкти права інтелектуальної власності	співробітники ХНУРЕ	свідоцтва про авторське право, патенти на винаходи і корисні моделі, свідоцтва на промислові зразки, свідоцтва на знак для товарів і послуг	48

Дарунки читачів та організацій див. на Діаграмі 2.2

Протягом року здійснювалась **передплата періодичних видань** для **інших підрозділів ХНУРЕ** (для Відділу закупівель та матеріально-технічного забезпечення, Бухгалтерії, відділу охорони праці, юридичного відділу, експлуатаційно-технічного відділу та ін.). Передплачено 10 назв газет і журналів.

У 2021 році Бібліотека **співпрацювала з наступними видавничими організаціями та торгівельними фірмами**: ФО-П Кудь О.Я., ТОВ «Передплатна агенція Меркурій», «ТОВ Радник ЮА», ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості», ПП «Магнолія 2006».

Документообмін здійснювався відповідно до укладених Угод з НТБ НаУ «Львівська політехніка», НТБ НТУУ «КПІ», НБ Вінницького НТУ, НТБ Радіоастрономічного інституту НАНУ, НБ ІРЕ ім. А.Я. Усікова НАНУ, НБ Національного аерокосмічного університету «ХАІ», НБ ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Т. Шевченка, ЦДНТБ гірничо-металургійного комплексу України.

РОБОТА З КНИГОЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЮ НА БАЗІ ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГІЧНОГО ПЛАНУ (ТТП)

Одним з напрямків роботи відділу комплектування є робота з тематико-типологічним планом (ТТП) бібліотеки та модулем АІБС «УФД/Бібліотека» - **електронною картотекою книгозабезпеченості (ЕКК)**. ЕКК дозволяє простежувати забезпечення навчального процесу літературою, планувати поточне комплектування, доукомплектування, сприяє підвищенню якості формування фонду. На базі ЕКК створюється та редагується колекція КНМЗ в ЕК та на сайті НБ ХНУРЕ.

Таблиця 2.2.3 Основні види робіт з ТТП та ЕКК

№ з/п	Зміст роботи	Кількісні показники
1	Аналіз стану книгозабезпечення нових дисциплін	Опрацьовано 189 дисциплін
2	Аналіз стану книгозабезпечення та наявності КНМЗ до акредитації освітніх програм та спеціальностей	14 спеціальностей 233 дисципліни: Бакалаври - 2 спец., 73 дисц. Магістри -3 спец., 62 дисц. PhD – 9 спец. 98 дисц.
3	Створення списків літератури та періодичних видань до дисциплін згідно освітніх програмам, що проходили акредитацію	28 списків
4	Редагування ЕКК за всіма дисциплінами відповідно до навчальних планів	1682 дисципліни (з них 237 нових) по 33 кафедрах; видалено 5 неактуальних записів

ОРГАНІЗАЦІЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАПЕРОВОГО ФОНДУ

Основні напрямки роботи з фондом у бібліотеці наступні:

- поповнення фонду новими виданнями, їх штрих-кодування, оформлення та розстановка;
- аналіз використання фонду користувачами та виявлення малозапитуваних видань.
- вилучення літератури з фонду;
- оптимальне розміщення фонду (пересування, переміщення до інших книгосховищ);
- робота з фондом цінних видань;
- здійснення заходів зі збереження фонду;
- підтримка санітарно-гігієнічного стану (знепилення, підтримка температурного режиму та освітлення).

З метою збереження фонду застосовуються наступні заходи:

- перевірка фондів відділів та бібліотечних пунктів за планом відділу зберігання фондів;
- регулярне знепилення фонду;
- реставрація пошкоджених видань силами співробітників відділів;
- робота з попередження та ліквідації заборгованості читачів.

Таблиця 2.2.4 Основні види робіт з паперовим фондом

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники	Виконавці
1	Поповнення фонду новими виданнями	Отримання нових книжкових видань по путівкам та передання у відповідні відділи бібліотеки та на бібліотечні пункти на кафедрах	<i>Статистику надходжень див. у табл. 2.2.2</i>	ВНОДіОК ВЗФ Усі відділи-фондоутримувачі

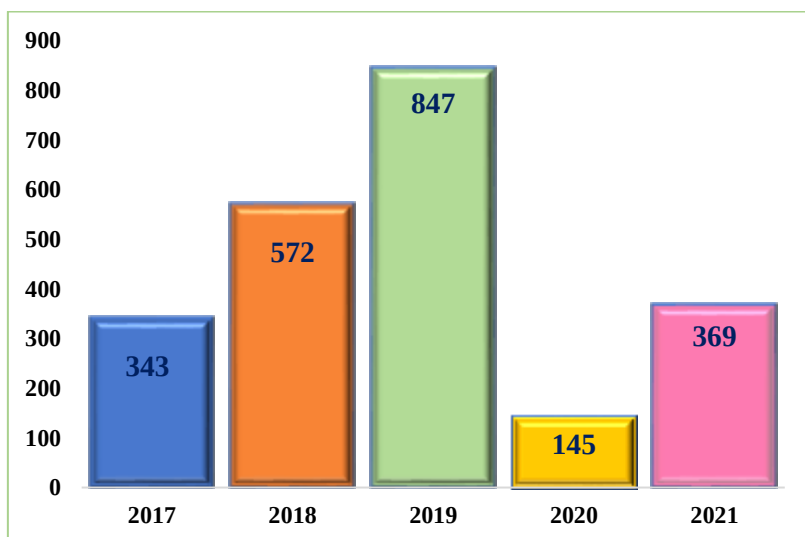
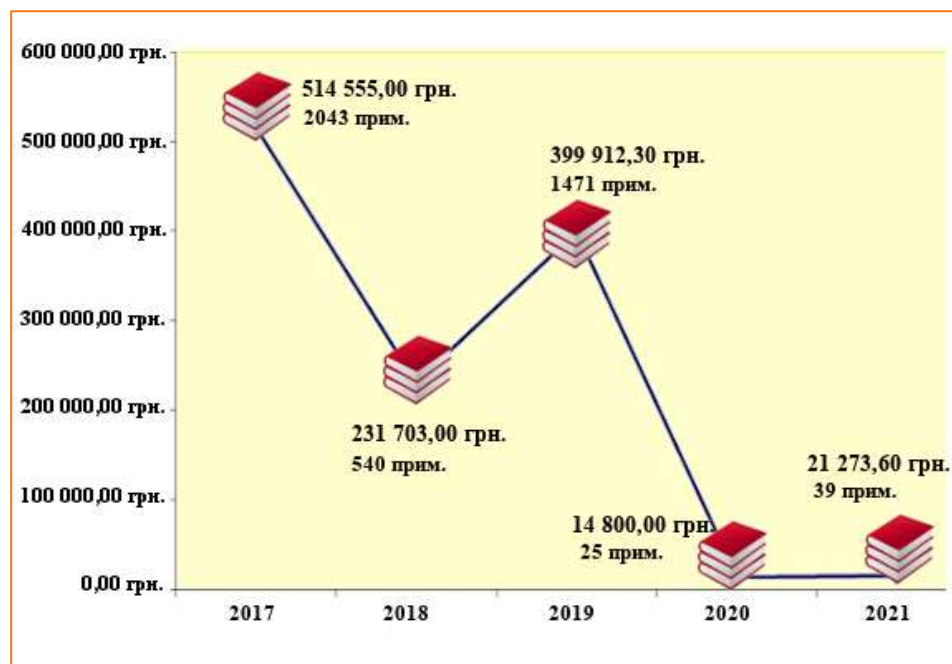
2	Вилучення літератури з фонду	Списання з інвентарних книг, топокаталогу та УФД; щорічне списання річних комплектів газет	860 назв/47699 прим. З них: 248 прим. загублені читачами; 501 пояснювальні записки до атестаційних робіт магістрів, 5 річних комплектів газет	ВЗФ ВК
3	Робота з фондом цінних видань	Розшук рідкісних та цінних видань; сканування; видача користувачам; експонування	Всього у фонді 5100 прим. З них: у 2021 році надійшло 4 прим. книг (дари); 16 прим. відскановано	ВЗФ
4	Перевірка фондів	Звіряння наявності літератури у фондах відділів та бібл.пунктів згідно з <i>“Перспективним планом перевірки фонду на 2015-2024 р.”</i>	Всього перевірено 4337 прим.	ВЗФ, ч/з № 1
5	Попередження та ліквідація читацької заборгованості	- Здійснено щорічну перереєстрацію літератури, отриману в Бібліотеці читачами. - Надана інформація про правила користування - на інформ-стендах, на веб-сайті (при оформленні віртуального читацького квитка). - На основі перевірки читацьких абонементів складено списки боржників, які передаються у деканати, на кафедри, у підрозділи вишу. - Блокуються е-формуляри боржників (435 формуляри) - Застосовуються нагадування е-поштою (162 листи), телефонні дзвінки (383)	К-сть боржників на кінець року – 701 особа. Повернуто до фондів 1410 прим. З них: 913 прим. навч. та наук. літ.; 348 прим. іноземних; 149 художніх видань	ВУЛ, ВХЛ, ВЛІМ
6	Штрих-кодування	Нанесення етикеток зі штрих-кодами на нові надходження та ретроспективні видання	Всього: 3577 прим. З них: 3169 книг, 196 журналів, 213 дисертацій та авторефератів, 1 ДСТУ	ВК Відділи-фондоутримувачі
7	Робота з пояснювальними записками до кваліфікаційних робіт магістрів (КРМ)	Прийом від кафедр на зберігання та звірка е-копій КРМ з паперовими варіантами	745 КРМ	ВЗФ

8	Реставрація пошкоджених видань	Виконання малого ремонту власноруч	Відреставровано 2693 прим.	ВУЛ, ВХЛ, ВЗФ, ВЛІМ
---	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------

На 2022 рік заплановано перейти на повністю автоматизоване обслуговування читачів та відмовитись:

- від роздруківки книжкових формулярів та наклеювання кишеньок і листків повернення на книгах;
- від друкованих абонементів читачів.

Діаграма 2.1
Фінансові
витрати на
придбання
книжкових
видань



Діаграма 2.2
Дарунки читачів
за 5 років

Показники	2020	2021	Діаграма 2.3 Показники відвідування сайту Користувачі, які повернулись Нові користувачі
Відвідування	41298	46785	
Унікальні відвідувачі	19166	27598	
Кількість сторінок сайту	142 стат., 53 динам.	153 стат., 53 динам.	
Перегляди сторінок	95004	115236	

2.3 ЕЛЕКТРОННІ КОЛЕКЦІЇ ТА БАЗИ ДАНИХ

Робота Бібліотеки з електронними ресурсами здійснюється за такими напрямками:

- формування Електронної бібліотеки вишу;
- передплата електронних колекцій та баз даних;
- генерування власних ресурсів;
- надання доступу до електронних ресурсів.

Таблиця 2.3.1 Електронні видання на лазерних носіях

CD/DVD	Кількісні показники	Місце зберігання
Загальна к-сть е-видань на компакт-дисках	501	ЕЧЗ
У т.ч. к-сть е-підручників на дисках	40	ЕЧЗ

Таблиця 2.3.2 Електронні ресурси, що передплачені в 2021 році

№ з/п	Назва БД	Кількісні показники
1	Центр учбової літератури (ЦУЛ): е-версії підручників, виданих в Україні*	представлено 1296 е-підручників; здійснено 283 завантаження
2	Комплексний інформаційний пакет періодичних матеріалів ДНУ УкрІНТЕІ	483 документи надіслано нпп ХНУРЕ

* Доступ до повнотекстової БД «Центр учбової літератури» можливий не тільки з IP-адрес ХНУРЕ, а і з будь-якого комп'ютера за допомогою логіна і пароля, що отримують користувачі бібліотеки.

Таблиця 2.3.3 Передплачені доступи до інформаційних порталів з періодичними електронними журналами

№ з/п	Назва	Загальна к-сть випусків	К-сть за рік	К-сть завантажень (разів на рік)
1	«Радник у сфері публічних закупівель» (для ВЗ та МТП)	96	12	364
2	«Консультант кадровика» (для Відділу кадрів) на 2-ге півріччя	140	12	112

Таблиця 2.3.4 Ліцензійні ресурси (безкоштовний доступ)

№ з/п	Назва БД	Організація, якою надано доступ	Представлено	Кількість завантажень
1	Scopus	МОН України	4001 проіндексована публікація	30153
			11674 цитувань	
			1650 авторів	
2	Web of Science	МОН України	2311 проіндексован. публікацій	2315
			5747 цитувань	

3	Science Direct	МОН України	32521 книг та журналів	9407
4	Електронні книги видавництва Springer	Springer Nature	9489 книг	46

Наприкінці року МОН України надано доступ до аналітичного додатку SciVal. Завдяки чому використано можливість збору статистичних даних стосовно найбільш цитованих публікацій, складання переліку журналів Q1 та публікацій, написаних у співавторстві із закордонними науковцями тощо.

Протягом року між ХНУРЕ та Видавничою службою «УРАН» був укладений «Договір про надання послуг супроводу веб-сайтів періодичних видань на платформі «Наукова періодика України». За умовами договору 196 публікаціям в наукових збірниках університету було надано ідентифікатори DOI.

На сайті publish.nure.ua, створеному на платформи УРАН, за рік було розміщено 12 монографій науковців ХНУРЕ з метою реєстрації в міжнародній агенції Crossref цифрових ідентифікаторів.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВЛАСНОЇ ГЕНЕРАЦІЇ

Електронний каталог (ЕК)

ЕК (<http://catalogue.nure.ua/>) підтримується АІБС «УФД/Бібліотека» (програмний продукт ЗАТ «УФД», Київ) і налічує **207731** запис на всі види документів бібліотеки. У 2021 р. поповнився **12278** новими бібліографічними записами; з них: **9489** електронні книги 2017 року видання, дозволеними до включення до ЕК видавництвом Springer Nature.

Докладніше про роботу з ЕК – у п.5 АСОД.

Електронна бібліотека ХНУРЕ (ЕлБ)

Таблиця 2.3.5 Склад ЕлБ за типами літератури

Склад ЕлБ	2020	2021
Загальна к-сть найменувань повнотекстових матеріалів в ЕлБ	23200	26772
Навчально-методичні матеріали (методичні вказівки та рекомендації, курси лекцій, тестові та контрольні завдання, системи оцінок тощо)	9210	9495
Наукова література (монографії, збірники наукових праць)	8225	11511
Інша література (галузеві та мовні довідники, технічні документи, стандарти, статті з періодичних видань тощо)	5765	5766

Таблиця 2.3.6 Аналіз та редагування електронної бібліотеки (ЕлБ)

Вид роботи	Вид документів	Кількісний показник
Корегування	електронні записи	2784
Конвертація у формат PDF	журнали	81

Електронний архів відкритого доступу EIAr KhNURE

EIAr KhNURE (<http://openarchive.nure.ua/>), ISSN 2310-8061, зареєстрований у світовій Директорії відкритих архівів (OpenDOAR);

Архів налічує 11 фондів. Загальна кількість документів 17241.

За 2021 рік до колекцій відкритого архіву депоновано 4329 документів. Поповнення EIAr відбувалось за рахунок занесення документів викладачами кафедр та депозиторами е-архіву - співробітниками Бібліотеки.

Таблиця 2.3.7 Показники EIAr

Загальна к-сть документів	Надійшло за рік	Відкореговано документів	Кількість переглядів
17241	4329	2901	36836 док-тів/ 209904 сторінок

Протягом року був оцифрований науковий збірник ХНУРЕ «Радіотехніка» з 1999 по 2005 рік. Всього оцифровано 81 документ (повні випуски та окремі статті зі збірника). Їх розміщено в EIAr KhNURE.

Комплекси навчально-методичного забезпечення (КНМЗ)

Повнотекстова колекція для навчально-методичного забезпечення дисциплін (КНМЗ) представлена на сайті Бібліотеки (<http://catalogue.nure.ua/knmz>) у pdf*. Доступ здійснюється через акаунти *@nure.ua.

Всього налічує 2238 КНМЗ (для рівня «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» (PhD) у т.ч. 5 дистанційних курсів). Протягом року поставлено 179 КНМЗ (з них: 118 для рівня бакалавр, 33 для рівня магістр, 28 – доктор філософії). За 2021 рік користувачами завантажено 7356 файлів.

Цей масив постійно оновлюється та коригується із врахуванням перейменування або створення нових спеціальностей і дисциплін та надходжень нових матеріалів.

Таблиця 2.3.8 Показники роботи з КНМЗ

№ з/п	Зміст роботи	Кількісні показники
1	Перевірка і постановка КНМЗ у АІБС «УФД/Бібліотека» з подальшим розміщенням на сайті наукової бібліотеки	179 КНМЗ Бакалаврат – 118 Магістрат – 33 Д-р філософії – 28 102 - по новим дисциплінам 77 - перероблені викладачами
2	Консультації викладачам, відповідальним від кафедр по роботі з КНМЗ, з питань оформлення та структури комплексів	210 консультацій
3	Надання списків нових дисциплін відповідальним за КНМЗ від кафедр	30 списків
4	Перевірка на можливість скачування КНМЗ та виправлення помилок	190 КНМЗ
5	Редагування класифікатору ТТП «Дисципліна»	1682 записів

6	Пошук та надання інформації щодо наявності КНМЗ для рейтингу науково-педагогічних працівників (для Центру інформаційних систем і технологій ХНУРЕ)	110 викладачів
7	Аналіз інформації з наявності КНМЗ по кожній кафедрі окремо на замовлення Методичного відділу ХНУРЕ, для звіту на ректоратах, Вченій раді, для акредитації освітніх програм. - За весь період існування колекції КНМЗ - За 2021 рік	34 кафедри 2228 КНМЗ 1260 КНМЗ

Електронна колекція кваліфікаційних робіт магістрів

У 2019 році прийнято рішення про створення та зберігання електронної колекції пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні (КРМ). В 2021 році колекція налічує 5864 повних текстів. Ця колекція, окрім представлення в базах Бібліотеки, використовується для перевірки на виявлення запозичень в антиплагіатній системі.

У відкритому архіві EIAr KhNURE деякі тексти згідно з «Положенням про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні» виставляються з письмової згоди авторів – магістрантів ХНУРЕ. За рік до відкритого архіву надано 684 документи. На сьогодні загальна кількість КРМ розміщених в EIAr KhNURE - 1537.

Веб-сайт бібліотеки

Веб-сайт (<http://lib.nure.ua/>) вміщує інформацію про ресурси та послуги Бібліотеки (153 статичних, 53 динамічних веб-сторінок). Протягом року на базі бібліотечного сайту реалізовувалися сервіси для віддалених користувачів: дистанційне замовлення, довідкова служба, пошук в електронному каталозі, авторизований вхід з доступом до особистого е-формуляру, доступ до передплачених та власних БД.

Показники відвід. сайту - див.- на діаграмі 2.3. та у таблиці 2.3.9.

Таблиця 2.3.9 Динаміка відвідуваності та переглядів сайту

Рік	2019	2020	2021
К-сть переглянутих сторінок сайту	96864	95004	115236
К-сть здійснених сеансів	38078	41298	46785
Зареєстровано віддалених користувачів	2132	4960	2628
Відвідування сайту	17133	20101	27598

У 2021 році на сайті здійснено впровадження нових послуг та представлено доступ до ресурсів – у таблиці 2.3.10

Таблиця 2.3.10 Види робіт на сайті

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Розробка та створення сайту виставки технічної	Оновлення зовнішнього вигляду розділу, зміна структури, додавання сторінки виставки форуму трьома мовами (https://lib.nure.ua/forum-expo21);	СТПіПЗ та СЗІВіДРС	січень 2021р.

	творчості молоді (е-каталог) для XXV Міжнародного молодіжного форуму «Радіоелектроніка та молодь у 21 столітті»	- Збір, аналіз, обробка інформації, написання вимог для подачі матеріалів (відео, презентації та т.і.) до виставки; - Створення Google-форми для реєстрації на виставку; - Розробка макету, написання шаблонів, створення окремої css.		
2	Оновлення зовнішнього вигляду сайту наукової бібліотеки	Внесено зміни до: - новинного блоку на головній сторінці сайту - розділу «Каталог виставки технічної творчості молоді» XXV Міжнародного форуму ХНУРЕ «Радіоелектроніка та молодь у 21 столітті»; - розділу «Структура бібліотеки»; - розділу «Академічна доброчесність» та до прокрутки додана інформація про проєкт Academys IQ; - розділу «Наші проєкти»: додано інформацію про створення хабу цифрової освіти «Цифровізація, досвід, підтримка» та видання «Викладачі та випускники ХІРЕ»	СТПіПЗ СМЗ	протягом року
3	Розробка нової частини сайту з Довідником про випускників і викладачів вишу періоду ХІРЕ (1966-1991)	- Конвертація відомостей, оброблених та наданих співробітниками Бібліотеки, у формат, придатний для роботи сайту; - Створення інтерфейсу співробітника для роботи з БД на сайті; - Налаштування фільтрації подвоєння даних, при перенесенні відомостей; - Створення пошукової сторінки та налаштування відображення результатів, за даними відомостей про випускників ХІРЕ; - Налаштування пошуку за ПІБ випускника ХІРЕ.	СТПіПЗ СМЗ	жовтень – грудень 2021 р.

У звітному році продовжена розробка окремих елементів та підтримка сайту (<http://lib.nure.ua/>).

Інші веб-ресурси бібліотеки

Бібліотекою створюється щорічне флеш-видання «Довідник першокурсника» (з 2020 року довідник представлений як вбудована сторінка на сайті <http://lib.nure.ua/manual/>).

У серпні 2021 року підготовлений черговий випуск: «Довідник першокурсника-2021-2022». Дизайн Довідника змінюється кожного року, оновлюється або редагується надана у попередньому випуску інформація, а також додається нова. За даними сайту Search Console в Google Аналітиці здійснено 301 перегляд Довідника.

2.4 ПЕРСОНАЛ

Важливою формою управління **Бібліотекою** є робота з персоналом, яка здійснюється адміністрацією бібліотеки, керівниками структурних підрозділів. Тут на перший план виходить індивідуальна робота зі співробітниками, яка має на меті підвищення якості та ефективності праці, реалізацію кар'єрних орієнтацій кожного працівника, що є в підсумку реалізацією місії бібліотеки.

На сьогодні **штат Бібліотеки налічує 70 працівників** (73 штатних одиниці). З них: 67 працівників працюють повний робочий день.

Персонал Бібліотеки **за стажем** розподіляється наступним чином: до 3-х років – 12 осіб; від 3-х до 9 років – 9 осіб; від 10 до 20 років – 13 осіб; понад 20 років – 36 осіб.

Оплата праці співробітників Бібліотеки здійснюється у відповідності до Єдиної тарифної сітки за розрядами з 8-го по 15-й, виплачуються надбавки за особливі умови праці, бібліотечний стаж та на оздоровлення під час відпустки.

За освітнім рівнем: повну вищу освіту мають 63 працівників. З них 29 працівників - повну вищу бібліотечну освіту, інші – вищу освіту за суміжними напрямками (філологічну, педагогічну) та технічну (випускники ХНУРЕ).

Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Колективним договором та посадовими інструкціями. Щорічно основна та додаткова відпустки надаються згідно з графіком відпусток, який подається адміністрацією бібліотеки за погодженням з профспілкою.

Щорічно **для роботи в приймальній комісії** наказом ректора з числа працівників Бібліотеки призначаються співробітники в кількості 3 осіб для чергування, прийому та обробки документів

Питання виховної роботи в колективі розглядаються на виробничих та директорських нарадах (цього року наради проводились в он-лайн режимі на платформі Meet), загальних зборах колективу, зборах профспілкового активу, які теж в умовах адаптивного карантину проводились он-лайн. безпосередньо у структурних підрозділах.

На захисті прав співробітників Бібліотеки стоїть Профспілковий комітет співробітників ХНУРЕ. Протягом 2021 року працював **профактив Бібліотеки у складі** – Шептун Л.М., *профорг, заст. директора бібліотеки*, Шевченко Т.Є., *зав. ВНОДіОК*, Карпенко С.В., *зав. ВЧЗ*, Етенко Н.Ю., *уч. секретар* та Влащенко Л.Г., *заст. директора* – громадський інспектор з охорони праці. Протягом 2021 р., у зв'язку з карантинними обмеженнями через COVID-пандемію, спілкування відбувалось у он-лайн режимі. Профспілкова інформація оприлюднюється на стенді профактиву бібліотеки та в е-вигляді у мережній теці.

Питаннями з охорони праці та пожежної безпеки в бібліотеці опікується Влащенко Л.Г., громадський інспектор. Один раз на 2 роки приймаємо участь в конкурсі з охорони праці, під час підготовки до проведення конкурсу проводимо огляд приміщень, перевіряємо наявність та стан вогнегасників, проводимо бесіди зі співробітниками про безпеку та охорону праці безпосередньо на робочих місцях.

Впродовж 2021 р. програма профкому з реалізації пільгових квитків до театрів та філармонії (50% вартості) проводилась з урахуванням карантинних обмежень. В 2021 році **практика надання пільгових путівок до санаторіїв та баз відпочинку також** проводилась з урахуванням карантинних обмежень і працівники бібліотеки не скористались цією послугою.

В складі **профкому університету** маємо представника від колективу Бібліотеки Мішину Л.Є., *зав. сектором ВННЛ*, яка продовжує вести роботу у секторі культмасової роботи та роботи з дітьми співробітників університету, яка цього року зведена до видачі новорічних солодощів. Припинено також відвідування підшефних шкіл – інтернатів в м.

Богодухові та у Новій Водолазі. Як ми бачимо карантинні пандемічні обмеження вплинули значною мірою негативно на соціальні проекти профспілки.

Традиційне святкування **Всеукраїнського Дня бібліотек**, під час якого вшановували колег з їх ювілейними датами в бібліотечній професії та нашій бібліотеці, відбулось в умовах карантину. Через карантинні обмеження не відбулось вже традиційне відвідування Еко-парку.

Протягом звітнього року колектив бібліотеки активно включився в кампанію з вакцинації від COVID-19. Станом на 1 грудня 2021 року вакциновано 81,4% співробітників, решта працівників мають довідки про протипоказання або нещодавно перехворіли.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Система підвищення кваліфікації у Бібліотеці складається із зовнішніх та внутрішньо бібліотечних заходів.

2021 рік виявився з-за карантинних обмежень багатим на відвідування різноманітних інтернет-курсів, вебінарів. Завдяки участі у них та у науково-практичних заходах, що проводились у бібліотеках України дистанційно, бібліотечні працівники підвищували свою ділову кваліфікацію.

Таблиця 2.4.1 Заходи з підвищення кваліфікації

№ з/п	Назва заходу	Тема	Місце та термін проведення	Учасники
1	Заняття в «Антишкола університетських бібліотекарів» (організатор: УБА)	<i>2 заняття за темами:</i> Заняття 4. Відкриті освітні ресурси Заняття 5. Авторське право та відкриті ліцензії Creative Commons!	он-лайн на платформі Zoom 23 вересня 28 жовтня	3 співробітники ВЛІМ, ВЕР, СЗІВіДРС
2	Навчання на дистанційному курсі «Бібліотека в цифровому середовищі. Цифрова бібліографія». Загальний обсяг – 36 годин	<i>Розглядалися теми:</i> про диджиталізацію; специфіку цифрової бібліографії; класифікація та генерування цифрових активів бібл.-інф. закладів; бібліограф. пошук в цифровому середовищі; інструменти і технології персоналізації обслуговування користувачів; практикум «Бібл. інформування користувачів у сервісі SendPulse»; сервіс Genial.ly. та створення і використання Лонгрід	Дистанційна академія ВГ «Основа» з 25 жовтня по 10 листопада 2021	3 співробітниці НБВ
3	Вебінар «Сервіс графічного дизайну Canva	Створення акаунту; Налаштування параметрів облікового запису; Функціонал сервісу;	Дистанційна академія ВГ «Основа»	3 співробітниці ЕЧЗ, ВРК

	для освітян і бібліотекарів: створюємо візуальний контент»	Створюємо дизайн: панелі інструментів; Колективна робота; Збереження і поширення матеріалів		
4	Вебінар «Інтерактив в онлайн: сервіси для опитувань і тестувань (Mentimeter, Vevox, Kahoot, AnsvrGarden)»	Види залучення аудиторії під час онлайн-заходів; Інструменти для організації інтерактиву в онлайн; Можливості сервісу Mentimeter; Можливості сервісу Vevox; Kahoot, як платформа цифрового навчання; Хмара ключових слів в сервісі AnsvrGarden	Дистанційна академія ВГ «Основа»	1 співробітниця СМЗ
5	Участь у навчальних вебінарах щодо роботи з наукометричним і базами даних (Scopus та Web of Science Core Collection)	<i>3 вебінара за темами:</i> Як знайти актуальне рейтингове дослідження за своєю тематикою; Як знайти журнал необхідного квартіля в Scopus та Wos; Принципи індексації наукових видань в Scopus	через YouTube-канал (протягом року)	Співробітники ВЕР
6	Участь у навчальних заходах (лекції, вебінари, круглі столи, дискусії) з академічної доброчесності	За проєктом Американських рад з міжнародної освіти «Ініціатива академічної доброчесності та якості» (Academic IQ)	загалом 7 заходів (протягом року)	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i>
7	Участь у навчальних вебінарах з питань роботи з АПС Unicheck	<i>4 вебінари за темами:</i> 1) The Unicheck educational community 2) Як спростити перевірку на плагіат у вашому університеті 3) Аналізуємо звіт про перевірку на плагіат 4) Як перевірити текст на плагіат	Academic IQ та компанія Unicheck (протягом року)	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i>
8	Проходження курсів, тренінгів, вебінарів з цифрової освіти	1) базові курси із цифрової грамотності (початковий, середній, просунутий рівень) 2) Very Verified: онлайн-курс з медіа грамотності 3) навчальні уроки про цифрові гроші, електронний підпис, цифрові технології для	онлайн на платформі «Дія. Цифрова освіта» (протягом року)	Співробітниця ЕЧЗ, ВСВЛ; ВОВД

		людей з інвалідністю, цифрова грамотність на базі інструментів Google, оплата комуналки онлайн, смартфон для батьків, кібершахраї тощо 4) тренінг для тренерів 5) вебінари УБА за темами: розбудова мережі хабів цифрової освіти; 6) онлайнний марафон УБА «Цифрова грамотність людей та спільнот»		
9	Участь в онлайнних семінарах-практикумах з питань каталогізації	<i>3 семінари за темами:</i> - сучасна предметна каталогізація в наук. б-ках (орг. - НБУВ); - чи стане реальністю для укр. б-к зведений каталог (орг. НБУВ, УБА) - нове в УДК (ДНТБ України, КПУ ім. І.Федорова)	онлайн на платформі ZOOM (протягом року)	Співробітниця ВНОДіОК
10	Відвідування наук.-практ. заходів УБА та бібліотек ЗВО	Участь у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо загалом 16 заходів	он-лайн на сайтах бібліотек, на платформах ZOOM та МЕЕТ (протягом року)	Директор, заступниці директора, уч. секретар та співробітники ВЕР, ВНОДіОК, ВХЛ, ВОВД, ВННЛ, ВЛІМ, ВСВЛ, ЕЧЗ, СТПіПЗ, СМЗ (загалом 28 осіб)
11	Участь у вебінарі «Робота з переконаннями, які заважають розвивати організацію»	Розглянуто теми: • Як побачити деструктивні переконання та переглянути поточні моделі поведінки; • Як лідеру змінювати переконання, щоб мислити системно та розвивати організацію; • Як розширяти межі своєї ментальної мапи та оперувати новими категоріями	Спікер: Ярослав Лоянич, викладачка kmbs у напрямках орг.розвитку та роботи з людським капіталом (6 травня 2021 р.)	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора</i>

12	Перегляд та аналіз онлайнної презентації	«Все про автоматизовану бібліотечну інформаційну систему Koha»	Biblio. Center (Львів) https://biblio.center/ (14 квітня 2021 р.)	Влащенко Л.Г., <i>заст. директора;</i> Шевченко Т.Є, зав. ВНОДіОК
13	Участь у «Школі комп'ютерної грамотності» (відп. Влащенко Л.Г., заст. директора, Борисова Т.В., б-р 1 кат. СТПіПЗ)	Заняття з використання е-пошти та Google-диску	НБ ХНУРЕ протягом лютого та березня 2021 року	Завідувачки та фахівці відділів: ВОВД; ВННЛ; ВЛІМ; ВНОДіОК
14	Ознайомлення з фаховою інформацією у друкованих виданнях та онлайн в Інтернет-мережі	Бібліотечна тематика	У періодичних виданнях та бібліотечних блогах	Усі співробітники НБ ХНУРЕ

Надалі, у 2022 році планується:

- відрядити співробітників Бібліотеки на курси підвищення кваліфікації до організацій, що надають сертифікати про проходження курсів;
- брати участь у науково-практичних заходах УБА та бібліотек України;
- проводити огляди найкращих бібліотечних сайтів, фахових блогів та нових термінів для співробітників Бібліотеки.
- продовжити цикл тренінгів у Школі комп'ютерної грамотності для співробітників Бібліотеки.

2.5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Бібліотека розташована у двох корпусах А, Є головної будівлі ХНУРЕ на третьому та четвертому поверхах, а також має 1 кімнату на 5 поверсі (у так званій вежі) та 2 службових приміщення у корпусах Ж та І.

Загальна площа приміщень Бібліотеки – 1897,1 м².

З них:

- для зберігання фондів – 1019,57 м² (6 книгосховищ та підсобні приміщення у відділах);

- зона обслуговування: 620,93 м² (3 абонементи та 7 читальних залів на 218 посадкових місць).

На звітний час приміщень, що перебувають в аварійному стані або потребують капітального ремонту, немає.

Таблиця 2.5.1 Технічне обладнання Бібліотеки у 2021 році.

Назва	Одиниці
Персональні комп'ютери та сервери	58
Ноутбук	2
Принтери (лазерні, матричні, кольорові), заг. к-сть	12
Принтери для роздруківки штрих-кодів книг	4
Сканери планшетні	4
Сканер-ручка	2
Сканери для зчитування штрих-кодів	13
Пристрої безперервного живлення	3
Ксерокопіювальний апарат «XEROX»	1
Багатофункціональні пристрої (принтер+сканер+копір)	12
Електронна книга	1
Проектор мультимедійний (+екран)	2
Цифрова фотокамера	2
Диктофон	1
Мікрофон	2
Телефонні апарати	2
wi-fi роутери	2

У 2021 році кількість технічного обладнання бібліотеки змінилась: списано десять та подаровано п'ять системних блоків.

На комп'ютерах Бібліотеки встановлено закуплені ліцензовані та безкоштовні програмні продукти:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| • АІБС “УФД/Бібліотека” | • Opera 12 |
| • Microsoft Windows XP | • Opera 24 |
| • Microsoft Windows 2003 Server | • Mozilla Firefox |
| • Microsoft Windows 10 Professional | • OpenOffice 3.3 |

- | | |
|---|--------------------------|
| • Microsoft Office Professional Plus 2016 | • Adobe Reader |
| • LiteManager | • Notepad++ |
| • Microsoft Windows 10 Education | • 7-Zip |
| • Microsoft Office 365 Proplus | • Spark |
| • Microsoft Windows Server 2012 R2 | • ESET NOD32 Antivirus 4 |

У рамках господарської діяльності складено кошторис витрат Бібліотеки в 2021 році на комплектування бібліотечного фонду, закупівлю бібтехніки, меблів, канцтоварів, витратних матеріалів, комплектуючої техніки.

Крім складання кошторису господарська діяльність передбачає: отримання різних витратних матеріалів, техніки та ін. на складі університету; ремонтні роботи; інвентаризація і списання старих матеріальних цінностей та тих, що не підлягають ремонту.

Фінансування потреб бібліотеки скорочено відповідно до Постанови КМУ №65 від 01.03.2014р. «Про економію державних коштів та недопущення витрат бюджету». З канцтоварів було закуплено папір для друку формату А4, штрих-кодові етикетки для бібліотечного фонду, етикетка самоклеюча паперова для друку на принтері Zebra, стрічка для друку штрих-кодових етикеток в рулонах, каталожні картки. Також скотч, клей та інше. Для захисту співробітників бібліотеки у період карантину були закуплені одноразові медичні маски та санітайзери.

У плані Бібліотеки на наступний 2022 рік - ремонт у великому читальному залі Бібліотеки; закупівля потужного серверу та фотосканерів для зчитування штрих-кодів з екрану мобільного пристрою.

3. БІБЛІОТЕЧНИЙ СЕРВІС

У звітному періоді бібліотечне обслуговування користувачів здійснювалось у відділі реєстрації користувачів, на абонементних, у читальних залах, у відділі спеціальних видів літератури. Обслуговування віддалених користувачів здійснювали за допомогою веб-сервісу на сайті Бібліотеки.

Користувачами Бібліотеки є студенти, аспіранти, науковці, викладачі, інші співробітники ХНУРЕ та особи, що здобувають другу вищу освіту, а також гості з інших бібліотек за проектом «Єдина картка читача бібліотек зов. м. Харкова» та інші сторонні відвідувачі. Основні види обслуговування - у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 Основні види обслуговування

№ з/п	Види сервісу з обслуговування	Відділи та служби, що обслуговують	Зміст сервісу	Примітки
1	Реєстрація та облік користувачів Бібліотеки	Відділ реєстрації користувачів (ВРК)	Здійснення реєстрації та обліку користувачів за допомогою АІБС «УФД/Бібліотека» (база даних «Читачі»). Застосовується модуль для виготовлення реєстраційної картки читача та друк за шаблоном (DLABPROR)	К-сть зареєстрованих користувачів в єдиній БД за категоріями – на Діаграмі 3.1
2	Індивідуальне обслуговування	Усі абонементи та читальні зали	Видача та прийом літератури читачам на абонементних та читальних залах (у т.ч. в автоматизованому режимі)	Статистику – у Додатку 1
3	Обслуговування у відкритому доступі	У читальних залах	Представлено 17237/7103 найменувань видань наукової, навчально-методичної, довідкової та художньої літератури	Видано 16512 прим. книжкових та періодичних видань
4	Міжбібліотечне обслуговування	Сектор МБА при ВОВД	Користувачів нашої бібліотеки обслуговували за МБА такі бібліотеки: ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХДНБ ім. В.Г. Короленка, НТБ НТУ «ХПІ», НТБ НАУ ім. М.Є. Жуковського та НБ ІРЕ ім. О.Я. Усікова НАН України	Див. Таблицю 3.3 Показники роботи МБА
5	Обслуговування за проектом «Єдина картка читача бібліотек зов. м. Харкова»	ВРК та усі читальні зали	Отримали картку 121 студентів, викладачів та аспірантів нашого вишу. У рамках цього проекту нашою бібліотекою скористалися представники	Інформація про ЄКЧ надається: - студентам на бібліотечних заняттях; - на сторінці сайту

	(організатор та координатор проекту – ЦНБ ХНУ ім В.Н. Каразіна).		із зво Харкова: ХДАК, ХНМУ, НТУ “ХПІ”, ХДУХТ та ін.	https://lib.nure.ua/about/docs-rules/ed-kart розміщено адреси веб-сторінок учасників та посилання на їх ЕК - у флеш-виданні «Довідник першокурсника» (https://lib.nure.ua/manual/)
6	Віртуальне обслуговування	СТПіПЗ; ВЕР; НБВ; абонементи, читальні зали	• використання віртуального квитка (скористалися 3 тис. читачів); • доступ до ЕК (35120 звернень); • доступ до відкритого архіву ЕІАг (користувачами здійснено 36836 переглядів); • довідкова служба (виконано 137 довідок); • доступ за авторизацією: - в ЕлБ (10746 звернень) - КНМЗ (завантажено 7356 файлів) - е-формуляр читача (9856 звернень)	Реалізується через веб-сайт Бібліотеки http://lib.nure.ua
7	Обслуговування е-ресурсами	ВЕР, усі читальні зали з доступом в інтернет за технологією Wi-Fi	Здійснення доступів до ЕК, ЕлБ, КНМЗ, ВА ЕІАг та інших е-колекцій; консультування користувачів за допомогою АІБС «УФД/Бібліотека»	<i>Статистику - див. у Додатку 1 та п. 2.3 Електронні ресурси</i>
8	Попереднє замовлення	ВННЛ	Послуга здійснюється у дистанційному режимі. За рік 489 осіб зробили 847 замовлень на книжкові видання	За умови реєстрації на сайті бібліотеки (https://lib.nure.ua/services/ordering)

Відвідуваність студентами коворкінгу «Антикомфорт» у 2021 році була незначною (приблизно 2 тис. студентів) у зв'язку з карантинними заходами, уведеними у Державі та Університеті. Активне відвідування цього залу здійснювалось студентами першого курсу 2021 року вступу протягом вересня-жовтня - до періоду поновлення карантину та впровадження для цієї категорії студентів дистанційного навчання.

У 2021 році для підтримки програми «Цілі сталого розвитку» Бібліотекою була проведена робота з приєднання ХНУРЕ до національного проєкту «Освітня онлайн-платформа «Дія. Цифрова освіта»:

- надіслано замовлення на участь у проєкті;
- зареєстровано хаб «Цифровізація. Досвід. Підтримка» на платформі «Дія. Цифрова освіта»;
- взято у якості бази для реалізації - електронний читальний зал Бібліотеки (ЕЧЗ);
- співробітники ЕЧЗ та ВСВЛ, ВОВД пройшли навчання за допомогою уроків на платформі (навчальних серіалів) та отримали відповідні сертифікати.

З 1 грудня 2021 року Бібліотека увійшла до мережі офіційних хабів цифрової освіти Національної онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», яка є часткою онлайн-системи «Дія» та є власністю Міністерства цифрової трансформації України.

Хаб цифрової освіти «Цифровізація, досвід, підтримка» Наукової бібліотеки ХНУРЕ створений на базі електронного читального залу і є місцем, куди вільно може завітати кожен громадянин та отримати безкоштовну допомогу у процесі здобуття знань з цифрової грамотності.

Таблиця 3.2 Основні показники роботи ВРК

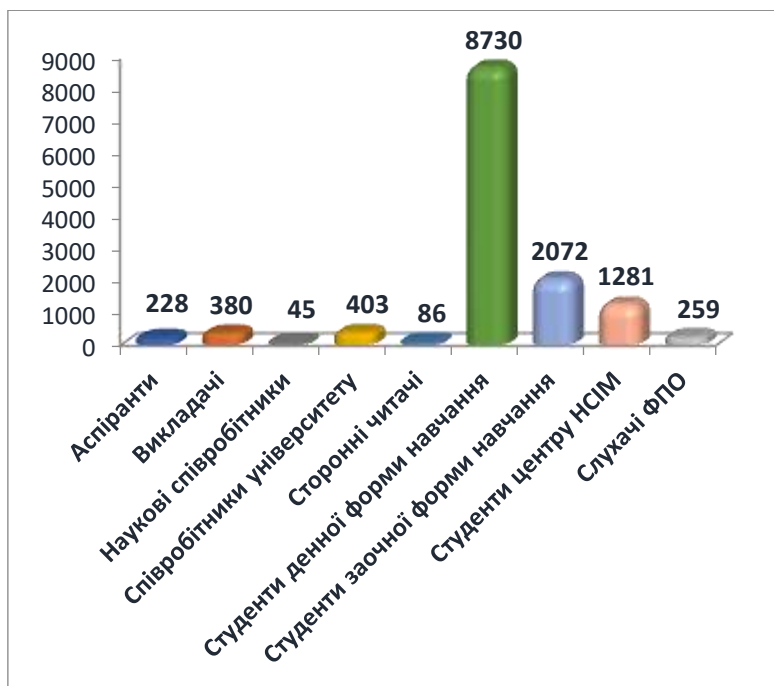
№	Назва показника	Виконано 2020	Виконано 2021	Усього за весь термін виконання
1	Зареєстровано користувачів в єдиній БД	13046	13484	44537
2	Виготовлено пластикових карток для користувачів бібліотеки «Єдина картка читача бібліотек з во м. Харкова»	188	121	10008
3	Виготовлено пластикових посвідчень для співробітників університету	140	115	3423
4	Виготовлення пластикових «посвідчень-читацьких квитків» для студентів заочної форми навчання	-	118	118

Таблиця 3.3 Показники роботи МБА

Категорія користувачів	Обслуговано		Надійшло замовлень		Виконано	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Всього користувачів	5	16	6	24	6	24
З них: співробітники ХНУРЕ	5	16	6	24	6	24
студенти ХНУРЕ	-	-	-	-	-	-
Бібліотеки - абоненти	-	-	-	-	-	-

Планується у 2022 році:

- 1) використовувати усі зазначені види обслуговування;
- 2) впроваджувати нові форми сервісу для задоволення потреб читачів
- 3) відмовитися від паперових формулярів та здійснювати видавання-прийом літератури тільки в автоматизованому режимі.



Діаграма 3.1
Зареєстровані користувачі в єдиній БД бібліотеки за категоріями

Діаграма 4.1
Статистика виконання довідок в автоматизованому режимі



Діаграма 5.1 Аудиторія користувачів, які працювали з ЕК НБ ХНУРЕ

4. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Виконання різних видів довідок та консультацій користувачів біля каталогів і полиць з літературою, що знаходиться у відкритому доступі, в електронних ресурсах, а також з редагування бібліографічних списків до курсових, дипломних, дисертаційних робіт та присвоєння класифікаційних індексів статтям для науковців, - одна зі складових довідково-інформаційної роботи Бібліотеки. У період карантину велика частина довідок виконувалася в on-line режимі.

Статистику виконаних довідок, у т. числі в автоматизованому режимі, відображено на *Діаграмі 4.1 та у Таблиці 4.1.*

Таблиця 4.1 Виконання довідок за замовленнями користувачів

№ з/п	Вид довідок	К-сть довідок	Виконавці	Примітки
1.	Виконано довідки: тематичні, фактографічні, адресні, на уточнення бібліографічного опису документів	21237	НБВ ЕЧЗ читальні зали	
2.	Довідки по БД Scopus та Web of Science	10956	ВЕР	статистика входить до Діаграми 4.1
3.	Довідки в автоматизованому режимі	19947 (ЕК, ЕлБ, Інтернет)	ВЕР НБВ	див. також на Діаграмі 4.1
4.	Довідки через віртуальну Довідкову службу (на сайті)	137	НБВ ВЕР	статистика входить до Діаграми 4.1

Таблиця 4.2 Види інформування користувачів

№ з/п	Вид інформування	Кількісні показники	Додаткові відомості
1	Бюлетені нових надходжень (на базі АІБС «УФД»)	складено 9 бюлетенів (411 дж. інформації)	репрезентується через посилання з нашого сайту на інтернет-платформу Calameo
2	Електронна розсилка	215 інформ. повідомлень	повідомлення надсилаються викладачам кафедр про нові надходження та послуги Бібліотеки
3	Бібліографічне інформування у режимі ДОК	Обслуговано 8 абонентів. Отримано та надіслано 2556 документів	Абоненти з вишу: начальник НДЧ, зав. відділу аспірантури, нач. юридичного відділу, голова та заступник голови профкому співробітників, з НБ: завідувачки ВСВЛ, ВЕР та керівник СЗІВІНДРС
4	Бібліографічне інформування в режимі ВРІ	Проінформовано та представлено 156 джерел інформації	Кафедра філософії

НАУКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

Таблиця 4.3. Види науково-бібліографічної роботи

№ з/п	Вид робіт	К-сні показники	Додаткові відомості
1	Складання бібліографічних показників: 1) складено і готується до друку показник <i>«Публікації науковців ХНУРЕ за 2017 рік»</i> 2) продовжується робота над показником <i>«Публікації науковців ХНУРЕ за 2020 рік»</i>	Налічує 2101 бібліографічний опис документів	Показники включають бібліографічні описи публікацій науковців ХНУРЕ (підручників, монографій, наукових публікацій у періодичних виданнях та збірниках, тез доповідей на конференціях, семінарах, симпозіумах)
2	Наповнення <i>«Онлайнового показника дисертаційних робіт, що захищені у ХНУРЕ з липня 2010 р.»</i>	Всього з 2010 року показник налічує близько 500 описів дисертаційних робіт	До кожного бібліографічного опису дисертації прив'язується повний текст автореферату (http://lib.nure.ua/collections/bibl-prod/on-line-ukaz)
3	Актуалізація даних про науковців ХНУРЕ, представлених в багатотомному виданні <i>«Енциклопедія Сучасної України»</i>	про 37 науковців ХНУРЕ	https://lib.nure.ua/storage/app/media/nau/nau_nure.pdf
4	Створення спеціалізованої експозиції <i>«Математика - королева наук»</i>	19 сторінок, репрезентовано на платформі Calameo	До виконання Плану заходів щодо популяризації природничих наук та математики згідно розпорядженню КМУ від 14.04.2021 №320-р
5	Редагування бібліографічних списків до дисертаційних робіт	Відредаговано 209 джерел інф. укр. та інозем. мовами	
6	Консультавання щодо бібліографічного опису документів згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 і зарубіжними стилями APA, IEEE	Більш 2000 консультацій	Для нпп, студентів та співробітників Бібліотеки
7	Складання аналітичних описів документів для ЕК	Описано 244 статті, з них: 86 - анотовано	Описи статей зі збірників наукових праць, що є виданнями ХНУРЕ, та періодичних видань

Персональні показники представлені в електронному архіві відкритого доступу «ElAr KhNURE» та в українській Вікіпедії (на сторінках вчених, яким присвячені показники).

У наступному 2022 році планується:

- продовжити складання показників, що відображають публікації науковців ХНУРЕ за 2018 та 2020 роки;
- продовжити наповнення *«Онлайнового показника дисертаційних робіт, що захищені у ХНУРЕ з липня 2010р.»*;
- підготувати on-line показник *«Бібліографія публікацій до науково-технічного журналу «Біоніка інтелекту» з 1967 по 2021 рік»*.

ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ КОРИСТУВАЧІВ

Процес формування інформаційної культури є комплексним і здійснюється у взаємозв'язаних напрямках. Загальні напрямки відображено у відповідних пунктах звіту, де розкриваються обслуговування та соціокультурна діяльність.

Також співробітниками Бібліотеки за 4-х годинною програмою проводяться практичні заняття для студентів денної форми навчання у кожній групі 1-го курсу.

У 2021 році заняття проходили протягом жовтня-грудня у дистанційному режимі (загалом 312 академічних годин). Заняття здійснюються за темами: Нові інформаційні технології в бібліотеці; Основні поняття академічної доброчесності; Основи академічного письма. На них представлено загальні відомості про ресурси та сервісні послуги Бібліотеки, про функціональні можливості сайту; висвітлено дані про проект *«ЄКЧ бібліотек з во м. Харкова»*; пошук документів за різними критеріями на пошуковій сторінці ЕК і КНМЗ; поняття плагіату та проект *«Сприяння академічній доброчесності в Україні»*, надано відомості про програми/системи для автоматичного бібліографічного опису документів при створенні посилань, списків використаних джерел інформації, цитувань. Для виконання практичних завдань використовували український бібліографічний менеджер Grafati.

5. АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ДОКУМЕНТІВ

У 2021 році оперативно відображалися нові надходження документів до фонду бібліотеки, велась робота з редагування електронного та карткових каталогів. Традиційно роботу з довідково-пошуковим апаратом (ДПА) бібліотеки здійснюють співробітники відділів наукової обробки документів та організації каталогів (ВНОДіОК), науково-бібліографічного (НБВ) та електронних ресурсів (ВЕР).

СИСТЕМА КАТАЛОГІВ І КАРТОТЕК БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ

Упродовж 2021 року здійснено:

Карткові каталоги та робота з класифікаційними системами	Електронний каталог
Вміщують загалом 446164 карток з описами книжок та інших видань (з них: 71114 карток зі скороченим описом в топокаталозі). За рік: • засистематизовано 364 назв нових надходжень; • розставлено 557 карток на нові надходження; • відредагований 4241 шифр в карткових каталогах; • замінено 27 зношених каталожних роздільників; • вилучено 246 карток на списані документи; • зроблено 24547 відміток про списання примірників з карток Службового алфавітного каталогу • перевірено 184 картки на правильність розстановки; • закрито для наповнення картками на нові надходження всі карткові алфавітні, систематичні каталоги та картотеки на підсобні фонди; • пересистематизовано 4241 найменувань документів фонду; • надано 247 консультацій по присвоєнню індексів УДК (у тому числі через довідкову службу бібліотеки – 102); • надано 7 консультацій по присвоєнню кодів JEL класифікації; • визначено 56 індексів УДК до тематики конференцій та розділів секцій форуму “Радіоелектроніка і молодь у ХХІ ст.”;	Вміщує 207731 бібліографічних записів. Підтримується АІБС «УФД/Бібліотека». За рік: • створено 12278 нових бібліографічних записів; з них: 9489 електронні книги 2017 року видання видавництва <u>Springer Nature</u>; 122 створено за ретроуведенням; • відредаговано близько 18 тис. бібліографічних записів; • складено 244 аналітичних описів статей періодичних видань та зі збірників наукових праць, що є виданнями ХНУРЕ, з них 86 анотовано; • створено новий Класификатор тем «Ресурси порталу Springer Link» - 1402 рубрики, копіювання до нього власноруч тематичних рубрик видавництва Springer; • редагування та створення рубрик «<i>Каталогів тем</i>» ЕК (орфографічні, лінгвістичні помилки, дублетність): створено 197 та відредаговано 14298 рубрик, вилучено 99 рубрик; • відскановано 744 книжкових обкладинок та сторінок змісту надходжень до фонду (проект «цифрова обкладинка для ЕК»; • надано 248 анотацій до бібліографічних записів нових надходжень (книги, дисертації, автореферати дисертацій); • зафіксовано 35120 звернень до пошукової сторінки ЕК; • приєднано 1269 електронних копій кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти з електронного архіву відкритого доступу ELAR до

створено відеоролик на YouTube каналі бібліотеки «Визначення індексів УДК. Послуги НБ ХНУРЕ».	- відповідних бібліографічних записів; - вилучено 4697 бібліографічних записів на списанні документи фонду нетривалого зберігання (кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти та періодичні видання); - відредаговано шаблон бібліографічного запису для відображення ідентифікатора DOI в описі документів; - створено відеоролик на YouTube каналі бібліотеки «Електронний каталог. Ресурси НБ ХНУРЕ» - аналіз статистичних даних по використанню пошукових сторінок ЕК з ресурсу Google Analytics за 2021 рік
--	--

*Аудиторію користувачів, які працювали з ЕК (дані Google Analytics) –
див. на діаграмі 5.1*

У 2022 р. усі напрямки роботи по ДПА нашої бібліотеки будуть продовжені.

УЧАСТЬ У ЗВЕДЕНИХ КОРПОРАТИВНИХ КАТАЛОГАХ ХАРКОВА

Назви зведених каталогів	Відомості про документи з фонду НБ ХНУРЕ за 2021 рік
Зведений каталог періодичних видань, які бібліотеки ЗВО м. Харкова передплатили (засновник: ЦНБ ХНУ ім. В.Н. Каразіна)	10 журналів
Регіональні зведені каталоги (засновник: ХДНБ ім. В.Г. Короленка): - Зведений каталог періодичних видань та збірників, які надійшли до бібліотек Харкова з 2011; - Соціальні комунікації: зведений каталог надходжень до бібліотек Харкова;	33 періодичних видань, 46 збірників 2 книги

Для зведених каталогів інформацію про нові надходження готує відділ комплектування, застосовуючи спеціальний шаблон (розроблений СТІПЗ) для перетворення відібраної інформації з АІБС «УФД/ Бібліотека» в запропоновану форму.

Наприкінці року відомості щодо продовження участі у корпоративних проектах надано до Методичного центру НБ ім. М. Максимовича КНУ ім. Тараса Шевченка.

6. СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ

У 2021 році проведено 26 заходів, серед яких 21 засідання літературного клубу «Осяяння».

Таблиця 6.1 Вид проведених заходів

№ з/п	Вид заходів	Зміст заходів	Кількісні показники
1	Тематичні засідання літературного клубу «Осяяння»*	Проведено засідання з циклів: «Сучасні українські письменники та корифеї - класики»: Михайло Коцюбинський, Ірина Вільде «Майстри світової літератури»: Дж. Даррелл, Ф. Дюрренматт «Святкове Осяяння»: Новий рік	41 відвідувач
2	Зустрічі з письменниками	Віталій Ковальчук	43 відвідувача
4	Виставки з циклу «Авторська майстерня»	Представлено вироби hand-made від Марини Косьяненко та Світлани Бараннік	97 відвідувачів
5	Читання п'єс та оповідань	Читання творів: братів Стругацьких, Дж. Р.Р. Толкіна	36 відвідувачів
6	Вечір спілкування	Антон Самойленко «Мої враження від Германії»	18 відвідувачів
7	Віртуальні матеріали	Тематичні лонгриди на платформі Tilda, нотатки у Facebook, матеріали у соцмережах Instagram, Telegram; сайт літературного клубу на платформі Tilda	111 відвідувачів
8	Анкети та вікторини	Розіграш сувенірів від літклубу, проведений з використанням Google-форм.	64 учасника

Цього року була продовжена онлайн-активність літературного клубу «Осяяння», відбулось 21 засідання. На Telegram-каналі розширено функціонал для зворотного зв'язку, активно використовувалися чат для обговорень, Google-форми для проведення анкетувань та вікторин учасників клубу.

Велика увага приділяється **створенню віртуальних виставок**. У 2021 році було створено 14 віртуальних виставок, присвячених визначним подіям в країні та світі, видатним особистостям та актуальним проблемам сьогодення (віртуальні виставки представлені на сайті бібліотеки у відповідній рубриці: <https://lib.nure.ua/ua/kultura/v-expo>. Загальний перелік виставок – у Додатку 2.); онлайн-читання збірок поезій Лесі Українки (до 150-річчя), оповідань та п'єс Джеральда Даррелла, Г.Г. Маркеса, Ф. Дюрренматта, Ф.М. Достоєвського, африканських казок в обробці Біраго Діопа та Амоса Тутуоли, сценаріїв «Сталкер» братів Стругацьких та «Володар перснів» Дж. Р. Р. Толкіна; презентація книги Віталія Ковальчука «Домініка - жінка дракона»; наочні виставки виробів hand-made від Марини Косьяненко та Світлани Бараннік; серед студентів відбулись розіграші тематичної

сувенірної продукції (закладки для книг, стікери). Усі заходи супроводжувались книжковими виставками, ілюстраціями до художніх творів та інсталяціями.

Оскільки 2020/2021 навчальний рік було визнано Роком математичної освіти в Україні, на сайті Університету створено розділ «Популяризація науки» (<https://nure.ua/nauka/popularizacija-nauki>). Для відкритої першої рубрики «Природничі науки та математика» Бібліотекою надано наступні матеріали:

- ✓ віртуальні експозиції “Математика – королева наук. До Року математичної освіти в Україні 2020/2021” та “Астрономія – наука загадок”;
- ✓ електронні презентації: до 100-річчя від народження Олексія Погорєлова, до 220-ї річниці від народження Михайла Остроградського, до 120-ї річниці від народження Саймона Кузнеця.

PR-ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

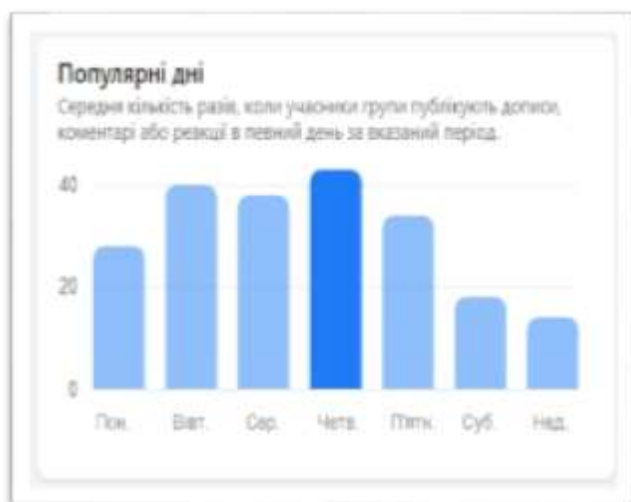
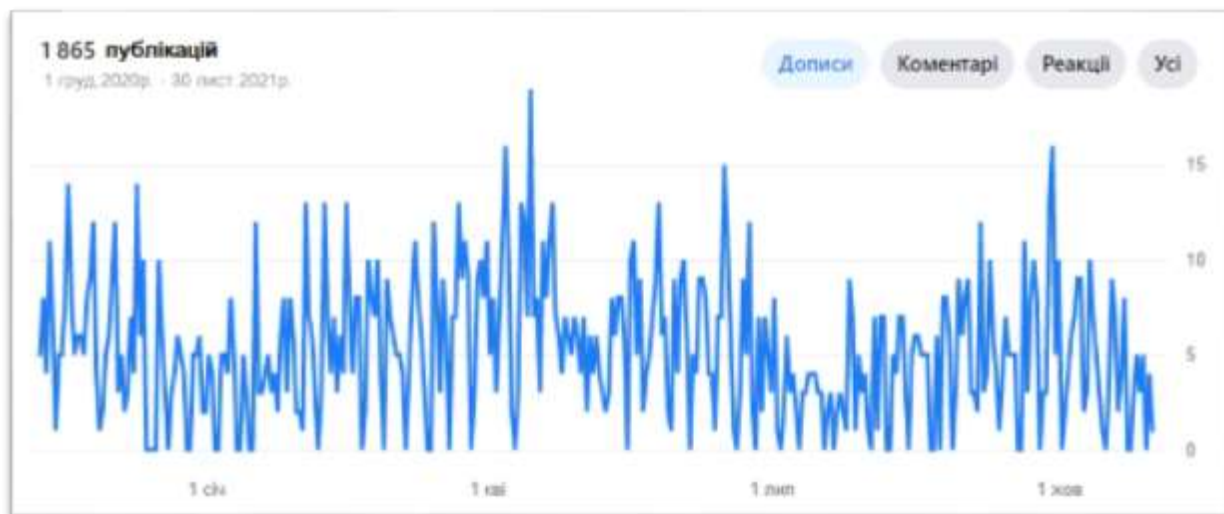
Висвітлення діяльності бібліотеки здійснюється за допомогою соціальних мереж, створення рекламної продукції (у таблиці 6.2).

Таблиця 6.2.

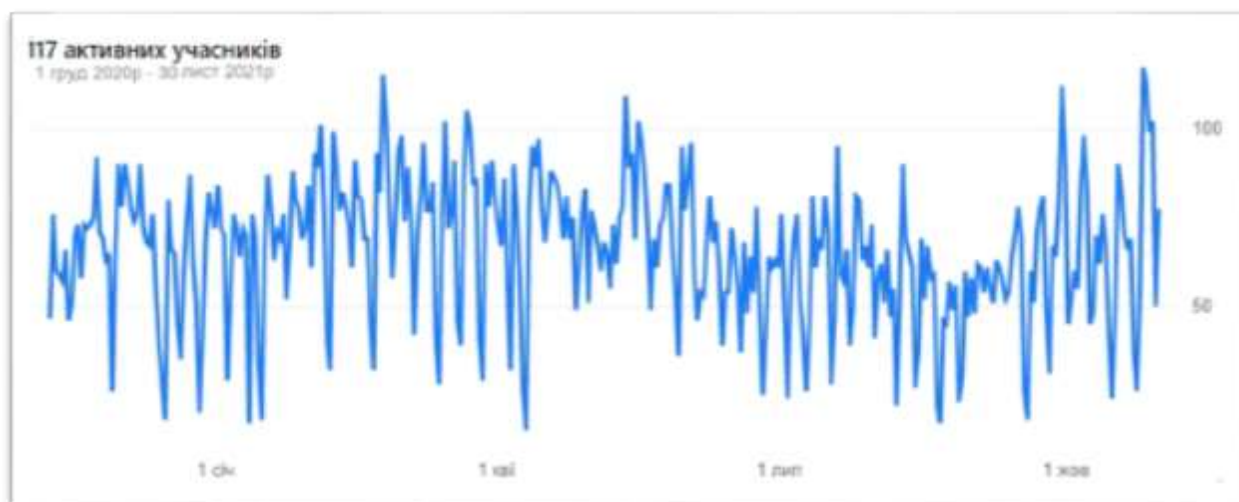
№ з/п	Виконані роботи	Кількісні показники	Термін виконання
1	Група «Наукова бібліотека» в мережі Facebook: написання постів, розміщення світлин	817 учасників/ 1865 публікацій	протягом року
2	Підтримка сторінки бібліотеки в мережі INSTAGRAM	849 підписників/ 247 публікацій/ 5591 переглядів	протягом року
3	Створення «Довідника першокурсника – 2021»	landing page	травень-серпень
5	Створення афіш для заходів літклубу та бібліотеки	22 афіши	протягом року
6	Створення роликів для Youtube-каналу Бібліотеки присвячених кафедрам ХНУРЕ та державним святкам	14 роликів/ 3508 переглядів	протягом року
7	Створення відео інструкцій	2 відео	липень-листопад

У 2021 директор Бібліотеки увійшла до жури конкурсу Харківського зонального методичного об'єднання "Бібліотекар року". Для розглядання було складено 9 відгуків за номінаціями конкурсу: «Бібліотекар року-2021», «За кращу піар-компанію бібліотеки», «За створення власних електронних інформаційних ресурсів», "За кращий бібліографічний показник", "За кращий масовий захід", "За створення інноваційної книжкової виставки". Планується у майбутньому подати проекти Бібліотеки на конкурс «Бібліотекар року-2022».

Статистика за 2021 рік.
Facebook. Сторінка «Наукова бібліотека ХНУРЕ».



Популярні дні за 2021 рік.
Середня кількість публікацій,
коментарів або реакцій
від учасників за день



7. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

За напрямками наукової роботи здійснено наступні роботи – у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники	Додаткові відомості
1.	Підготовлено доповіді для онлайн конференцій та наукових збірників	Висвітлено теми: підготовка е-підручників у системі LaTeX; відкрита наука в технічному виші; представлення наукових доробок та біографій вчених Кащєєва Б. Л. та Волощука Ю. І.	5 публікацій	Повні тексти – у розд. сайту: Публікації співробітників НБ ХНУРЕ (http://lib.nure.ua/kol/dokl)
2.	Взято участь в конференціях та семінарах	16 конференцій/ семінарів/ круглих столів ХНУРЕ, НДЛ Радіоастрономії ім. Б.Л. Кащєєва; УБА, бібліотек ЗВО міст Дніпра, Києва, Одеси, Рівно, Харкова; ТОВ «Сенсорні системи України»; ДНУ УкрІНТЕІ; УМІФ України	28 співробітників	У дистанційному режимі
3	Організація двох вебінарів	1) "Шукаємо в ScienceDirect» 2) «Депонування у відкритому архіві ELAG»	у червні	Онлайн на Google Meet
4.	Відгук на наукову працю	Надано коментар на наукову працю «Створення і впровадження в Україні національного еталону УДК», подану Державною наук. установою «КПУ ім. Івана Федорова» на Державну премію України	1 відгук	На сайті Комітету Державних премій України в галузі науки і техніки у 2021 р. (4 секція)
5.	Робота над довідковим виданням з історії вишу	Роботу над довідковим виданням «Випускники ХІРЕ» та «Викладачі ХІРЕ» розпочато до 55-річчя з дня заснування ХІРЕ. Це видання знаходиться на стадії технічного тестування	На сьогодні містить 12 тис. записів про випускників ХІРЕ та більше 2 тис. записів про викладачів ХІРЕ за 1967-1969 роки	Заплановано публікацію на сайті у вигляді бази даних у 1 кварталі 2022 року
6.	Здійснення наукомет-	• Аналіз та складання списків щодо публікаційної активності у	37 списків та аналітичні довідок;	Використання SciVel

	річного моніторингу	Scopus і WoS науковців ХНУРЕ за 2019-2021 роки; - Створення та постійне оновлення таблиці «Наукометричні показники» з переліком по кафедрам, із зазначенням ID Scopus, ID WoS, індексу Гірша; - Робота щодо підготовки присвоєння doi публікацій наукових журналів ХНУРЕ в Crossref	в міжнародній агенції CrossRef були зареєстровані статті у наукових журналах Університету: загалом отримано 238 індексів	
7	Підготовка статистичних даних про публікації нпп для звітів, рейтингів	Збір, аналітична обробка та систематизація стат. даних про наукові публікації співробітників університету для річних звітів ректора та рейтингів («Лідер освіти», U-Multirank тощо)	5 звітів	

УЧАСТЬ БІБЛІОТЕКИ У ПРОЄКТАХ ХНУРЕ

Співробітники Бібліотеки протягом року брали активну участь у діяльності вишу за наступними напрямками – див. Таблицю 7.2

Таблиця 7.2

№ з/п	Види робіт	Зміст виконаних робіт
1	Винахідницька та науково-дослідна робота	Обробка та експертиза поданих Університетом заявок на патент України, патентів України та свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір; патентний пошук
2	Науково-дослідна робота студентів	Прийом та розсилка листів на кафедри про початок та результати студентських олімпіад міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівня; про конкурси студентських наукових робіт міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівня тощо. Підготовка документів на стипендію Харківського міського голови «Обдарованість» та подання до Департаменту освіти міської ради.
3	XXV Міжнародний молодіжний форум «Радіoeлектроніка та молодь у XXI сторіччі» (проведено дистанційно 20–22 квітня 2021 року)	Розміщення новин про форум; складання інформаційних листів; прийом, опрацювання та реєстрація 950 тез доповідей; консультації з питань оформлення робіт; формування остаточного вигляду матеріалів 11 збірок тез конференцій в рамках форуму для подальшого розміщення на сайті ХНУРЕ
4	Організація Виставки технічної творчості молоді (в on-line режимі) у рамках XXV Міжнародного молодіжного форуму	На виставці на сайті було експоновано 118 розробок за чотирма напрямками. Для заходу здійснено написання вимог до подачі матеріалів; створення Google-форми для реєстрації та електронного каталогу виставки. Сторінку Виставки представлено на сайті Бібліотеки https://lib.nure.ua/molodizhnij-forum

5	Проект Американських рад з міжнародної освіти «Ініціатива академічної доброчесності та якості» (Academic IQ)	Здійснення експертизи та моніторингу з аналізу якості навчання, перевірка на плагіат; участь в опитуваннях, онлайн тренінгах, в нарадах робочої групи
6	Акредитація освітніх програм вишу	Надання відомостей щодо книго-забезпеченості, КНМЗ, придбання та передплату книжкових та журнальних видань; публікаційної активності; участь у зустрічах з комісією з питань інформаційного забезпечення
7	Мапа наукової активності підрозділів ХНУРЕ	Кураторство тем та заходів
8	Розробка загально-університетських документів	Участь у складанні 1) «Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ» п.4 (затв. Наказом ректора від 2.02.2021 № 50) 2) «Порядок розрахунку розміру премій наукових керівників студентів» (затв. Наказом від 15.11.2021 № 339. Про введення в дію)
9	Робота з інтернет-системою Unicheck	1) адміністрування акаунтів в системі; 2) консультування експертів по роботі в системі 3) здійснення перевірки кваліфікаційних робіт магістрів та бакалаврів (загалом 105011 сторінок). 4) проведення 3 грудня вебінару «Перевірка на плагіат разом з Unicheck. Аналізуємо звіти» з А. Сідляренко, експертом з академічної доброчесності, комерційним директором компанії Unicheck Україна

Упродовж звітнього року методична робота Бібліотеки проводилася відповідно до встановлених планів усіма відділами. Для її здійснення використовувалися різні форми та види методичної роботи й управлінської діяльності – див. таблицю 7.3.

Таблиця 7.3

№ з/п	Вид робіт	Зміст робіт	Кількісні показники
1.	Ради дирекції (по понеділках) очно та дистанційно	Обговорювалися питання та прийняті рішення з поточних питань роботи бібліотеки (з використанням Google Meet у корпоративних акаунтах ХНУРЕ)	35 зборів (2 збори очно та 33 дистанційно)
2.	Виробничі наради очно та дистанційно (Google Meet)	Розглядалися поточні питання впровадження, оновлення форм обслуговування в умовах карантину; технічного рішення питань роботи бібліотеки; роботи над довідковим виданням із відомостями про випускників та викладачів ХІРЕ (до 55-річчя вишу під цією назвою) тощо	14 нарад
3.	Створення та доповнення інструктивно-розпорядчої та	• створення відео інструкцій «Визначення індексів УДК. Послуги НБ ХНУРЕ», «Електронний каталог. Ресурси НБ ХНУРЕ»	1 документ та 2 відео інструкції

	іншої документації	• внесено зміни до «Правил роботи у дистанційному режимі», складено правила надання щотижневих звітів	
4.	Складання звітно-планових документів, аналітичних довідок та відомостей бібліотеки	За запитами МОНУ, ХОДА, Вченої ради та Ректорату ХНУРЕ, а також кафедр вишу щодо ліцензування спеціальностей, рівня інформаційного забезпечення наукової діяльності, рейтингових показників кафедр та про діяльність бібліотеки тощо	5 документів
5.	Надання методичних консультацій (телефоном, електронною поштою, через довідкову службу та Viber)	• НПП стосовно роботи у наукометричних БД, бібліограф. опису документів, присвоєння індексу УДК; • Співробітникам бібліотеки - з питань створення бібліограф. запису різних видів док. в ЕК АІБС «УФД/ Бібліотека»; пересистематизації док. за УДК; тестування сервісу автоматизованого оформлення списків використаних джерел «Grafati»	57 консультацій 13 консультацій
6	Щотижневі звіти співробітників	Організована спільна робота з надання щотижневих звітів співробітників Бібліотеки до Google Диска	2880 звітів

Планується у 2022 році:

- 1) робота за вказаними вище напрямками;
- 2) організація та проведення Молодіжного форуму «Радіоелектроніка та молодь у ХХІ столітті» (підготовка до друку збірників форуму, організація форуму та виставки студентської творчості в онлайн-режимі на сайті бібліотеки тощо);
- 3) організація вебінарів Clarivate (спікер: Тихонкова Ірина, канд. біолог. наук, консультант з регіональних рішень Clarivate)
- 4) продовження роботи над довідковим виданням з серії «Історія ХНУРЕ у фактах» та розробка технічного рішення для створення бази даних та розташування її на сайті Бібліотеки

8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНИХ ПРОЦЕСІВ

Основну роботу з автоматизації процесів та комп'ютеризації виконує СТПіПЗ під керівництвом заст. директора Влащенко Л.Г. Співробітники СТПіПЗ організують і підтримують роботу серверів, комп'ютерів та іншої техніки, адмініструють комп'ютерні мережі, веб-сайт та соціальні мережі, а також налагоджують взаємодію внутрішньої бібліотечної технології і процесів мережевого оточення, створюють методики оптимізації вибору комплексу технологічних засобів для автоматизації бібліотечних процесів.

АІБС «УФД/Бібліотека» встановлено на 55 комп'ютерах Бібліотеки (всіх автоматизованих робочих місцях працівників та ноутбуках), у т.ч. на 5 для користувачів.

Роботи, які проводилися, представлені у *таблицях 8.1, 8.2.*

Таблиця 8.1

№ з/п	Виконані роботи	Кількісні показники	Термін виконання
1. НАЛАШТОВУВАННЯ ПАРАМЕТРІВ АІБС «УФД/БІБЛІОТЕКА»			
1	Резервне збереження баз даних: Ключові слова, УДК, Персоналії, Читачі	365 разів	протягом року
2	Створено, виправлено, оновлено та випробувано різноманітні шаблони для потреб роботи відділів бібліотеки	5 шт.	протягом року
3	Оновлено параметрів системи	8 разів	протягом року
4	Проведено зміни у повноваженнях користувачів УФД за робочою необхідністю	7 разів	протягом року
5	Розроблено скрипт для заповнення відповідних таблиць та полів бази даних бібліотечної системи для здійснення імпорту документів Springer в УФД.	9489	січень
6	Відконвертовано списки читачів 1 курсу та їх акаунтів	2215 осіб	серпень
7	Розроблено та впроваджено функцію повідомлення відповідальних осіб за приєднання електронного тексту до бібліографічного опису про відсутні файли в електронній бібліотеці. <i>Пояснення</i> При зверненні користувача до відсутнього файлу, на який посилається запис УФД, на пошту відповідального співробітника бібліотеки автоматично відправляється лист, з посиланням на проблемний документ	1	червень
8	Внесені виправлення в функціонування електронного каталогу (виправленні помилки, проведена оптимізація роботи, налаштування збору статистики завантажень). Для зручності збору даних було створено сторінку зі статистикою завантажень з каталогу	48	протягом року
9	Встановлено шаблон інформаційного листа в електронному каталозі для автоматичного отримання читачами повідомлення з їх особистими даними (логін та пароль)	1	березень

10	Додавано електронні адреси першокурсників в базу читачів та розіслано номери читачьких та паролі від особистого кабінету в автоматичному режимі	2168	серпень
2. ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА СЕРВЕРІВ ТА ОБЛАДНАННЯ			
1	Перевстановлено ліцензійне програмне забезпечення на комп'ютери співробітників	29	протягом року
2	Забезпечено безперебійну роботу КНМЗ, сайту НБ, АБІС «УФД/Бібліотека», Відкритого архіву (ElAr)	4 ресурсів	протягом року
3	Підтримка роботоздатності серверів	3 шт.	протягом року
4	Встановлено віддалені робочі місця співробітникам бібліотеки для доступу та роботи з бібліотечною базою УФД та локальною мережею	29	протягом року
5	Встановлення Spark, MS Office та іншого програмного забезпечення	127	протягом року
6	Проведено ремонт та діагностика обладнання	238 разів	протягом року
7	Розроблено та встановлено програму для перетворення інвентарного номеру у штрих-код та подальшої роздруківки на принтері друку штрих-кодів	1	листопад-грудень
8	Надано консультації співробітникам відділів бібліотеки	212 разів	протягом року
9	Проведено роботи за наказом №176 від 04.06.2021р. «Про заходи щодо виконання Комплексного плану при проведенні обстеження ІТС ХНУРЕ» та створено карти до ПК	63 шт.	червень
10	Впроваджено систему комунікації з читачами бібліотеки за допомогою програмного забезпечення, яке дозволяє створювати розсилку новин кольорових листів з шаблонним текстом з метою просування сервісів та інформування про новини	1	лютий
3. СУПРОВІД БАЗ ДАНИХ			
1	Підтримка у робочому стані електронного архіву відкритого доступу «ElAr KhNURE», консультації співробітників ВЕР	57 разів	протягом року
2	Дослідження інформації про DSpace 7, проведено тестове встановлення та підготовка до оновлення	1 програма	протягом року
3	Внесені виправлення в роботу «ElAr KhNURE» (встановлено reCaptcha, виправлено помилки, проведено оптимізацію, налаштовано збір статистики завантажень)		протягом року
4. СУПРОВІД ІНТЕРНЕТ-СИСТЕМ			
1	Адміністрування інтернет-системи “Антиплагіат” Unicheck	47 акаунтів	протягом року
2	Оформлено угоду про співпрацю №3 від 20.12.2021 про безоплатну перевірку наукових статей та дисертаційних робіт на плагіат за допомогою Unicheck.	1 шт.	грудень
3	Проведено вебінар «Перевірка на плагіат з	1 захід	грудень

	<i>Unichек. Аналізуємо звіти» для керівників студентських робіт, відповідальних за технічну перевірку, редакторів журналів та всіх бажаючих.</i>		
--	--	--	--

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В БІБЛІОТЕЦІ З МЕТОЮ ПІДТРИМКИ WEB-САЙТУ

- PHP 7, MySQL, Oracle DB, Memcached, Nginx;
- Frameworks OctoberCMS, Laravel 5.1, Eloquent ORM; Frontend Twitter Bootstrap 3, jquery, ckeditor, datatables, fontawesome, animate, wow, qrious, editable, select 2, labelauty, cycle2, Disqus;
- Технології ООП, ORM, адаптивний веб-дизайн, AJAX, DHTML;
- Стандарти HTML5, CSS3, PSR 1, PSR 4, SQL, RDBMS;
- Шифрування даних в OpenVPN.

Таблиця 8.2

№ з/п	Виконані роботи	Термін виконання
1	Оновлення контент/код на сайті, для його відповідності стандарту Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1	липень - жовтень
2	Проведено роботи з виправлення помилок, додавання, оновлення інформації (у текстах) на сайті	протягом року
3	У співпраці зі СЗІВіДРС проведена робота з розробки нової частини сайту «Електронний каталог Виставки технічної творчості молоді в рамках XXV Міжнародного форуму ХНУРЕ та сайт XXVI Міжнародного форуму ХНУРЕ «Радіоелектроніка та молодь у 21 столітті» (https://lib.nure.ua/molodizhnij-forum): – Оновлення зовнішнього вигляду розділу, зміна структури (додавання сторінки https://lib.nure.ua/forum-expo21 на трьох мовах). – Збір, аналіз, обробка інформації, написання вимог до подачі матеріалів (відео, презентації та т.і.) на Виставку; – Створення Google-форми для реєстрації на Виставку; – Робота по створенню на сайті Виставки форуму (розробка макету, написання шаблонів, створення окремої css)	січень
4	Наповнення матеріалами сторінок Виставки технічної творчості молоді в рамках XXV Міжнародного форуму ХНУРЕ «Радіоелектроніка та молодь у 21 столітті»	січень - квітень
5	У співпраці з методичним відділом бібліотека проведена робота з розробки нової частини сайту («Довідник: Випусникам і викладачі вишу періоду ХІРЕ») – конвертація з БД, наданої співробітниками, у формат придатний для роботи сайту; – створення інтерфейсу співробітника для роботи з БД на сайті; – налаштування фільтрації подвоєння даних, при перенесенні БД; – створення пошукової сторінки та налаштування відображення результатів, за даними БД випусників; – налаштування пошуку за ПІБ випусника.	жовтень - грудень
6	Оновлено зовнішній вигляд сайту: – головної сторінки сайту НБ (блок новини); – внесено зміни до розділу «Структура бібліотеки».	протягом року

7	У розділ "Академічна доброчесність" на сайті бібліотеки додана інформація про Academic IQ та банер у рекламне вікно на головній сторінці. Робота з розділом «Академічна доброчесність» на сайті бібліотеки: зміна структури, додавання інформації, додавання банеру.	
---	---	--

Інші напрямки діяльності

1	Шляхом дарунків технічний парк поповнився п'ятьма системними блоками, двома моніторами та радіотелефон, завдяки чому було замінено застаріле обладнання у відділах бібліотеки.	протягом року
2	Проведено роботи з удосконалення віртуального замовлення літератури (виправлено текст автоматичних повідомлень, змінено місця видачі).	протягом року
3	Впроваджено онлайн-послугу «Оцифрування на замовлення» у повному обсязі (створено он-лайн форму для заповнення, налагоджено спілкування з користувачем тощо)	квітень
4	Проведено серію занять для співробітників бібліотеки з опанування Microsoft PowerPoint	січень - лютий

Для забезпечення безперебійного та якісного обслуговування користувачів і повноцінної роботи фахівців Бібліотеки у 2022 році заплановано:

1. Придбати (або отримати у дар):
 - десять комп'ютерів (для оновлення робочих місць читачів та співробітників);
 - сервер;
 - чотири фото-сканери штрих-кодів для зчитування інформації з екрану мобільних пристроїв;
 - термінал збору даних.
2. Провести наступні роботи:
 - продовжити роботу з адміністрування антиплагіатної інтернет-системи, консультування відповідальних від кафедр за перевірку на плагіат атестаційних робіт студентів;
 - створити відео інструкції для допомоги відвідувачам сайту скоріше опанувати віртуальні послуги та успішно знаходити потрібне видання у електронному каталозі;
 - продовжити розробку функціональних можливостей телеграм-боту;
 - продовжити удосконалення програмного забезпечення для друку штрих-кодів.
 - завершити розробку дизайну, здійснити переклад та оновити ElAr_KhNURE, що базується на науковій платформі DSspace.
3. З метою подальшого впровадження автоматизованого обслуговування читачів відмовитись від друку книжкових формулярів та формулярів читачів.

9. НОВЕ У РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ

ПЕРЕЛІК НОВОВВЕДЕНЬ У РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ ХНУРЕ

протягом 2021 року

№ з/п	Назва	Зміст	Термін впровадження
1	Організація в електронному читальному залі Хабу «Цифровізація. Досвід. Підтримка» на платформі «Дія. Цифрова освіта»	Приєднання ХНУРЕ до національного проєкту «Освітня онлайн-платформа «Дія. Цифрова освіта». З 1 грудня 2021 року Бібліотека увійшла до мережі офіційних хабів цифрової освіти Національної онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта». Мета: надання допомоги для здобуття знань цифрової грамотності університетській спільноті та усім бажаючим	Протягом року
2	Створення сайту для XXVI Міжнародного молодіжного форуму ХНУРЕ «Радіоелектроніка та молодь у XXI сторіччі», який заплановано на 2022 рік https://lib.nure.ua/molodi-zhniij-forum	Проведено наступні роботи: - розробка структури сайту форуму на базі сайту Бібліотеки; - написання вимог до подачі матеріалів (відео, презентації тощо) на виставку; - створення Гугл-форми для реєстрації на форум та Виставку технічної творчості молоді; - створення електронного каталогу виставки (розробка макету, написання шаблонів, створення окремої css-код).	Січень 2021 р.
3	Створення прес-служби Бібліотеки	Створення робочої групи, яка складається з представників різних відділів та служб з метою вдосконалення механізму висвітлення подій, заходів та реклами фонду у розділі новинних ресурсів офіційного сайту бібліотеки та офіційних акаунтах у соціальних мережах. До складу входять: керівник служби, редактор текстів, розробник відеороликів, адміністратор соцмереж та ті, хто створює пости, оформлює е-листи та робить розсилку інформ. новин	18 травня 2021 р.
4	Інформування користувачів бібліотеки за допомогою нової форми електронної розсилки	Впроваджено розширення Google Chrome по створенню шаблонів листів для електронної розсилки Gmail (https://www.cloudhq.net/). За допомогою даного розширення розроблено дизайн для автоматичних листів відповідей у системі "Електронний каталог" Бібліотеки	Протягом року
5	Участь у проєкті Academic IQ	Бібліотека прийняла участь у проєкті від Американських рад з міжнародної освіти, що адмініструють проєкт "Ініціатива	Протягом року

		академічної доброчесності та якості освіти (Academic IQ) з питань впровадження академічної доброчесності в ХНУРЕ. Представник від бібліотеки став експертом з аналізу якості навчання.	
6	Новий класифікатор тем в ЕК «Ресурси порталу Springer Link»	Створено для пошуку електронних книг 2017 року видання видавництва Springer Nature , які було внесено в електронний каталог НБ ХНУРЕ, приєднані повні тексти	Лютий 2021 р.
7	Редакція шаблону бібліографічного запису в ЕК	Здійснено зміни в бібліографічний запис для відображення ідентифікатора DOI в описі документів	Червень 2021 р.
8	Допомога у створенні електронного архіву відкритого доступу для медичних інститутів (у рамках співробітництва)	1) Проведено консультування з питань впровадження корпоративних акаунтів, репозиторію відкритого доступу, антиплагіатної системи у ході вебінару (18.04.2021) та зустрічі з представниками ДУ «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва НАМН України» і ДУ «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М. І. Ситенка НАМН України». 2) Надана допомога у створенні електронного архіву	Квітень – грудень 2021 р.

Директор наукової бібліотеки

Тамара ГРИЩЕНКО

ДОДАТОК 1

ТАБЛИЦЯ

основних статистичних показників роботи наукової бібліотеки ХНУРЕ
(звіт за 2021 р. – план на 2022 р.)

Пор. №	Назва показника	Виконання 2020	План 2021	Виконання 2021	План 2022
I.	Повна назва, рік заснування бібліотеки	Наукова бібліотека Харківського національного університету радіоелектроніки (1930 року заснування)			
1.1	ПІБ керівника бібліотеки	Грищенко Тамара Борисівна		Грищенко Тамара Борисівна	
1.2	Е-mail бібліотеки	library@nure.ua, tamara.gryschenko@nure.ua (директор бібліотеки)		library@nure.ua, tamara.gryschenko@nure.ua (директор бібліотеки)	
1.3	ПІБ ректора ЗВО	ректор Семенець Валерій Васильович		ректор Семенець Валерій Васильович	
1.4	Е-mail ректора	rector@nure.ua		rector@nure.ua	
II.	Група за оплатою праці	Друга	Друга	Друга	Друга
III.	Бібліотечні фонди (власні)				
3	Всього примірників <i>власних ресурсів</i>	736972	675949	698744	608542
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	5096	5100	5100	5102
3.1	<i>За видами</i>				
3.1.1	Книг	625755	564255	582966	497736
3.1.2	Періодичних видань	48679	45881	47649	37852
3.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	48665	45870	47638	37842
3.1.2.2	у т.ч. газет - річних комплектів	14	11	11	10
3.1.3	Неопублікованих документів	12877	13427	13381	13611
3.1.4	Електронних носіїв із записом	501	506	501	501
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	28329	31029	33367	37927
3.1.6	Інших документів	20831	20856	20880	20915
3.2	<i>За мовами</i>				
3.2.1	Державною мовою	283070	263867	267984	238268
3.2.2	Іноземними мовами	453902	412082	430760	370274

3.2.2.1	у т.ч. російською мовою	411692	372992	388510	332318
3.3	За цільовим призначенням				
3.3.1	Наукових видань	237784	221984	242021	225781
3.3.2	Навчальних видань	407145	374545	371673	324978
3.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	9249	10649	9535	9735
3.3.3	Літературно-художніх видань	26789	24989	26950	19100
IV.	Електронні ресурси				
4.1	Мережні віддалені ресурси				
4.1.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)				
4.1.1.1	Кількість придбаних (передплачених) БД	3	3	4	3
4.1.1.1.1	з них: повнотекстових БД	1	1	2	1
4.1.1.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	1285	1300	37720	1300
4.1.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу				
4.1.2.1	Кількість тестових БД	0	0	0	3
4.1.2.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	0	0	0	10000
4.1.3	Ресурси відкритого доступу				
4.1.3.1	Кількість посилань на унікальні безкоштовні інтернет-ресурси, які б-ка внесла до свого онлайн-каталогу або БД	1500	2000	9489	9500
4.2	Бази даних (власні)				
4.2.1	К-ть власних БД	2	2	2	2
4.2.2	Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	204142	209000	207731	210000
4.2.2.1	з них: записів у Електронному каталозі	204142	209000	207731	210000
4.2.2.2	К-сть введених записів до ЕК за рік	3672	5000	12278	4000
4.2.2.3	К-сть звернень до ЕК	26274	27000	35120	35500
4.2.3	К-сть оцифрованих документів за рік	58	55	100	70
4.2.3.1	у т.ч. сторінок	7331	7400	20579	9394
4.3	Бібліотечний веб-сайт (вказати власний чи на сайті ЗВО)	власний	власний	власний	власний
4.3.1	URL веб-сайту	http://lib.nure.ua		http://lib.nure.ua	
4.3.2	К-сть звернень	41298	42000	46785	47000
4.4	Інституційний репозитарій				

4.4.1	Назва репозитарію	Electronic Archive of Kharkov National University of Radioelectronics			
4.4.2	URL репозитарію	http://openarchive.nure.ua/		http://openarchive.nure.ua/	
4.4.3	К-сть представлених документів (записів)	12912	14000	17241	20000
4.4.4	К-сть звернень	25929	26000	36836	40000
4.5	Інші веб-ресурси бібліотеки				
4.5.1	Кількість інших веб-ресурсів бібліотеки	0	0	0	0
4.5.2	Кількість звернень	0	0	0	0
V.	Надійшло документів (власний фонд)				
5	Всього примірників	8743	9177	9658	9998
5	Всього назв	5793	4455	6736	6295
5.1	За видами				
5.1.1	Книг - примірників	3012	5000	3181	4000
5.1.2	Книг - назв	334	500	495	500
5.1.3	Періодичних видань	272	202	198	203
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	268	200	196	200
5.1.3.2	у т.ч. газет - річних комплектів	4	2	2	3
5.1.4	Неопублікованих документів - примірників	1047	1050	1005	1000
5.1.5	Електронних носіїв із записом - примірників / назв	0	0	0	0
5.1.6	Мережних локальних документів	2666	2900	5225	4760
5.1.7	Інших документів	1746	25	49	35
5.2	За мовами				
5.2.1	Державною мовою - примірників	7027	6797	7553	8384
5.2.2	Іноземними мовами - примірників	1716	2380	2105	1614
5.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	661	1400	892	808
5.3	За цільовим призначенням				
5.3.1	Наукових видань - примірників	3693	4200	6170	5760
5.3.2	Навчальних видань - примірників	2866	4300	3051	3650
5.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	165	200	286	300
5.3.3	Літературно-художніх видань - примірників	35	100	161	150
VI	Обмінний фонд				
6	Всього примірників	1055	1075	160	150

6.1	у т.ч. надійшло примірників	11	40	40	30
6.2	у т.ч. передано примірників	11	20	40	30
VII	Вибуло примірників з власного фонду	37005	70200	47886	100200
	(у т.ч. документів з електронної бібліотеки)	0	200	187	200
VIII	Користувачі				
8.1	Всього читачів за єдиним обліком	13046	13100	13484	13500
	у т.ч. віддалених авторизованих користувачів	4510	5000	9856	10000
8.1.1	Студентів	11944	12000	12342	12500
8.1.2	Сторонніх	84	85	86	88
8.2	Обслуговано всіма структурними підрозділами	19359	22060	20503	21075
IX.	Кількість відвідувань				
9	Всього	194679	202930	221301	225950
9.1	у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки	93501	95000	118741	122500
9.2	у т.ч. к-сть відвідувань масових заходів	731	740	649	600
X.	Видано документів із власного фонду				
10	Всього примірників	302396	306960	392279	397070
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	11	13	27	20
10.1	За видами				
10.1.1	Книг	177992	181765	114748	115150
10.1.2	Періодичних видань	71651	71605	10511	10635
10.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	71398	71350	10288	10400
10.1.2.2	у т.ч. газет - примірників	253	255	223	235
10.1.3	Неопублікованих документів	1005	1020	262	270
10.1.4	Електронних носіїв із записом	9	10	2	5
10.1.5	Мережних локальних документів	51686	52500	266746	271000
10.1.6	Інших документів	53	60	10	10
10.2	За мовами				
10.2.1	Державною мовою - примірників	176925	178540	222061	229130
10.2.2	Іноземними мовами - примірників	125471	128420	170218	167940
10.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	115746	114730	86955	85520
10.3	За цільовим призначенням				

10.3.1	Наукових видань	76946	77460	286122	290170
10.3.2	Навчальних видань	211155	214940	96516	96930
10.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	48104	48410	6929	7005
10.3.3	Літературно-художніх видань	7885	8000	7154	7270
XI.	Мережні віддалені ресурси - кількість завантажених користувачами електронних документів (файлів)				
11.1	Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)	2664	2700	9786	4000
11.2	Ліцензійні ресурси тестового доступу	0	0	0	10000
XII.	МБА та ЕДД (електронна доставка документів)				
12.1	К-сть абонентів МБА, ЕДД	6	6	5	5
12.2	К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	16	20	0	0
12.2.1	у т.ч сторінок електронних копій	0	0	0	0
12.3	К-сть виданих документів іншим бібліотекам	0	0	0	0
12.3.1	у т.ч. сторінок електронних копій	0	0	0	0
XIII.	Культурно-просвітницька робота				
13	Тематичні виставки, перегляди:				
13.1.1	Загальна кількість виставок, переглядів	45	60	45	40
13.1.2	Представлено документів	2141	2150	1986	2050
13.2	у т.ч. Віртуальні виставки:				
13.2.1	Загальна кількість вірт. виставок	11	40	33	35
13.2.2	Представлено документів	203	581	421	500
13.3	Бібліографічні огляди:				
13.3.1	Тем	0	0	0	1
13.3.2	Прочитано	0	0	0	3
13.4	Кількість масових заходів	27	28	26	30
XIV.	Довідково-інформаційне обслуговування				
14.1.1	К-сть абонентів ВРІ	1	1	1	1
14.1.2	К-сть тем ВРІ	4	4	3	3
14.1.3	К-сть абонентів ДОК	5	5	6	6
14.1.4	К-сть тем ДОК	10	10	12	12
14.2	Виконано довідок, всього	23924	23930	21237	21250

14.2.1	у т.ч. тематичних	474	480	778	800
14.2.2	у т.ч. заіндексовано документів (УДК)	186	190	247	250
14.3.	Виконано в автоматизованому режимі	20317	20350	19947	20000
14.3.1	у т.ч. віртуальною довідковою службою	188	190	137	140
14.3.1.1	URL віртуальної довідкової служби	http://lib.nure.ua/support		http://lib.nure.ua/support	
14.4	К-сть днів інформ., кафедр, дипломника, фахівців	0	0	0	0
14.5	Кількість складених бібліографічних показників	1	1	1	1
14.6	Кількість опублікованих бібліографічних показників	1	1	1	1
14.7	Кількість бібліографічних показників, представлених в електронній формі	1	1	1	1
XV.	Формування інформаційної культури				
15.1	Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	240	240	312	312
15.2	Програма навчального курсу в академічних годинах:				
15.2.1	у т.ч. для студ. молодших курсів: теорет.	4	4	4	4
15.2.2	у т.ч. для студ. молодших курсів: практи.	0	0	0	0
15.2.3	у т.ч. для студ. старших курсів: теорет.	0	0	0	0
15.2.4	у т.ч. для студ. старших курсів: практи.	0	0	0	0
15.2.5	у т.ч. для наук.-пед. працівників: теорет.	0	0	0	0
15.2.6	у т.ч. для наук.-пед. працівників: практи.	0	0	0	0
XVI.	Науково-дослідна та науково-методична робота				
16.1	Кількість тем наукових робіт	0	0	0	0
16.2	Назви тем наукових робіт	0	0	0	0
16.3	Проведено конференцій	0	0	0	0
16.4	Проведено семінарів у бібліотеці	0	0	1	1
16.5	Проведено інших заходів	0	1	0	0
16.6	К-сть виступів на конференціях, семінарах	2	2	2	2
16.7	К-сть публікацій	3	3	2	2
XVII.	Матеріально-технічна база (МТБ)				
17.1	Загальна площа приміщень бібліотеки (кв.м.)	1897,1	1897,1	1897,1	1897,1
17.1.2	у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	1019,57	1019,57	1019,57	1019,57
17.1.3	у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	620,93	620,93	620,93	620,93
17.2	Кількість абонементів	3	3	3	3

17.3	Кількість читальних залів	5	5	5	5
17.4	Місць для читачів	218	218	218	218
XVIII.	Технічна характеристика приміщень				
18.1	Потребує капітального ремонту (кв.м.)	0	0	0	300
18.2	Перебуває в аварійному стані (кв.м.)	0	0	0	0
XIX.	Кількість технічних засобів				
19.1	Кількість комп'ютерів	61	71	58	69
19.1.1	у т.ч. к-ть серверів	3	4	3	4
19.2	Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ)	58	67	55	65
19.2.1	у т.ч. АРМ для співробітників	53	57	50	55
19.2.2	АРМ для користувачів	5	10	5	10
19.3	К-сть комп. з доступом до Інтернету	61	71	55	65
19.3.1	у т.ч. для користувачів	5	10	5	10
19.4	К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	50	54	48	53
19.4.1	у т.ч. сканерів	19	23	19	24
19.4.2	принтерів	18	18	16	16
19.4.3	копіїв	1	1	1	1
19.4.4	БФП (багатофункціональні пристрої)	12	12	12	12
19.5	Кількість телефонних номерів	1	1	1	1
19.6	Кількість факсів	0	0	0	0
19.7	Використання технологій WI-FI так/ні	так	так	так	так
19.8	Наявн. ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека	УФД/Бібліотека
XX.	Фінансові витрати на:				
20.1	Придбання книг	14800,00	150000,00	21273,60	50000,00
20.2	Передплату періодичних видань	22934,40	150000,00	103423,38	150000,00
20.3	Передплату баз даних	46440,00	60000,00	47680,00	50000,00
20.4	Інші витрати	0	4000	35738,00	316160,00
XXI.	Отримано дари				
21.1	Книг (примірників)	145	200	316	300

21.2	Книг (на суму)	10407	15000,00	25073,27	25000,00
21.3	ПК та іншої комп. техніки (одиниць)	0	0	5	0
21.4	ПК та іншої комп. техніки (на суму)	0	0	13900,00	0
21.5	Інше (сума)	0	0	1300,00	0
XXII.	Персонал бібліотеки (без урахування технічного і обслуговуючого персоналу)				
22.1	Кількість штатних одиниць	73	73	73	73
22.2	Загальна к-сть працівників (осіб) бібліотеки	71	73	70	71
22.3	<i>з них за освітою (у разі одержання освіти в кількох навчальних закладах, рівень освіти визначається відповідно до учбового закладу вищого рівня, який закінчив працівник)</i>			70	71
22.3.1	Повна вища освіта (2-й рівень)	64	66	63	64
22.3.1.1	у т.ч. вища спеціальна	29	31	29	30
22.3.2	Базова вища освіта (1-й рівень)	1	1	0	0
22.3.2.1	у т.ч. базова спеціальна	0	0	0	0
22.3.3	Початкова вища освіта (неповна вища)	5	5	4	4
22.3.3.1	у т.ч. початкова спеціальна	3	3	4	4
22.3.4	Повна загальна середня освіта	1	1	3	3
22.4	<i>за стажем</i>			70	71
22.4.1	До 3 років	13	14	12	13
22.4.2	3-9 років	8	9	9	9
22.4.3	10-20 років	16	16	13	13
22.4.4	Понад 20 років	34	34	36	36
22.4.5	Працюють повний робочий день	69	69	67	67
XXIII.	Відносні показники				
23.1	Обертаність	0,41	0,45	0,56	0,65
23.2	Книгозабезпеченість	56,49	51,60	51,82	45,08
23.3	Читаність	23,18	23,43	29,09	29,41
23.4	Відвідуваність	14,92	15,49	16,41	16,74

Примітки:

- 1) У п. **3.1.3 Неопублікованих документів** відображена цифра дисертацій та авторефератів дисертацій, звітів з НДР, пояснювальних записок до дипломних проектів (робіт)
- 2) У п. **3.1.4 Електронних носіїв із записом** вказана кількість CD/DVD дисків та USB – накопичувач
- 3) У п. **3.1.5 Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)** та **5.1.6 Мережних локальних документів з 2018 року** включено документи з відкритого електронного архіву
- 4) У п. **3.1.6 та 10.1.6 Інших документів** вказуємо такі: мапи, мікрофіші, ізовидання, стандарти
- 5) У п. **3.3.2.1 Навчальних видань, у т.ч. в електронній формі** вказана кількість документів в електронному вигляді на CD/DVD та в електронній бібліотеці (ЕлБ).
- 6) У п. **4.1.1.1 Кількість придбаних (передплачених) БД** вказано такі: «ЦУЛ», а також «Scopus», «Web of Science», Science Direct (надані ХНУРЕ, сплачено МОН України).
- 7) У п. **4.1.1.1.1 Кількість придбаних (передплачених) БД (з них: повнотекстових БД)** вказано такі: «ЦУЛ», Science Direct
- 8) У п. **4.1.2.2 Кількість унікальних назв книг, журналів, ін. (у БД тестового доступу)** вказано унікальні назви книг та журналів, оскільки інші статистичні відомості не знімалися
- 9) У п. **5.1.7 Інших документів (Надійшло документів)** вказана кількість об'єктів права інтелектуальної власності ХНУРЕ (з 2020 року входять у фонд НБ ХНУРЕ у зв'язку зі змінами у структурі)
- 10) У п. **9.1 Кількість відвідувань, у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки** містить сумарну цифру по п. 4.2.2.3 (К-сть звернень до ЕК), п. 4.3.2 (К-сть звернень до веб-сайту бібліотеки), п. 4.4.4 (К-сть звернень до інституційного репозитарію).
- 11) У п. **19.4.1 К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього, у т.ч. сканерів** вказано сканери планшетні, ручки-сканери, сканери штрих-кодів.
- 12) У п. **19.4.2 К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього, принтерів** вказано принтери лазерні, матричні, термопринтер, принтер для роздруківки штрих-кодів.

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ТЕМАТИЧНИХ ВИСТАВОК експонованих у 2021 році в НБ ХНУРЕ

№ п/п	Назва виставки	Вид виставки	Підрозділ- виконавець та місце експонування
СІЧЕНЬ			
1.	Географія наших студентів: Марокко	віртуальна	ВЛІМ
2.	110 років від дня народження Семена Брауде (1911 – 2003) – видатного вченого-радіофізика, академіка (28 січня)	віртуальна	ВОВД
3.	Загадковий митець: до 100-річчя від дня народження Фрідріха Дюренматта (5 січня)	наочна	ВХЛ
ЛЮТИЙ			
4.	235 років від дня народження Вільгельма Грімма	віртуальна наочна	ВЛІМ
5.	Надія, яку не спинити: до 150-річчя від дня народження Лесі Українки (25 лютого)	наочна	ВХЛ
БЕРЕЗЕНЬ			
6.	До всесвітнього дня письменника. Художні твори англійською, німецькою та французькою мовою у фонді відділу (3 березня)	наочна	ВЛІМ
7.	120 років від дня народження Наума Ахієзера (1901- 1980) - видатного математика (6 березня)	віртуальна	ВОВД
8.	150 років від дня народження Миколи Бурачека (1871-1942) – знаного художника - імпресіоніста, мистецтвознавця, шевченкознавця (16 березня)	віртуальна	ВОВД
9.	Джеральд Даррелл: Нотатки натураліста. До всесвітнього дня письменника та дня природи (3 березня)	віртуальна	ВХЛ
10.	Поезія живопису та графіки. До дня народження Тараса Григоровича Шевченка (9 березня)	віртуальна	ВХЛ
КВІТЕНЬ			
11.	«Зрозуміла астрономія»: до Дня космонавтики	віртуальна	ВЗФ

12.	180 років від дня народження Христини Данилівни Алчевської (1841 – 1920) – видатної громадської діячки, просвітительки та педагога (16 квітня)	віртуальна	ВОВД
13.	150 років від дня народження Любові Хавкіної (1871 – 1920) – знаного бібліографа та перекладача (24 квітня)	віртуальна	ВОВД
14.	30 квітня – 120 років від народження Саймона Кузнеця (1901 – 1955) – Нобелівського лауреата з економіки, що навчався в Харкові	віртуальна	ВОВД
15.	Сміливий шлях до нових світів. До міжнародного дня польоту людини у космос (12 квітня)	віртуальна	ВХЛ
16.	Сторінками сучасної української прози. До всесвітнього дня книги та авторського права (23 квітня)	наочна	ВХЛ
ТРАВЕНЬ			
17.	80 років від дня народження Ореста Субтельного (1941 – 2016) – видатного українського історика, чий підручник «Україна. Історія» став першим сучасним викладом історії в незалежній Україні (17 травня)	віртуальна	ВОВД
18.	120 років від народження Кирила Синельникова (1901 – 1966) – всесвітньо відомого вченого, фізика-ядерника (29 травня)	віртуальна	ВОВД
19.	«Європа + Україна»: до Дня Європи (16 травня)	наочна	НБВ
20.	До Днів пам'яті і примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни (8-9 травня)	наочна	ВХЛ
21.	До міжнародного тижня Африки (2-25 травня)	віртуальна	ВХЛ
ЧЕРВЕНЬ			
22.	Чорний красень. (Не)казкова історія про дружбу або перша автобіографія коня. До всесвітнього дня захисту дітей (1 червня)	віртуальна	ВХЛ
23.	Ті, що серце лишили у морі. До Дня моряка (25 червня)	віртуальна	ВХЛ
ЛИПЕНЬ			
24.	165 років від дня народження Джорджа Бернарда Шоу	наочна	ВЛІМ
25.	90 років Іванові Дзюбі – дисиденту-шістдесятнику, літературознавцю, академіку (26 липня)	віртуальна	ВОВД
26.	До міжнародного дня дружби (30 липня)	віртуальна	ВХЛ
СЕРПЕНЬ			
27.	150 років від дня народження Теодора Драйзера. Твори письменника у фонді відділу	наочна	ВЛІМ
28.	250 років від дня народження Вальтера Скотта	наочна	ВЛІМ

29.	Незламний каменяр. До 165-річчя з дня народження Івана Яковича Франка (27 серпня)	віртуальна	ВХЛ
ВЕРЕСЕНЬ			
30.	«Харків – місто, де ми вчимося» : до дня знань	віртуальна	ВЛІМ
31.	Галерея геніїв – Рембрандт	віртуальна	ВЗФ
32.	ХНУРЕ - лідер вищої освіти України	наочна	НБВ
33.	120 років від дня народження Лева Шубнікова (1901 – 1937) – видатного фізика (9 вересня)	віртуальна	ВОВД
34.	220 років від дня народження Михайла Остроградського – всесвітньо відомого математика, механіка, фізика (24 вересня)	віртуальна	ВОВД
35.	180 років від народження Михайла Драгоманова – видатного українського громадського діяча, філософа, публіциста (18 вересня)	віртуальна	ВОВД
36.	Що там з приводу другого сніданку? До хоббітського дня за творчістю Дж.Р.Р. Толкіна (22 вересня)	віртуальна	ВХЛ
ЖОВТЕНЬ			
37.	Географія наших студентів – Гана	віртуальна	ВЛІМ
38.	Мед, тирса, всесвітня любов. До 95-річчя “Вінні Пуха” (14 жовтня)	віртуальна	ВХЛ
39.	110 років від дня народження Олександра Ахієзера (1911 – 2000) – знаного українського фізика, академіка (31 жовтня)	віртуальна	ВОВД
40.	Від готики до кіберпанку. Такі різні світи жахів. До Хелловіну (31 жовтня)	віртуальна	ВХЛ
ЛИСТОПАД			
41.	Географія наших студентів – Єгипет	віртуальна	ВЛІМ
42.	До дня української мови	наочна	ВХЛ
ГРУДЕНЬ			
43.	Географія наших студентів – Судан	віртуальна	ВЛІМ
44.	Математика - королева наук. До Року математики в Україні 2020/2021	віртуальна	НБВ
45.	Теплі історії для морозних вечорів. До зимових свят	наочна	ВХЛ

ЗАЯВКИ, ЯКІ ПОДАНІ НА ВИНАХОДИ ТА КОРИСНІ МОДЕЛІ У 2021 РОЦІ

№ справи	Назва винаходу, КМ	Прізвище авторів	Кафедра
01-21 (КМ)	Комплекс моніторингу радіовипромінювань по частоті і напрямку	Торба А.А., Коваленко А.А., Барковська О.Ю., Іващенко Г.С., Торба М.О.(студ.), Торба О.О.(студ.),	ЕОМ
02-21 (КМ)	Швидкознімна гайка	Білий В.В., Дудар З.В., Копоть М.А., Кравченко Т.М.	ПІ
03-21 (КМ)	Самозатискна гайка	Семенець В.В., Білий В.В., Копоть М.А., Ляшенко В.В., Аврун О.Г.	МТЕ, ПІ, БМІ
04-21 (КМ)	Сповільнювальна система магнетрона	Семенець В.В., Копоть М.А., Герасимов В.П., Грицунов О.В., Работягов А.В.	ПІ
05-21 (КМ)	Система навігації для сліпих людей	Семенець В.В., Дудар З.В., Копоть М.А., Аврун О.Г., Сковороднікова В.В.	ПІ
06-21 (КМ)	Захисна каска	Березуцький В.В., Хондак І.І., Сафонов В.В.	ОП
07-21 (КМ)	Спосіб забезпечення тимчасового доступу до мережі Інтернет для пасажирів у громадському транспорті в експресному режимі руху	Ткачов В.М., Барковська О.Ю., Волк М.О., Волотка В.С., Гунько М.А., Коваленко А.А., Ляшенко О.С., Мартовицький В.О.	ЕОМ
08-21 (КМ)	Система підвісу лікарських засобів для інвазивного введення	Копоть М.А., Семенець В.В., Аврун О.Г., Єлісєєв Р.М., Сковороднікова В.В.	ПІ
09-21 (вин.)	Спосіб підвищення захищеності акустичного локатора при впливі зосереджених поміх у зоні мегаполіса й пристрій для його здійснення	Хорошайло Ю.Є., Леонідов В.І.	ПЕЕА
10-21 (КМ)	Складаний мачете	Семенець В.В., Копоть М.А., Сковороднікова В.В., Кириченко І.В., Груздо І.В.	ПІ
11-21 (КМ)	Спосіб підвищення ефективності визначення порогу відчуття одоривектору при ольфактометричних дослідженнях	Аврун О.Г., Носова Я.В., Копоть М.А., Семенець В.В., Ібрахім Юнус Абделхамід, Шушляпіна М.О., Світлична Ю.В.	БМІ
12-21 (КМ)	Спосіб об'єктивного визначення ольфакторної чутливості та реабілітації для відновлення нюху після COVID19	Аврун О.Г., Носова Я.В., Копоть М.А., Семенець В.В., Ібрахім Юнус Абделхамід, Шушляпіна М.О., Світлична Ю.В.	БМІ

13-21 (КМ)	Пристрій для без контактного контролю теплових режимів заглиблених електродвигунів	Мешков С.М., Хорошайло Ю.Є., Лимаренко В.В, Кучук Н.Г., Кучук Г.А., Копоть М.А.	ПЕЕА
14-21 (КМ)	Магнітотерапевтична установка загального впливу на організм людини	Хорошайло Ю.Є., Лимаренко В.В, Кучук Н.Г., Кучук Г.А., Ярмук І.М.	ПЕЕА
15-21 (КМ)	Магнетрон з налаштуванням частоти	Копоть М.А., Грицунов О.В., Дейнеко Ж.В., Партика С., Хорошайло Ю.Є.	ПІ
16-21 (КМ)	Розкладний мачете	Семенець В.В., Дудар З.В., Копоть М.А., Білий В.В., Дейнеко Ж.В.	ПІ
17-21 (КМ)	Цифровий імітатор затухаючих акустичних сигналів безпілотних літальних апаратів	Карташов В.М., Посошенко В.О., Колісник В.І., Бобнев Р.О., Селезньов І.С., Рибніков М.В.	МІРЕС
18-21 (КМ)	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Воргуль О.В., Даценко О.О., Козирєв С.Р.	МТС
19-21 (КМ)	Пристрій статистичного моделювання систем розпізнавання радіовипромінювальних об'єктів	Калюжний М.М., Ніколаєв І.М., Прохоров О.В., Прохоров В.П., Задонський О.І., Ковшар В.О., Шаталов О.В.	НДЦ ІРЕСТ

ПАТЕНТИ НА ВИНАХОДИ ТА КОРИСНІ МОДЕЛІ, ОТРИМАНІ У 2021 РОЦІ

№ №	№ патенту	Назва винаходу	Прізвище авторів	Кафедра
1	121645 Договір про передачу прав	Спосіб та система визначення та регулювання параметрів транспорту природного газу на ділянці трубопроводу	Кобилін А.М., Тевяшев А.Д., Кобилін О.А.	ІНФ ПМ
2	123720	Спосіб комплексного визначення параметрів морфологічної структури кісткової тканини навколоносових пазух	Нечипоренко А.С., Алексєєва В.В., Коваленко А.І., Решетнік В.М., Гаргін В.В.	СТ
3	124366	Спосіб навігації безпілотного літального апарату з захистом від перехоплення керування і система для його здійснення	Хорошайло Ю.Є., Семенов С.Г., Лимаренко В.В., Волошин Д.Г., Єфименко С.А., Хавіна І.П.	ПЕЕА
№	№ патенту	Назва корисної моделі	Прізвище авторів	Кафедра
1	145576	Удосконалений радіоелектронний пристрій для тренувань у стрільбі	Карташов В.М., Сідоров Г.І., Колендовська М.М., Селезньов І.С. та ін.	МІРЕС
2	145583	Спосіб визначення негерметичних твелів	Мамонтов О.В., Невлюдов І.Ш., Стиценко Т.Є., Малик Б.О., Токарева О.В., Беліков А.С.	ОП
3	145601	Спосіб ідентифікації людини на основі аналізу елементарних сегментів мови	Работягов І.В., Копоть М.А., Колесников Д.О., Грудзо І.В.	ПІ
4	145614	Дефлектор	Семенець В.В., Копоть М.А., Аврунін О.Г., Шубін І.Ю.	ПІ, БМІ, МТЕ
5	145636	Цифровий імітатор акустичних сигналів безпілотних літальних апаратів	Карташов В.М., Тихонов В.А., Бабкін С.І., Коритцев І.В., Олейников В.М., Зубков О.В.,	МІРЕС

			Шейко С.О., Селезньов І.С.	
6	146841	Лазерний стрілецький тренажер для біатлону	Карташов В.М., Сідоров Г.І., Колендовська М.М., Тимошенко Л.П., Толстих Є.Г., Шаповалов С.В.	МІРЕС
7	147326	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Семенець В.В., Ткач М.Г., Старокожев С.В.	МТС
8	147670	Спосіб ідентифікації повітряних об'єктів за ознакою «свій-чужий»	Свид І.В., Обод І.І., Даценко С.Р., Воргуль О.В., Козирев С.Р.	МТС
9	147683	Комплекс моніторингу радіо-випромінювань по частоті і напрямку	Торба А.А., Коваленко А.А., Барковська О.Ю., Іващенко Г.С., Торба М.О., Торба О.О.	ЕОМ
10	147940	Оптоелектронна система для вимірювання кутових і лінійних координат у тривимірному просторі	Сергієнко О.Ю.(Мексика), Тирса В.В. (Мексика), Ривас-Лопесс Мойсес (Мексика), Ернандес-Бальбуена Даниель (Мексика), Флорес-Фуентес Венді (Мексика), Лінднер Ларс (Мексика), Карташов В.М., Колендовська М.М., Солодов В.Д. (студ.), Харченко Д.М. (студ.), Гречко А.В. (студ.) .	МІРЕС
11	148398	Швидкознімна гайка	Білий В.В., Дудар З.В., Копоть М.А., Кравченко Т.М.	ПІ
12	148400	Самозатискна гайка	Семенець В.В., Копоть М.А., Білий В.В., Ляшенко В.В., Аврунін О.Г.	ПІ, БМІ
13	148410	Система навігації для сліпих людей	Семенець В.В., Дудар З.В., Копоть М.А.,	ПІ

			Аврунін О.Г., Сковороднікова В.В.	
14	148460	Сповільнювальна система магнетрона	Семенець В.В., Копоть М.А., Герасимов В.П., Грицунов О.В., Работягов І.В.	ПІ
15	149116	Захисна каска	Хондак І.І., Березуцький В.В., Сафонов В.В.	ОП
16	149155	Система підвісу лікарських засобів для інвазивного введення	Семенець В.В., Копоть М.А., Єлісєєв Р.М., Аврунін О.Г., Сковороднікова В.В.	ПІ, БМІ
17	149206	Спосіб забезпечення тимчасового доступу до мережі Інтернет для пасажирів у громадському транспорті в експресному режимі руху	Ткачов В.М., Барковська О.Ю., Волк М. О., Волотка В.С., Гунько М.А., Коваленко А.А., Ляшенко О.С., Ткачов В.М., Мартовицький В.О.	ЕОМ
18	149779	Магнітотерапевтична установка загального впливу на організм людини	Хорошайло Ю.Є., Лимаренко В.В., Кучук Н.Г., Кучук Г.А., Ярмак І.М.	ПЕЕА
19	149915	Складаний мачете	Семенець В.В., Копоть М.А., Кириченко І.В., Груздо І.В., Сковороднікова В.В.	ПІ