

УДК 027.7:025.7/9

## ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕРКИ ФОНДА КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ АНАЛИЗА ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ВУЗА



**Лузанова Виктория Евгеньевна**, заведующая  
сектором отдела хранения фонда научной библиотеки  
Харьковского национального университета радиоэлектроники

***Аннотация:** В докладе описаны этапы проведения проверки фонда библиотеки, приводится перечень регламентирующих документов, на основании которых проводится проверка, а также работа с выявленными недостатками: дублетность, излишки, задолженность, правильность каталогизации, застановки, недостающие издания.*

***Ключевые слова:** библиотеки высших учебных заведений, проверка фонда, учет фонда, инвентаризация.*

Проверка библиотечного фонда имеет целью выявление фактического наличия фонда в настоящий момент, сопоставление его с данными индивидуального и суммарного учета. В задачу проверки входит установление состояния учета фонда, хранения и выдачи книг читателям.

Сроки проверки устанавливаются на основании “Положения про інвентаризацію активів та зобов’язань” утвержденном приказом Министерства финансов Украины № 879 от 02.09.2014 г. с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Украины № 1214 от 19.12.2014 г.,



№ 784 от 17.09.2015 г., № 868 от 4.10.2016 г.; Перспективного плана НБ ХНУРЕ на 10 лет, утвержденного ректором университета; годового плана работы отдела хранения фонда. В течение 10 лет проверка основного и подсобного фондов проводится поэтапно. Фонды редкой и ценной книги и фонды, имеющие открытый доступ, проверяются ежегодно.

При проверке изданий инвентарного учета используется топографический каталог, безинвентарного учета - написание контрольных талонов. В проверке принимают участие представитель отдела хранения фонда и работник отдела - фондодержателя. Расстановка фонда в библиотеке систематическая, соответствующая расстановке и в топокаталоге. При сверке инвентарного номера книги с карточкой топокаталога ставится отметка в последней. В контрольных талонах (на талоне пишется автор, название, год издания, шифр) проставляется количество экземпляров книг безинвентарного учета, каждый контрольный талон сверяется с инвентарной книгой, чтобы можно было сверить соответствие книг на полке и в инвентаре.

После завершения проверки книг на полке приступаем к следующему этапу - поиску недостающих изданий. Повторный поиск проводят сотрудники структурного подразделения, где проводится проверка. Благодаря электронному каталогу производится проверка на предмет выдачи книги читателю или узнается, за каким подсобным фондом она числится. В связи с тем, что многие учебники стали мало востребованы по ряду причин, они хранятся в отдельных помещениях от основного фонда. Поэтому проверка продолжается в других местах.

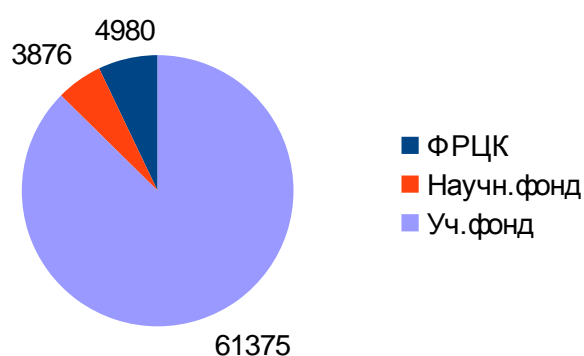
Результаты проверки фонда оформляют актом, к которому прилагается список недостающих учетных единиц. Эти документы подписывают все члены комиссии (в состав комиссии входит председатель, который несет ответственность за организацию, проведение и итоги проверки, и члены комиссии). После



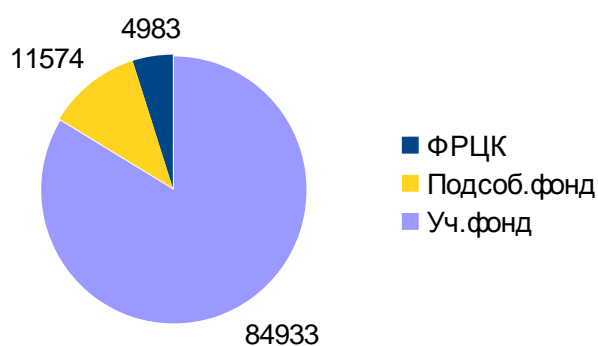
утверждения руководителем один экземпляр хранят в библиотеке, другой передают в бухгалтерию университета.

В отделе хранения фонда работает 4 сотрудника. Один из них ведет работу с библиотечными пунктами (7 кафедр университета и 10 отделов библиотеки). Он же проводит и проверку этих фондов. Остальные 3 библиотекаря проводят проверку фонда учебной, научной, иностранной и художественной литературы.

С 2015 года в соответствии с Указом Министерства финансов Украины от 02.09.2014 г. № 879 наша библиотека начала проводить проверку фонда один раз в 10 лет. В 2015 г. было проверено 70231 экз., в 2016г. – 101490 экз. (см. диаграммы 1, 2). Проверка будет завершена в 2024г.



**Диаграмма 1.** Распределение по проверенному фонду за 2015 г.



**Диаграмма 2.** Распределение по проверенному фонду за 2016 г.

**Анализ проверки** показал состояние учета, каталогизации, правильность регистрации документов и их исключения из фонда, правильность выдачи-приема изданий, задолженность, застановки, дублетные издания. Неправильно каталогизированные книги, дублетные или лишние удаляются из фонда, с ними проводится отдельная работа: ошибки в шифровании документа подлежат исправлению, дублетные и излишки подлежат зачислению в библиотечный фонд. Анализ проверки позволяет определить объем и степень поврежденного книжного фонда, который подлежит ремонту, переплету, реставрации.



В результате проверки было выявлено 970 единиц книжного фонда, подлежащих ремонту и реставрации.

**Проблема** правового обеспечения в законодательных документах по срокам проверки библиотечного фонда. В документе “Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку бібліотечних фондів”, утврдженому наказом Міністерства культури і туризму від 27.03.2008 р. № 321/0/16-08 визначено термін перевірки фонду 1 раз в 5 років. В іншому документі “Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань”, утврдженому наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 г. № 879, вказано термін перевірки бібліотечного фонду 1 раз в 10 років. В зв’язі з цим доводиться переделувати план перевірки фонду.

#### Список використаних джерел інформації:

1. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс] : закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // БД «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
2. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине [Електронний ресурс] : закон Украины от 16 июля 1999 г. № 996-XIV // БД «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності [Електронний ресурс] : постанова Кабінету Міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419 // БД «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.
4. Дригайло В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза : науч.-практ. пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерия – Бибинформ, 2007. – 624 с.



## ТЕХНОЛОГІЯ ПЕРЕВІРКИ ФОНДУ ЯК СКЛАДОВА АНАЛІЗУ ФОНДУ БІБЛІОТЕКИ ВНЗ

Лузанова Вікторія Євгеніївна, завідувача сектором відділу зберігання фонду Наукової бібліотеки Харківського національного університету радіоелектроніки

*Анотація:* У доповіді описані етапи проведення перевірки фонду бібліотеки, наводиться перелік регламентуючих документів, на підставі яких проводиться перевірка, а також робота з виявленими недоліками: дублетність, надлишки, заборгованість, правильність каталогізації, застановки, яких бракує видання.

*Ключові слова:* бібліотеки вищих навчальних закладів, перевірка фонду, облік фонду, інвентаризація.

## TECHNOLOGY OF THE FUND VERIFICATION AS A COMPONENT OF THE FUND ANALYSIS OF THE LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF HIGHER EDUCATION

Luzanova V. E., Head of the department store sector fund

*Annotation:* The report describes the stages of checking the library's fund, provides a list of regulatory documents on the basis of which verification is carried out, as well as work with identified shortcomings: duplicity, surpluses, arrears, correctness of cataloging, staging, missing publications.

*Keywords:* libraries of higher educational institutions, fund verification, fund accounting, inventory.

